

Godkendt MIB, 15.08.24

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Kommunikationsuddannelsen

Fagbeskrivelse

Efteråret 2024

Praktik

3. semester

Varighed: 30 ECTS

Formål

Overordnet er målet med praktikperioden dels at styrke den studerendes erfaring med sammenhæng mellem teoretiske kundskaber og praktiske erfaringer, dels at den studerende får indsigt i og erfaringer med praksisnære problemstillinger. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes kommunikationsfaglige kvalificering, professionssocialisering og personlige professionsdannelse.

Fagsammensætningen og undervisningen på første og andet semester er det teoretiske fundament, den studerende bringer med i praktikken.

Den studerende skal i et autentisk og professionelt miljø deltage i løsninger af **kommunikationsopgaver** med fokus på at styrke sammenhængen imellem teoretiske kundskaber og praktiske erfaringer. Den studerende skal evne at bringe relevante teorier, metoder og modeller fra udvalgte fag fra uddannelsens første og andet semester med ind i professionen samt tage erfaringerne fra praksis med i sit videre uddannelsesforløb.

Endvidere skal praktikken bidrage til den studerendes **professionssocialisering**, det vil sige give den studerende en forståelse af og erfaring med arbejdsgange i en organisation samt arbejdsgange i løsninger af konkrete kommunikationsopgaver i et samarbejde.

Sluttelig er der fokus på den studerendes **personlige professionsdannelse**. Praktikken skal styrke den studerendes bevidstgørelse om egne evner, kompetencer og ønsker. Det opnås ved, at den studerende motiveres til at udforske sit personlige potentiale med henblik på værdiskabelse for andre og sig selv.

Pædagogisk og didaktisk tilgang

Praktikken foregår på praktiksteder, der er godkendt af DMJX ud fra specifikke godkendelseskriterier.

Godkendelsen forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende muligheder for at få viden, færdigheder og kompetencer indenfor professionens praksis.

Praktikken er et individuelt læringsforløb, der foregår i en kommunikationsprofessionel virksomhed. Den enkelte studerende har tilknyttet en praktikvejleder på praktikstedet, som i samarbejde med den studerende udarbejder en individuel læringsplan. Læringsplanen skal indeholde relevante arbejdsopgaver og individuelle læringsmål, der bidrager til den studerendes mulighed for at nå praktikforløbets læringsmål. Derudover skal læringsplanen indeholde en beskrivelse af, hvordan den studerende løbende får feedback og vejledning på praktikforløbet. DMJX vurderer og godkender indholdet af læringsplanen.

Der udarbejdes desuden også en kontrakt imellem det godkendte praktiksted og den studerende.

Praktikperioden varer seks måneder og er placeret på 3. semester. Inden selve praktikperioden deltager de studerende i forberedende sessioner om bl.a. praktiksøgning, formaliteter og trivsel i praktik. Under praktikken deltager de studerende i to workshops om praktikeksamensopgaven.

Når praktikeksamensopgaven er blevet bedømt, bliver de studerende tilbudt feedback på deres opgave.

Læringsmål

De studerende skal opnå viden om:

- Hvordan man udøver kommunikationsfaglighed i praksis
- Hvordan teori og praksis gensidigt kan befrugte hinanden
- Anvendte teorier og metoder i praksis
- Refleksion som læringstilgang

De studerende skal opnå færdigheder i at:

- Udvælge relevante kommunikationsmetoder og -værktøjer
- Gentage og øve kommunikationsfaglige opgaver
- Identificere kommunikationsproblemer

- Omsætte et kommunikationsbrief til et produkt
- Reflektere over koblingen imellem teori og praksis
- Begrunde og vælge relevante kommunikationsfaglige løsningsmodeller

De studerende skal opnå kompetencer indenfor det at:

- Bruge teorien til at reflektere over praksis
- Reflektere over samt vurdere egen rolle som kommunikatør og kollega i et tværfagligt og praktisk perspektiv
- Reflektere over samt vurdere egne faglige kompetencer i praksis som kommunikatør

Læremidler

I praktikken trækker de studerende på teori, begreber og metoder, der indgår på kommunikationsuddannelsens første og andet semester

Individuel læringsplan

De generelle læringsmål for praktikken udmøntes for hver enkel studerende i en individuel læringsplan, der udarbejdes i samarbejde med praktikstedet og godkendes af praktikkoordinator på uddannelsen. Læringsplanen kan opdateres løbende igennem praktikperioden. Praktikanten afleverer læringsplanen på Wiseflow, inden den officielle praktikperiode begynder.

Den individuelle læringsplan skal som minimum indeholde:

- Konkrete faglige læringsmål, prioriteret ud fra ovenstående læringsmål.
- Praktikantens personlige læringsmål
- En tydelig beskrivelse og vægtning af specifikke arbejdsopgaver i praktikperioden koblet med læringsmål, således det er klart, hvordan arbejdsopgaverne understøtter den studerende i at nå sine læringsmål (*ad hoc-opgaver og lignende bør ikke indgå i læringsplanen*).

Forventningen til praktikstedet er, at der i løbet af praktikperioden sørges for, at praktikanten får opgaver, der er fagligt relevante i forhold til kommunikatørens rolle i professionsfeltet. Øvrige opgaver må kun udgøre en mindre del af praktikken.

Der laves aftaler om faste feedbackmøder mellem praktikvejleder og praktikant vedrørende praktikantens arbejde gennem forløbet. Feedbacken skal tage udgangspunkt i læringsmålene. Formålet med læringsplanen er at sikre, at der aftales arbejdsopgaver, der er relevante for læringsmålene for praktikken. Der er en skabelon til den individuelle læringsplan og en vejledning til udfyldelse af den.

Læringsplanen er udgangspunktet for praktikantens praktikeksamensopgave.

Bedømmelse af praktikperioden

Eksamensforudsætninger

- **Godkendt læringsplan:** Den studerende skal have en godkendt læringsplan, der er udarbejdet i et samarbejde mellem den studerende og praktikstedet.
- **Praktikerklæring:** Praktikopholdet foregår på praktikstedet og praktikstedet godkender deltagelsen i praktikforløbets praktiske del via en praktikerklæring, som er dokumentationen for, at den studerende har gennemført sit praktikophold. Erklæringen skal underskrives af praktikstedet, og den studerende uploader den underskrevne praktikerklæring på Wiseflow samtidig med praktikeksamensopgaven. Praktikerklæringen godkendes af studiekoordinatoren.

Den studerende skal være i praktik i seks måneder, inkl. 2,5 ugers ferie (jf. Ferieloven) og 1 uge afsat til praktikopgaveskrivning, med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

Afhjælpningsmuligheder: Der er ikke afhjælpningsmuligheder

Prøveform

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en individuel, skriftlig opgave.

Praktikrapporten er en refleksionsrapport, som bygger på fagets generelle læringsmål og den studerendes individuelle læringsplan. Rapporten skal vise den studerendes evne til at reflektere over sammenhængen mellem

teoretiske kundskaber og praktiske erfaringer samt refleksion over opnåede erfaringer med praksisnære problemstillinger, og hvordan disse bidrager til den studerendes kommunikationsfaglige kvalificering, professionssocialisering og personlige professionsdannelse.

Det er en forudsætning for at kunne aflevere praktikrapporten, at praktikperioden er godkendt af praktikstedet via praktikerklæringen, og at den studerende har en godkendt læringsplan.

Bedømmelseskriterier

I praktikeksamensopgaven bedømmes den studerendes evne til at reflektere over sammenspillet mellem teori og praksis. Den studerende skal i opgaven bearbejde en situation med en arbejdsopgave fra praktikken mhp. at uddrage nye faglige erkendelser om eget arbejde som kommunikatør. Formålet med praktikeksamensopgaven og bedømmelseskriterierne uddybes i opgaveformuleringen og i de to workshops om praktikeksamensopgaven, som de studerende deltager i under praktikforløbet.