

**Danmarks Medie- og Journalisthøjskole**

**TV- og medietilrettelæggelse**

**Fagbeskrivelse**

**Efterår 2024 – forår 2025**

**Praktik**

**5., 6. og 7. semester**

**Varighed: 90 ECTS**

**Formål:**

Målet med praktikken er, at den studerende får suppleret læringen på skolen med en læring, der tager udgangspunkt i praksis. Gennem praktikken opnår den studerende praktiske erfaringer med den redaktionelle arbejdsproces og med de organisatoriske rammer, normer og processer inden for mediebranchen.

De studerende har mulighed for at tage seks måneders praktik i udlandet med SU. De studerende har pligt til at deltage i praktikken.

Praktikken foregår på praktiksteder, der er godkendt af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Godkendelse forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende muligheder for at få viden om professionens praksis, få færdigheder i forhold til at udføre fagets opgaver og i øvrigt udvikle sine kompetencer som tv-medietilrettelægger, herunder samarbejde, etik og refleksion over mediets og egen praksis.

05.07.2023

Side 1 / 3

Praktikken tilrettelægges, så der gennem forløbet er en læringsmæssig progression. Som værktøj til sikring af denne udarbejder praktikanten og praktikvejlederen i fællesskab en individuel læringsplan, der, i overensstemmelse med læringsmålene, beskriver relevante arbejdsopgaver, personlige læringsmål og dertil tilknyttede fokusområder for hele eller en del af praktikken. Læringsplanen skal evalueres og opdateres i løbet af praktikopholdet, og hvert semester afleveres en opdateret version af planen til uddannelsesstedet. De afleverede læringsplaner godkendes af praktikkoordinator på Danmarks Medie og Journalisthøjskole.

Målet med praktikeksamen, som afvikles på uddannelsesstedet umiddelbart efter praktikkens afslutning, er at udprøve den studerendes evne til en bevidst refleksiv bearbejdning af handlinger, praksis og læring fra praktikperioden.

**Pædagogisk og didaktisk tilgang:**

Praktikken foregår hovedsageligt på praktikstedet, hvor praktikanten deltager og indgår i den redaktionelle og produktionsdaglige rutine. Praktikanten er tilknyttet en vejleder på praktikstedet, som sikrer at praktikanten løbende får kvalificeret coaching og feedback.

Der foreligger en skabelon til den individuelle læringsplan og en vejledning udformning af denne på websitet <https://www.mediepraktik.dk/uddannelsesplaner/>

Praktikstedet afholder hver måned en produktionsfri læringsdag med et uddannelsesformål.

Praktikanten har en praktikantdag på sit uddannelsessted hvert semester. Praktikdagene har fokus på at fremme praktikantens refleksion over egen læring jf. nedenstående læringsmål for praktikken og over tilrettelæggerrollen og professionens normer og praksis.

Gennem oplæg, vejledning og skriveværksteder i eksamensperioden får de studerende værktøjer og begreber til bearbejdelse af praktikerfaringer til viden om og indsigt i egen læring, faglighed og kompetence.

## Læringsmål:

De studerende skal opnå viden om:

- Medievirksomheders redaktionelle og produktionsarbejdsgange og rutiner
- Virksomhedskultur og normer på en mediearbejdsplads
- Hvordan teori, begreber og metoder kan omsættes til praksis - og forbedre eller udfordre praksis.
- Medievirksomheders rammer og samfundsmæssige vilkår.
- Hvordan teori, begreber og metoder kan omsættes til praksis - og forbedre eller udfordre praksis.

De studerende skal opnå færdigheder i:

- Gennemføre praktiske tilrettelæggerfaglige opgaver af forskellig sværhedsgrad.
- Planlægge, overskue og mestre tilrettelæggerfaglige og produktionsarbejdsprocesser i en til tider travl hverdag.
- Arbejde selvstændigt med tilrettelæggerfaglige kernekompetencer som ideudvikling, research, interview, kildevalg, -vurdering og -netværk.
- Arbejde selvstændigt med centrale produktionsfærdigheder som optagelse af lyd og billede, samt redigering.
- Akademisk rapportskrivning

05.07.2023

Side 2 / 3

De studerende skal opnå kompetencer indenfor det at:

- Indgå i et redaktionelt og produktionsarbejde på en medievirksomhed.
- Reflektere over egen praksis og læring med afsæt i en kombination af teori, begreber og praksiserfaring.
- Anvende metoder og teorier under udførelsen af arbejdsprocesser.
- Træffe velovervejede valg i den daglige arbejdsproces, herunder presseetiske.
- Reflektere over egen praksis og læring med afsæt i en kombination af teori, begreber og praksiserfaring.

## Læremidler:

I praktikken trækker de studerende på teori, begreber og metoder, der er præsenteret og arbejdet med på uddannelsens første 4. semestre.

## Litteratur - udleveres:

Gravngaard, G. og Rimestad, L. (2015). *Journalist i praktik*. Samfundslitteratur 2015. Side 79–100 og 153-165.

## Krav til bedømmelse af praktikforløbet:

## **Eksamensforudsætninger**

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Deltagelsespligten i praktikperioden dokumenteres i form af praktikstedets godkendelse af praktikopholdet.

## **Praktikerklæring:**

Efter praktikforløbet og før prøven i praktikken skal den studerende aflevere en praktikerklæring. Praktikerklæringen er dokumentation for, at den studerende har gennemført sit praktikophold. Erklæringen skal underskrives af praktikstedet. Det er en forudsætning for at få denne godkendelse, at den studerende har deltaget aktivt i arbejdet på praktikstedet. Den studerende uploader den underskrevne praktikerklæring inden den fastsatte frist.

Det er en forudsætning for at indstilling til eksamen, at praktikperioden er godkendt af praktikstedet. DMJX har beføjelse til at foretage den endelige godkendelse.

## **Eksamen**

Den studerende skal udarbejde en reflekterende skriftlig rapport, som efterfølgende bedømmes anonymt med ekstern censur, efter 7-trinsskalaen. Ved bedømmelse vil der udover det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

05.07.2023

Side 3 / 3

Godkendt af NC, 2024-08-14