

Dagsorden til bestyrelsesmøde den 12. december 2024

Mødegruppe: Bestyrelsen på DMJX

Dato/tid: Onsdag den 12. december 2024 kl. 9-12

Sted: DMJX, Campus København, Emdrupvej 72, 2400 København NV

Pkt.	Tema	Type	Bilag
	Kl. 09.00 – 09.10		
1.	Godkendelse af dagsorden	Beslutning	
2.	Godkendelse af referat	Beslutning	Bilag A1: Referat af 8/10 2024
	Kl. 09.10 – 09.25		
3.	Fagligt oplæg v/ Vibeke Thøis Madsen Vibeke holder oplæg på baggrund af sin nye bog <i>“Interne sociale medier. Når medarbejderne får en stemme i organisationen”</i>	Orientering	
	Kl. 09.25 – 09.40		
4.	Bestyrelsens kvalitetsberetning	Beslutning	Bilag B1: Sagsfremstilling Bilag B2: Bestyrelsens kvalitetsberetning <u>Baggrundsbilag</u> 01-Kvalitetsberetning, Uddannelser 02-Vidensregnskab 2023
	Kl. 09.40 – 10.30		
5.	Økonomi Generel orientering om økonomi	Orientering	
	Budget 2025 og fastlæggelse af kravet til overskudsgraden	Beslutning	Bilag C1: Sagsfremstilling Bilag C2: Budget 2024
6.	Orientering om organisationsændringer og beslutning om indgåelse af samarbejdsaftale med ekstern leverandør om driftsopgaver i økonomi (Lukket punkt)	Beslutning	Bilag D1: Sagsfremstilling Bilag D2: Beslutningsnotat m/bilag Bilag D3: Medarbejderrepræsentanternes svar på analysen <u>Baggrundsbilag</u> 03-Rektoratets analyse af 3 scenarier 04-Organisationsdiagram
	PAUSE		
	Kl. 10.50 – 11.45		
7.	Visions- og strategiarbejdet, næste skridt	Drøftelse	Bilag E1: Sagsfremstilling Bilag E2: Notat
	Kl. 11.30 – 11.45		
8.	Årsplan 2025	Beslutning	Bilag F: Årsplan
9.	Revision og gennemgang af forretningsordenen <i>Forretningsordenen stemmer overens med gældende vedtægt og praksis. Rektoratets indstiller derfor til, at der ikke sker ændringer</i>	Beslutning	Bilag G: Forretningsorden

10.	Eventuelt	Orientering	
	Kl. 11.45 – 12.00		
11.	Bestyrelsens egentid <i>Rektorat og referent deltager ikke under dette punkt. Evt. opsamling foretages af formanden</i>		

UDKAST - Referat af bestyrelsesmødet den 8. oktober 2024

BESTYRELSESPROTOKOL FOR:

Mødegruppe: Bestyrelsesmøde for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Mødetid: 8. oktober 2024 kl. 14.00 – 16.00

Mødested: Refugium Smidstrup Strand, Sognevej 15, Gilleleje

Dokument: Beslutningsreferat

Til stede

Lea Korsgaard, formand
Stine Jørgensen, næstformand
Allan Boye Thulstrup
Stine Carsten Kendal
Tina Holm Møller
Anna Louise Henriksen
Jacob Kwon
Mikkel Sørensen

Medarbejderrepræsentanter:

Anne Danger Boisen, Øst
Roger Buch, Vest

11.10.2024

Side 1 /6

Studerterrepræsentanter:

Elisa Norgaard Mortensen, Vest
Kim Koch Petersen, Øst

Ledelse:

Julie Sommerlund, rektor
Jens Grund, prorektor

Afbud/ikke tilstede

Thomas Hedegaard Søby

Referent:

Jeanne Mørk Hansen

UDKAST - Referat af bestyrelsesmødet den 8. oktober 2024**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat

Referat af 19/6 2024 blev godkendt uden bemærkninger og vil blive sendt til elektronisk underskrift.

3. ØkonomiOrganisering af økonomi

Opsigelserne i økonomi og møderækken med uddannelserne og de administrative enheder ifm. den ændrede institutstruktur, har givet anledning til at genoverveje opgavefordeling og organisering af de administrative funktioner, herunder også hvordan økonomifunktioner fremadrettet bedst håndteres. Rektoratet er i gang med at analysere forskellige muligheder for den fremtidige organisering. Pt. varetager vores revisor Deloitte derfor opgaven som interimschef.

Foreløbig tegner der sig tre forskellige modeller, men analysen er ikke færdig endnu, så der kan komme flere.

1. Der ansættes en ny økonomi og administrationschef med samme portefølje som tidligere
2. Der ansættes en økonomichef, der udelukkende har økonomi som ansvarsområde
3. Driftsdelen, dvs. løn, fakturering mv. udliciteres, mens økonomistyringen forbliver in-house, eks. ved ansættelse af controllere, der kan varetage denne

11.10.2024

Side 2 /6

Særligt ved en evt. udlicitering, der formentlig økonomisk bedst kan betale sig, er der flere komplekse problemstillinger. Dels spørgsmålet om den interne forankring, sådan at den overordnede økonomistyring stadig er in-house og dels nærheden i opgavevaretagelsen.

Rektoratet lægger vægt på, at løsningen bliver af en sådan karakter, at deres tid ikke er bruges på den daglige drift af en økonomifunktion – hverken fagligt eller personalemæssigt – at den er i stand til at udarbejde valide prognoser, fremskrivninger, budgetter mv. og give den fornødne støtte og sparring på strategisk niveau.

Analysen fremlægges efter tidsplanen for organisationen i november, med særskilte møder med de berørte afdelinger og relevante ledelses- og samarbejdsfora. Den endelige beslutning forventes at blive taget af rektoratet inden jul med implementering fra januar 2025.

Deloitte har i deres arbejde som interimschef gjort opmærksom på, at DMJX mangler en del underliggende vejledninger og procesbeskrivelser, som medarbejderne i Økonomi kan støtte sig til i det daglige arbejde. Det betyder også at bl.a. datagrundlaget er usikkert, da udtræk kan ske forskelligt fra gang til gang. Deloitte er derfor i gang med at udarbejde de manglende beskrivelser, hvilket betyder en uventet merudgift for DMJX. Julie Sommerlund vil på sit næste møde med Deloitte få afklaret præcis hvilke vejledninger og beskrivelser, der mangler.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og henstillede kraftigt til, at rektoratet finder en langtidsholdbar løsning, der fremover kan sikre et validt økonomisk grundlag for bestyrelsen at træffe beslutninger udfra, og at rektoratet får tid til at drive den strategiske udvikling.

Prognose efter T2

Prognosen udviser et forventet resultat på ca. 2 mio. kr. mod de budgetterede 1,3 mio. kr. det forbedrede resultat skyldes primært en uventet tilbagebetaling fra ministeriet på 2 mio. kr. Overskuddet forventes dog ikke at kunne fastholdes året ud, da der bl.a. vil være øgede udgifter til støtte fra Deloitte, som beskrevet i ovenstående afsnit om organisering af økonomi.

Igen i år er der en del ubrugte Frascati-midler, der primært skyldes ubrugte timer og ikke igangsatte projekter. Når midlerne udbydes internt gennem de såkaldte calls, kommer der rigtig mange projektforslag som medarbejderne forventer at kunne gennemføre i løbet af året, men som viser sig alligevel ikke at kunne lade sig gøre pga. andre og ofte uforudsete opgaver. Da dette har været gældende de seneste år, har vi derfor fra næste år lagt flere projektmidler om til lønmidler, og en ny docent er ansat med tiltrædelse i november. Derudover er tre stillinger som forskerstuderende opslået med tiltrædelse pr. 1. januar 2025. I mellemtiden forsøger vi også at igangsætte nye og små forsknings- og udviklingsinitiativer, som kan understøtte skolens faglige liv i 2024.

Bestyrelsen tog prognosen til efterretning.

11.10.2024

Budgetmanual

Side 3 /6

Bestyrelsen godkendt den fremlagte budgetmanual uden bemærkninger.

Strategisk budget/økonomisk fremskrivning

De fremlagte økonomiske fremskrivninger er foretaget på baggrund af de forudsætninger vi kender pt. Fremskrivningerne er derfor forbundet med stor usikkerhed, men det ser ud til, at den overskudsgrad, bestyrelsen skal fastlægge på decembermødet ikke uden yderligere indtægter eller besparelser kan sættes til de 1%, der hidtil har været bestyrelsens udgangspunkt, men som også i 2024 har været sænket til 0,5%.

På bestyrelsesmødet i december vil rektoratet fremlægge de økonomiske fremskrivninger, sammen med en indstilling med deres anbefaling af kravet til overskudsgraden, samt et fremskrevet likviditetsbudget.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Proces i samarbejdsudvalget

Konflikten i samarbejdsudvalget (SAMU), der primært skyldes processen omkring ændringen af institutstrukturen er endnu ikke helt løst. Ud over det er der nu opstået en arbejdsmiljøsag, med en tilhørende delvis sygemelding udløst af den pågældende medarbejders oplevelse af et giftigt arbejdsmiljø i SAMU og en hård tone i kredsen af medarbejderrepræsentanter. Sekretariatsfunktionen varetages derfor pt. af rektor. SAMU mødes fortsat til de planlagte møder, men den igangsatte proces med Samarbejdssekretariatet, der skal sikre at organisationsændringer og andre forandringsprocesser i fremtiden håndteres af både medarbejder- og ledelsesrepræsentanter på en måde, der ikke udløser en konflikt, er pt. sat på pause, da Samarbejdssekretariatet ikke vil genoptage

samarbejdet med os, før den pågældende arbejds miljø er løst. Rektoratet er i gang med at finde en certificeret arbejds miljøkonsulent, der kan hjælpe med dette.

Betydningen af ovenstående for bestyrelsens virke, er at rektor bruger tid på sekretariatsunderstøttelse af SAMU, der tager tid fra arbejdet med udvikling og og at dette forum ikke pt. fungerer optimalt ift. at gennemføre forandringsprocesser og implementere bestyrelsens strategiske beslutninger.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og udtrykte bekymring for at rektor påtager sig for mange opgaver, der tager tiden fra det strategiske arbejde. Bestyrelsen tilbød hjælp til at finde de rette personer, måske også med erfaring i mediebranchen, til at løse samarbejdsproblemerne. Bestyrelsen opfordrede ligeledes kraftigt til, at den nuværende situation løses hurtigst muligt, da den hindrer den strategiske udvikling.

Anne Danger Boisen pointerede at medarbejderne på ingen måde kommer med et ønske om konflikt.

Roger Buch ønskede følgende ført til referat:

Pga. lang historik og konflikter med tidligere ledelser har medarbejderrepræsentanterne nok mødt ledelsen med en vis skepsis, men medarbejderrepræsentanterne stiller kritiske spørgsmål ud fra et ønske om, at ville DMJX det bedste. Særligt på det økonomiske område har der været usikkerhed om tallene, der har givet anledning til de kritiske spørgsmål.

11.10.2024

Side 4 /6

På mødet i august understøttede Samarbejdssekretariatet medarbejderrepræsentanterne i ikke at have været inddraget rettidigt og i tiltrækkelig grad i processen omkring ændringen af institutstruktur.

Ift. den aktuelle arbejds miljø sag i SAMU, var Roger ikke enig i kritikken af et giftigt arbejds miljø i SAMU drevet af medarbejderrepræsentanter, og mente ikke det er rimeligt at ledelsen alene tager udgangspunkt i en enkelt medarbejders oplevelse.

Rektor ønskede følgende ført til referat:

På mødet i august gjorde Samarbejdssekretariatet det klart, at rettidig inddragelse af medarbejderne er en individuel og konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, og at der ikke er en fast og tidsbestemt procedure for dette. Samarbejdssekretariatet tog eksplicit ikke stilling til vores situation.

5. Evaluerings af bestyrelsesarbejdet

Evaluerings er i år gennemført som en kvalitativ undersøgelse. Formanden opsummerede besvarelsene.

Bestyrelsen oplever som helhed, at drøftelserne på møderne omhandler strategi, og at dette sker i i en åben og konstruktiv dialog, og i godt samarbejde med rektoratet. Der skal dog fortsat være en opmærksomhed på ikke at sagsbehandle på møderne, og gå for meget ned i driften. Bestyrelsen skal dog stadig være en kontrolinstans ift. arbejds miljø, økonomi mv. og sikre at driften fungerer tilfredsstillende.

Der er enighed om et godt samarbejde med formanden. Enkelte udtrykker, at hun til tider har meget stærke meninger og det derfor kan være svært at være uenig. Formanden

forklarede, at hun ikke her er consensus facilitator, men opfordrede kraftigt til, at alle kommer med deres meninger, og at det er mere end ok, at være uenig.

Bestyrelsen efterlyste følgende:

- Mere kendskab til hinandens kompetencer
- Mere inddragelse og orientering mellem møderne
- Ordbog med forkortelser og termer på DMJX
- Skitsere hvad mulighedsrummet for udvikling er
- Fælles on-line platform, evt. Teams-rum
- Større kendskab til de studerende

6. Eventuelt

Intet til punkt.

7. Bestyrelsens egentid

Udenfor referat.

11.10.2024

Side 5 /6

Underskrevet af:

Lea Korsgaard, formand

Stine Jørgensen, næstformand

Allan Boye Thulstrup

Thomas Hedegaard Søby

Stine Carsten Kendal

Tina Holm Møller

Anna Louise Henriksen

Kim Koch Petersen

11.10.2024

Side 6 /6

Elisa Norgaard Mortensen

Roger Buch

Anne Danger Boisen

Sagsfremstilling

Dato: 5. december 2024

Side 1/2

Mødedato: 12/12 2024

Møde: Bestyrelsesmøde

Punktejer: Julie Sommerlund

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Orienteringspunkt (sæt kryds)

Godkendelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

☐
☐
☐
☒
☐

Emne
Bestyrelsens kvalitetsberetning
Resumé
Bestyrelsens kvalitetsberetning beskriver resultatet af hele kvalitetssystemets arbejde i 2024. Det er således både status på de strategiske indsatser, den uddannelsesfaglige kvalitet, og forskningsområdets vigtigste resultater, der beskrives i beretningen. Kvalitetsberetningen er dermed skolens faglige svar på den økonomiske verdens regnskabsaflæggelse.
Indstilling
Punktejer indstiller til, at bestyrelsen drøfter om justeringer i strategien og de overordnede mål, og at bestyrelsen godkender kvalitetsberetningen.
Sagsfremstilling
Alt i alt viser beretningen en højskole med et rigt fagligt liv, hvor mange faglige ambitioner indfries. Det skal bemærkes, at mange indsatser ligger på institut- og afdelingsniveau. I bestyrelsens kvalitetsberetning beskrives kun de indsatser, som foreslås generaliseret og løftet op på institutionsniveau. Uddannelserne markerer sig generelt med godt studiemiljø og høj faglig kvalitet – selvom der selvfølgelig ses forskellen mellem uddannelser og lokationer. Uddannelsernes største udfordring er fortsat dimittendledighed, der er steget fra 10,5 % til 12,7 %. Studenterfrafald er igen i år stigende og ligger nu, for første gang, over den internt fastsatte grænseværdi. Aktuelt vurderer vi ikke, at der er et behov for en særlig indsats på dette område, da vi fortsat har et meget lavt frafald set i forhold til de øvrige videregående uddannelser. Vi holder dog skarpt øje med udviklingen og monitorerer derfor tallet kvartalsvist. Derudover har vi stærkt fokus på de studerendes trivsel, der har en afgørende betydning for frafaldet. På baggrund af den samlede kvalitetsberetning foreslås det, at følgende overordnede indsatser prioriteres strategisk i 2024: • Omsætte visionsskitsen til konkrete handlinger – endelig formuleret vision og igangsættelse af en gennemlysning af uddannelserne • Udarbejdelse af ny strategi og strategisk rammekontrakt gældende fra 2026 • Diversitet (Videreført fra 2024)
Økonomiske konsekvenser
De økonomiske konsekvenser er indirekte, men nedbringelse af eks. dimittendledighed vil påvirke økonomien i positiv retning.
Ressource vurdering
Det vil koste såvel menneskelige som økonomiske ressourcer gennemføre arbejdet med visionsskitsen. Der er derfor lagt en særlig plan for dette, som bestyrelsen ligeledes vil blive præsenteret for.

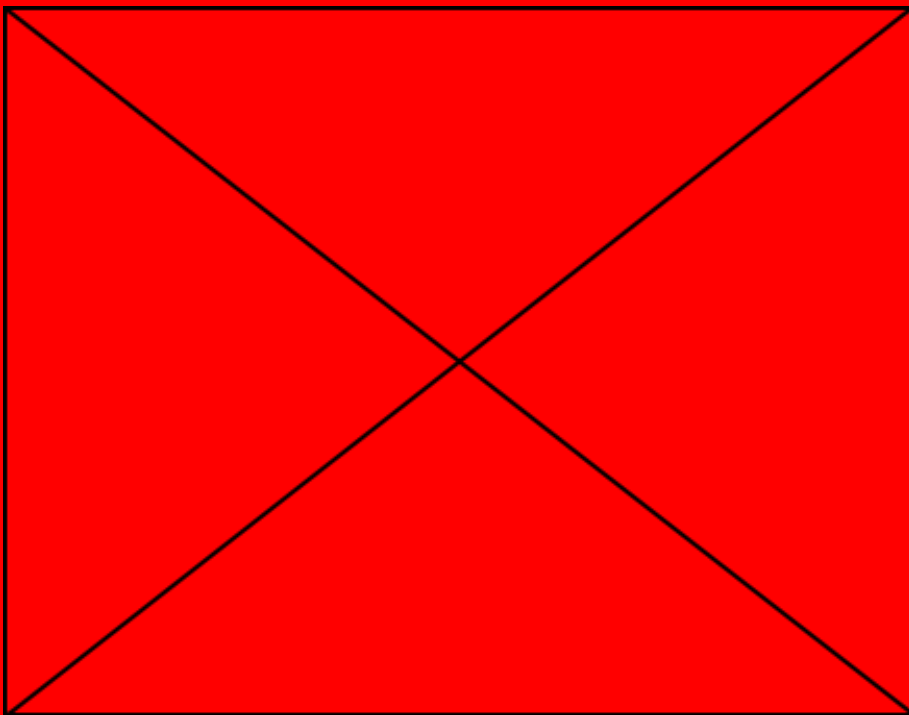
Sagsfremstilling

Dato: 5. december 2024

Side 2/2

Involvering og faglig vurdering
Kvalitetsrapporten er et resultat af et dybt og grundigt fagligt arbejde i alle faglige afdelinger, såvel uddannelse, forskning og administration.
Kommunikation
De strategiske indsatser for 2025 vil blive indarbejdet i handlingsplanerne for 2025 og formidlet løbende til både interne og eksterne interessenter.
Sagsbehandler
Julie Sommerlund, JS
Tidsfrist
Ikke relevant
Bilag
Bilag B2-Bestyrelsens kvalitetsrapport.

BESTYRELSENS
KVALITETSBERETNING 2024 - UDKAST
**Danmarks Medie- og
Journalisthøjskole**



Indholdsfortegnelse

1.	Introduktion	3
2.	Indledning	3
3.	Status på strategiske indsatser	5
4.	Status på årets kvalitetsarbejde	6
5.	Den uddannelsesfaglige kvalitet – helhedsvurdering	7
5.1	Niveau, indhold og tilrettelæggelse	7
5.2	Relevans.....	7
5.3	Videngrundlag	8
6.	Den uddannelsesfaglige kvalitet - målområderne	9
6.1	Niveau, indhold og tilrettelæggelse	9
6.2	Relevans.....	15
6.3	Uddannelsens videngrundlag	18
7.	Status på forskningsområdets mål og indsatser.....	20
7.1	Status på handlingsplan for FoU	20
7.2	Udvalgte forskningsresultater for 2024.....	21
7.3	Forslag til indsatser for 2025	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
8.	Forslag til overordnede strategiske indsatser	24

33

06.12.20244

Side 2 / 24

1. Introduktion

En gang om året vurderer DMJX' uddannelser den uddannelsesfaglige kvalitet. Det sker primært ud fra institutionens fastlagte nøgletal, samt supplerende kvalitative undersøgelser og vurderinger fra eks. aftager og uddannelsesudvalg. Resultatet er en kvalitetsberetning for hver uddannelse, en for diplomuddannelserne og en samlet, der dækker alle bekendtgørelsesbelagte uddannelser – dvs. både grund- og diplomuddannelserne.

Bestyrelsens kvalitetsberetning er en opsummering af dette arbejde, samt en kort status på de vigtigste udfordringer for året og arbejdet med de strategiske indsatser, som bestyrelsen sidste år besluttede på baggrund af sidste års kvalitetsberetning

2. Indledning

2024 blev året hvor den nye bygning i København blev taget i brug. Indflytningen gik over al forventning og både medarbejdere og studerende har udtrykt stor tilfredshed med bygningen. De studerende har med indflytningen skabt en ny tradition "Mediepuls", der er en årlig tværgående fagfestival med workshops, paneldiskussioner og forskellige oplæg.

I 2024 fik vi også på et møde med Uddannelses- og Forskningsministeren, Christina Egelund, lov til at fremlægge en visionsskitse for DMJX, der skal fremtidssikre vores uddannelser og ikke mindst gøre DMJX endnu bedre i stand til at bidrage til et højt oplysningsniveau i det danske samfund og demokrati. På bestyrelsesmødet i december fremlægger rektoratet en plan for det videre arbejde med visionsskitzen og for hvordan den kan indgå i arbejdet med at udarbejde en ny strategi for DMJX, som skal gælde fra 2026.

33

06.12.2024

Side 3 / 24

Uddannelserne har særlig haft fokus på:

- Kunstig intelligens (AI). Alle uddannelser arbejder med, hvordan AI fagligt påvirker undervisningens indhold.
- Diversitet. Journalistuddannelsen har arbejdet med, hvor uddannelsen kan øge en bredere etnisk rekruttering. Kommunikationsuddannelsen har arbejdet med stillingtagen til uddannelsens rekruttering af især kvinder.
- Spørgsmålet om mødepligt på uddannelserne er blevet drøftet. Fjernelsen af mødepligten har ikke påvirket studieintensiteten. Næste skridt er, at uddannelsesområdet finder en fælles stillingtagen til og forståelse af mødepligt.
- Siden efteråret 2022 er alle forløb blevet vurderet ud fra 7-trinsskalaen. I 2024 er effekten blevet undersøgt. De studerende går meget op i karakterer og er taktiske i deres studie, for eksempel i gruppearbejde, studierelevant fritidsjob og valg af praktik. Overgangen til karakterer i alle forløb påvirker deres trivsel negativ. Uddannelserne har i 2024 analyseret resultaterne fra Danmarks Studieundersøgelse - især opfølgning på ensomhed. De ensomme trives ikke, og de svarer lavt på de øvrige spørgsmål om deres uddannelsesfaglige kvalitet (se nøgletal 7).

Hovedfokus for højnelse af FoU-aktiviteternes kvalitet i 2024 har været på:

1. Fokus på fortsat samfundsmæssig indvirkning (samfundsimpact) af forskningen, så forskningen medfører en ændring eller fordel ud over i den akademiske verden
2. I forlængelse af ovenstående: Nye formidlingsformer i forhold til praksis. Herunder et øget fokus på forskningsformidling gennem mere brancherettede initiativer og forsøg på alternative metoder til at opnå impact

Der er desuden udarbejdet et nyt Vidensregnskab for DMJX' forsknings- og udviklingsaktiviteter, der dels har fælles indikatorer med de øvrige professionshøjskoler, men også giver eksempler på projekter, der har haft en særlig samfundsmæssig impact.

06.12.2024

33

Side 4 / 24

3. Status på strategiske indsatser

Indsats: Tages fra handlingsplanen	Status: I forhold til opnåelse af succeskriterierne i handlingsplanen	Afsluttet Ja Nej Delvist	Forventes slut Kvartal/ år
1. Overordnede indsatser			
Inddrage generativ AI og andre teknologiske udviklinger i det daglige arbejde, både i undervisningen og de administrative processer	Både på uddannelserne og i de administrative enheder kører der forsøg med forskellige former for AI. Der er retningslinjer på vej for uddannelserne. For de administrative enheder udestår disse. Der mangler stillingtagen til de overordnede rammer – ressourcer, økonomi, bæredygtighed mv. - på sigt. AI faciliteringsgruppen har drøftet dette og vil komme med indstilling til styregruppen hurtigst muligt. Arbejdet med automatisering af relevante processer i de allerede eksisterende systemer udstår.	Delvist	Ongoing process
Konkret omsættelse af strategien - Arbejde med bæredygtighedsbegrebet i en mere operationel kontekst	Udarbejdelse af rammer for et kommende ESG-regnskab er udskudt pga. ressourcemangel Der er arbejde med biodiversitet på udearealerne på Katrinebjerg – opsætning af bistader, som passes af den socialøkonomiske virksomhed, Bistad.	Nej	Indsatsen vil blive revurderet i 2025
Arbejde målrettet med at opnå en større diversitet blandt studerende og medarbejdere	På journalistuddannelsen arbejdes der på en række tiltag for at sikre en større etnisk diversitet, bl.a. gennem samarbejder i mediebranchen. På Kommunikationsuddannelsen fokuseres der på en bedre kønsbalance. Skolens ledelse vil i 2025 fastlægge egentlige målsætninger og arbejde videre med indsatsen, bl.a. ved at søge eksterne midler til et større diversitetsprojekt.	Delvist	Indsatsen fortsætter i hele 2025

06.12.20244

Side 5 / 24

33

4. Status på årets kvalitetsarbejde

Fokus i udviklingen af kvalitetsarbejdet har i 2024 ligget på at klargøre institutionens kvalitetssystem til den næste akkreditering. Vi forventer at den skal gennemføres i 2027, men pga. store organisatoriske ændringer i Danmarks Akkrediteringsinstitution, kan vi ikke sige noget med sikkerhed. Vi ved dog at næste akkreditering har nye krav om sikring af uddannelsernes pædagogik, hvorfor vi især har koncentreret os om at få indarbejdet DMJX' fælles pædagogiske ståsted, refleksiv praksislæring, hos både ledere og undervisere og i såvel grunduddannelser og i diplomuddannelserne.

Vi har i år udviklet og gennemført ny aftagerundersøgelse, hvor praktikvirksomhederne bliver spurgt om, hvilke kompetencer er særligt vigtige nu og i de nærmeste år. Undersøgelsen er overvejende af kvalitativ karakter. (Se mere om denne i afsnittet om relevans.)

Diplomuddannelsen i fagjournalistik er i 2024 blevet evalueret af et eksternt panel som led i den uddannelsesevaluering som alle uddannelser skal gennemføre hvert 6. år. Det eksterne ekspertpanel vurderer, at uddannelsens kvalitet er meget høj.

06.12.20244

33

Side 6 / 24

5. Den uddannelsesfaglige kvalitet – helhedsvurdering

DMJX har opstillet nøgletal for den uddannelsesfaglige kvalitet for systematisk at kunne monitorere kvaliteten og følge op på eventuelle udfordringer.

Resultaterne for 2024 viser at den uddannelsesfaglige kvalitet på DMJX overordnet set fortsat er høj.

5.1 Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Nøgletallene under niveau, indhold og tilrettelæggelse har til formål at monitorere kvalitets sikringen af uddannelsernes faglige indhold og niveau, deres tilrettelæggelse og udprøvning samt deres pædagogiske kvalitet.

Generelt vurderer de studerendes deres læringsudbytte højt, deres frafald er lavt i forhold til niveauet for videregående uddannelser, og de studerende vurderer uddannelsernes sociale miljø meget positivt. Desuden er søgningen til alle uddannelserne fortsat høj. DMJX er dog begyndt at ane udfordringer med ansøgertallet og et sigende frafald. (Se mere under de relevante nøgletal)

På diplomuddannelserne vurderer de studerende både deres læringsudbytte og relevansen af forløbene højt.

06.12.20244

33

Side 7 / 24

5.2 Relevans

Nøgletallene under relevans har primært til formål at monitorere uddannelsernes relevans i brancherne.

Dimittendledigheden er igen i år den vigtigste udfordring for både DMJX og for uddannelserne i særdeleshed. Journalistuddannelsens ledighed stiger. Vi anser stigningen for forventeligt, da hele mediebranchen i 2024 har været ramt af flere og større afskedigelsesrunder. TV- og Medietilrettelæggelses ledighed er også fortsat høj. Uddannelsens arbejdsmarked er ramt af en alvorlig krise i hele TV-produktionsmiljøet, der koster faste stillinger. Også Visuel Kommunikations ledighed stiger i år, men til et niveau, der er mere forventeligt end sidste års meget lave niveau. Her kan vi også konstatere, at der er store udsving hen over årene. (Se mere under de relevante nøgletal.)

På diplomuddannelserne vurderer de studerende, som nævnt tidligere, både deres læringsudbytte og relevansen af forløbene højt. Gennem de seneste år har der været en stigende interesse for vores diplomuddannelser. Især diplomuddannelsen i Kommunikation er populær, som skyldes at der både i det offentlige og i det private ses et voksende aftagermarked for kommunikatører.

5.3 Videngrundlag

Nøgletallene under videngrundlag har til formål at monitorere om DMJX har de nødvendige vidensaktiviteter så uddannelserne kontinuerligt er baseret på opdateret viden.

På baggrund af nøgletallene og uddannelsernes vurdering af disse, vurderer rektoratet, at der er en passende sikring af videngrundlaget på uddannelserne.

06.12.2024

33

Side 8 / 24

6. Den uddannelsesfaglige kvalitet - målområderne

6.1 Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Status på evaluering af læringsudbytte (nøgletal 1)

Både resultaterne for de løbende evalueringer på grunduddannelserne og på diplomuddannelserne og for den nationale studieundersøgelse viser, at de studerende generelt vurderer deres udbytte af undervisningen positivt og over grænseværdien. Der er dog en nedadgående tendens på grunduddannelserne, som dækker over markante udsving på de enkelte uddannelser. Kommunikationsuddannelsen har i år resultater under grænseværdien, som uddannelsen selv forklarer med at de er i gang med at udrulle den ny studieordning, og at der blev brugt flere eksterne undervisere på grund af sygdom i den faste medarbejderstab. Vi forventer at resultaterne bedres i takt med udrulningen af den nye studieordning, hvor der er lagt rigtig meget vægt på at de studerende forstår sammenhænge mellem de enkelte forløb på et semester, samt den indre sammenhæng i de enkelte forløb, der netop har været en af ankerne i evalueringerne. Ligeledes vil der være fokus på at klæde de eksterne undervisere endnu bedre på til at varetage opgaven som underviser på DMJX.

Gennemsnittet på to af Visuel Kommunikations studieretninger, Grafisk Design og Kreativ Kommunikation, er også faldet en del. Uddannelsen forklarer faldet med, at holdstørrelsen er steget, hvilket giver ringere muligheder for Studio Based Learning. Desuden har de organisatoriske ændringer og en tom stilling presset underviserne. Udviklingen har medført at uddannelsen nu diskuterer, om der undervises på den rigtige måde.

06.12.20244

33

Side 9 / 24

Nøgletal 1: Evaluering af læringsudbytte

Uddannelse	Undervisningsevalueringer				
	F22	E22	F23	E23	F24
DMJX	3,95	3,96	3,87	3,74	3,78
Grænseværdi for uddannelse	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

Data: Stammer fra undervisningsevalueringer opdelt på semestre.

Note: De studerende har svaret på spørgsmålet "Mit udbytte af undervisningen er højt".

Uddannelser	Uddannelseszoom			
	2018	2020	2021	2023
DMJX	4,10	4,01	3,92	3,78
Grænseværdi for uddannelserne	3,00	3,50	3,50	3,50

Data: Stammer fra Danmarks Studieundersøgelse, UFM.

Note: De studerende har svaret på spørgsmålet "Mit udbytte af undervisningen er højt".

Diplomuddannelser	F22	E22	F23	E23	F24
Digital journalistisk	4,48	4,29	4,25	4,27	4,43
Diplom i kommunikation	3,67	3,83	3,82	4,00	3,77
Visuel journalistisk	4,25	*	3,75	*	4,33
Analytisk journalistisk	*	*	*	*	*
Fælles fag	4,08	4,03	3,86	4,05	4,47

Fagjournalist	4,52	3,88	3,90	4,26	4,00
Grænseværdi	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

* Ingen data

Data: Stammer fra undervisningsevalueringerne opdelt på semestre.

Note: Kursisterne har svaret på spørgsmålet "Hvor tilfreds er du overordnet med dit udbytte af kurset?".

Status på LEARN-indikatorer (nøgletal 11 – 16)

LEARN-indikatorer er en del af Danmarks Studieundersøgelse, som har til formål at afdække de studerendes tilgang til læring.

Resultaterne af de såkaldte LEARN-indikatorer i ministeriets Læringsbarometer-undersøgelse er gennemgående meget gode. Alle resultaterne lever op til DMJX' egen grænseværdi.

Resultaterne for indikatoren "konstruktiv feedback" er generelt en smule lavere for alle uddannelser. Uddannelsesområdet har derfor siden 2021 arbejdet med at tydeliggøre tilbuddet om vejledning og feedback for de studerende. En af forklaringerne kommer fra Visuel Kommunikation, der under udfasningen af Fotografisk Kommunikation har større hold på de andre studieretninger, hvilket vanskeliggør deres normale tilgang til vejledning. Generelt må man konstatere, at det er svært for uddannelserne at leve op til de studerendes forventninger til feedback.

Nøgletal 11: Overensstemmelse

Uddannelse	2018	2020	2021	2023
DMJX	3,95	3,85	3,94	3,90
Grænseværdi for uddannelserne	Ingen	3,00	3,25	3,25

33

06.12.20244

Side 10 / 24

Nøgletal 12: Konstruktiv feedback

Uddannelse	2018	2020	2021	2023
DMJX	3,84	3,60	3,53	3,50
Grænseværdi for uddannelserne	Ingen	3,00	3,25	3,25

Nøgletal 13: Interesse og motivation

Uddannelse	2018	2020	2021	2023
DMJX	4,24	4,09	4,10	4,00
Grænseværdi for uddannelserne	Ingen	3,00	3,25	3,25

Nøgletal 14: Støtte fra medstuderende

Uddannelse	2018	2020	2021	2023
DMJX	4,33	4,33	4,21	4,20
Grænseværdi for uddannelserne	Ingen	3,00	3,25	3,25

Nøgletal 15: Underviserinteraktion

Uddannelse	2018	2020	2021	2023
DMJX	3,94	3,71	3,77	3,78
Grænseværdi for uddannelserne	Ingen	3,00	3,25	3,25

Nøgletal 16: Læring for forståelse

Uddannelse	2018	2020	2021	2023
DMJX	4,05	4,01	3,93	3,92
Grænseværdi for uddannelserne	Ingen	3,00	3,25	3,25

Status på frafald og gennemførelse (nøgletal 2-6)

Den generelle tendens er, at DMJX' uddannelser har et lavt frafald sammenlignet med både de øvrige professionsuddannelser og universitetssektoren. Men frafaldet er stigende, og er i år for første gang over den fastsatte grænseværdi. DMJX møder nu en ny generation af studerende, der har andre krav og forventninger til livet og det at være studerende, og hvor en voksende andel har brug for særlig pædagogisk støtte, SPS. Det bliver derfor fremover meget vigtigt at forventningsafstemme med de unge, der er interesserede i vores uddannelser og med de studerende – især rollen i forhold til egen læring og krav til opgaver, projekt og eksamen. Derfor har vi også i 2024 kommunikeret vores forventninger ved Åbent Hus, ved optagelsesprøverne og ved studiestart gennem fem udsagn: "Du møder op på studiet hver dag", "du studerer på fuld tid", "du samarbejder i studiegrupper", "du giver og modtager feedback" og "du griber mulighederne for at lære."

Frafaldet efter 1. studieår er steget. Fra 5,8 % i 2023 til 7,4 % i år, og der er over længere tid en stigende tendens. Bag gennemsnittet er der store forskelle mellem uddannelserne. Journalistuddannelsens frafald efter 1. studieår er steget og ligger nu over grænseværdien, det samme gør Kommunikationsuddannelsen i både Aarhus og København. To af Visuel Kommunikations studieretninger har – sammenlignet med de øvrige DMJX-uddannelser – et højt frafald efter 1. studieår. Det er Coded Design med et frafald 15,8 % på og Interaktivt Design med et frafald på 13 %.

33

06.12.20244

Side 11 / 24

Journalistuddannelsens frafaldsanalyse viser, at der er mange forskellige årsager til frafald: Nogle nævner manglen på praktikpladser, en hel del peger på personlige årsager, nogle nævner udviklingen i faget, og så er der en gruppe, som bare har fundet ud af, at journalistikfaget ikke er noget for dem. Kommunikationsuddannelsen oplever at det især er de studerende, der er optaget på kvote-1 som falder fra, da karaktergennemsnittet her er meget højt og de studerende derfor har mange andre muligheder for at blive optaget på et andet studie, hvis vores ikke umiddelbart er tilfredsstillende. Både Coded Design og Interaktivt Design er ofte nødt til at invitere studerende fra andre studieretninger til deres optagelsesprøve. Selv om de relativt får flere kvalificerede ansøgere kan det lave tal der direkte har søgt uddannelsen dog godt påvirke klassens samlede udviklingen hen over hele perioden.

Aktuelt vurderer vi ikke, at der er et behov for en særlig indsats på dette område, da vi fortsat har et meget lavt frafald set i forhold til de øvrige videregående uddannelser. Vi holder dog skarpt øje med udviklingen og monitorerer derfor tallet kvartalsvist.

Nøgletal 2: Frafald efter 1. studieår

Uddannelser	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
DMJX	5,2%	4,0%	5,8%	7,4%
Grænseværdi for uddannelserne	6 %	6 %	6 %	6%

Nøgletal 3, 4 og 5: Gennemførelse, fortsat indskrevne og frafald

Uddannelser	Status	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
DMJX	Gennemført	74%	78%	78%	77%
	Forsat indskrevne	17%	13%	12%	12%
	Frafald	9%	9%	10%	11%

Note: Følgende grænseværdier gælder:

Gennemført: Der er en grænseværdi på minimum 75 % gennemførelse.

Forsat indskrevne: Maks 2 %-point mere end baseline. Baseline er gennemsnit af de sidste 3 år.

Frafald: Maks. 2 %-point mere end baseline. Baseline er gennemsnit af de sidste 3 år.

Status på karaktergennemsnit (nøgletal 6)

Fra efteråret 2022 er de studerende blevet bedømt ud fra 7-trinsskalaen i alle fag.

I 2024 har vi spurgt de studerende om overgangen til karakterer i alle fag. Resultaterne viser, at de studerende er meget optaget af at klare sig godt til eksamen. De studerende forventer, at gode karakterer kan give adgang til den ønskede praktikplads og bedre jobmuligheder. De studerende er meget kritiske overfor karaktergivning for praktikperioden. Institutionen arbejder på at kontakte ministeriet i september 2025 med henblik på at få genindført bestået/ ikke-bestået for praktikken.

Karakterniveauet på diplomuddannelserne er tilfredsstillende. Der er normalt – også i år – relativt få studerende, der tager afgangsprøvet.

06.12.20244

33

Side 12 / 24

Nøgletal 6: Karaktergennemsnit på BA-projekter

Uddannelser	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
DMJX	8,2	8,4	8,4	8,4
Grænseværdi	7,0	7,0	7,0	7,0

Nøgletal 6: Karaktergennemsnit for afgangsprøvet på diplomuddannelsen

Diplomuddannelser	F22	E22	F23	E23	F24
Diplomuddannelse i Digital Journalistik	*	10,0**	9,5**	*	7,0
Diplomuddannelse i Kommunikation	8,6	5,0	8,7	11,4	10,3
Diplomuddannelse i Visuel Journalistik	10,0	7,0	*	*	12**
Diplomuddannelse i Analytisk Journalistik	*	*	*	*	*
Fleksibel diplomuddannelse	10,8	10,6	8,7	7,0	9,0
Fagjournalistuddannelse	7,7	5,0	9,4	*	7,6
Grænseværdi	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0

* Ingen aktivitet

** Antal kursister ≤3

Status på studerendes vurdering af studiemiljø (nøgletal 7)

Ministeriet gennemførte i efteråret 2023 den nationale undersøgelse, Danmarks Studieundersøgelse. Resultaterne er gennemgående gode. En dybere analyse på vores studerende

viste dog, at en del studerende oplever ensomhed, og denne gruppe også scorer lavt på LEARN-indikatorerne, nøgletal 11-16.

Flere uddannelser har i november og december møder med de studerende, hvor der følges op på undersøgelsen for at imødekomme de aktuelle udfordringer.

Foreløbig er der på baggrund af undersøgelsen iværksat følgende tiltag:

- De studerende på campus Øst har taget initiativ til stormøde om styrkelse af sociale arrangementer på campus.
- Center for Uddannelsesudvikling og Kvalitet afholder videndelmøder for underviserne om unges tilgang til gruppeprocesser
- Studievejlederne på Campus Vest afprøver netværk for SPS-studerende

På diplomuddannelserne vurderer kursisterne studiemiljøet særdeles positivt.

Nøgletal 7: Studerendes vurdering af studiemiljø (nøgletal 7)

Uddannelser	Uddannelseszoom			
	2018	2020	2021	2023
DMJX	4,30	4,12	4,04	4,04
Grænseværdi for uddannelserne	3,00	3,50	3,50	3,50

Nøgletal 7: Kursisternes vurdering af studiemiljø på diplomuddannelsen

Diplomuddannelser	F22	E22	F23	E23	F24
Diplomuddannelse i Digital Journalistik	4,25	4,37	4,32	4,57	4,14
Diplomuddannelse i Kommunikation	4,04	3,98	4,10	3,77	3,80
Diplomuddannelse i Visuel Journalistik	4,65	*	*	*	4,38
Diplomuddannelse i Analytisk Journalistisk	*	*	*	*	*
Diplomuddannelse – Fælles Valgfag	4,44	4,32	4,26	4,19	4,36
Fagjournalistuddannelse	4,24	4,06	4,02	4,12	4,08
<i>Grænseværdi</i>	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

* Ingen aktivitet

06.12.20244

Side 13 / 24

Status på studieaktivitet (nøgletal 8)

Alle DMJX' grunduddannelserne er planlagt som fuldtidsstudier.

Ministeriets undersøgelse, Danmarks Studieundersøgelse, fra november 2023 undersøgte de studerendes egen vurdering af den tid, de bruger på deres studie.

Resultaterne viser, at gennemsnittet for alle uddannelser fortsat er 37 timer og dermed et stykke under grænseværdien på 40 timer. Generelt har det været en forventning, at uddannelserne overgang til 7-trinsskalaen i alle fag ville øge studieintensiteten. Den effekt er udeblevet.

Studieintensiteten er på fotojournalistuddannelsen faldet fra 44 til 40 timer. Institutlederen bemærker, at uddannelsens resultat ligger på grænseværdien, og underviserne vil følge op eventuelle yderligere fald.

Studieintensiteten på journalistuddannelsen er 37 timer, og med sin store volumen påvirker uddannelsen gennemsnittet for hele institutionen. Uddannelsen arbejder med udfordringen. Fremover vil underviserne lægge mere vægt på at tilrettelægge læringsprocesserne, så de studerendes forberedelse og selvstændige arbejde øges. Desuden vil uddannelsen italesætte højere forventninger til de studerende.

Studieaktivitet (nøgletal 8)

Uddannelser	Studieintensitet (Antal timer på undervisning og forberedelse)				
	UFM 2018	UFM 2020	UFM 2021	DMJX 2022	UFM 2023
DMJX	37	37	38	37	37
Grænseværdi for uddannelserne	Ingen	40 timer	40 timer	40 timer	40 timer

Status på studerendes evaluering af praktik (nøgletal 9)

Praktikevalueringerne er gennemgående meget positive og pænt over grænseværdien.

Nøgletal 9: Evaluering af praktik

Uddannelser	F22	E22	F23	E23	F24
DMJX	3,85	4,01	4,10	3,75	4,07
Grænseværdi for uddannelserne	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

06.12.20244

33

Side 14 / 24

Status på udgående mobilitet (nøgletal 10)

Uddannelserne tilskynder generelt til, at de studerende tager en del af deres uddannelse i udlandet. Den udgående mobilitet har været stigende sidste år og igen i år.

Især er mobiliteten steget på journalistuddannelsen og på TV- og Medietilrettælgelse.

Nøgletal 10: Udgående mobilitet

Uddannelser	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
DMJX	27%	18%	27%	29%
Grænseværdi	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen

Note: Opgørelsen følger UFM' definition; "ophold i udlandet på 2 uger eller mere". Opgørelsen medfører, at praktikophold i udlandet indgår.

6.2 Relevans

Status på ledighed og beskæftigelse (nøgletal 17)

Dimittendledighed er fortsat den største strategiske udfordring for DMJX' uddannelser. Tabellen viser ledigheden blandt studerende, der dimitterede i 2022. Samlet er DMJX' ledighed 12,7 % for 2022-årgangen. Det er en stigning fra 10,5 % for 2021-årgangen. Resultaterne er et gennemsnit for tre kvartaler (4.- 7. efter dimission). DMJX' overledighed er derfor på 5,9 %-point i forhold til landsgennemsnittet og procenttallet er steget i forhold til sidste år.

Lavest ledighed har Kommunikationsuddannelsens to udbud med henholdsvis 5,4 % og 5,9 % ledighed. Medieproduktion og Ledelse stiger til cirka 7,2 % – men ligger fortsat under gennemsnittet for DMJX, men dog over landsgennemsnittet. Uddannelsen vurderer at det skyldes, eksempelvis at 1 eller 2 dimittender færre starter på en videregående uddannelse i år end sidste år.

Journalistik er steget til 11,1 % fra 9,8 % sidste år. Uddannelsens størrelse er udslagsgivende for det samlede gennemsnit. Institutlederen vurderer, at stigningen er forventelig pga. de mange afskedigelsesrunder i mediebranchen i 2024. Uddannelsen vil dog fortsat arbejde med at udvikle sine aktiviteter for 8. semesterstuderende for at hjælpe dem med overgangen fra studie til arbejdsmarkedet. Desuden er uddannelsen i gang med at implementere en ny studieordning, der i højere grad imødekommer branchens langsigtede behov for teknologiske kompetencer, især indenfor kunstig intelligens og bæredygtighed.

TV- og Medietilrettelæggelse ligger fortsat meget højt – 28,2 %. Det skyldes produktionsselskabernes store krise og udbredte brug af projektansættelser. Uddannelsen ønsker en sammenlægning med Medieproduktion og Ledelse, og undervisergruppen har i 2024 lavet et stort forberedende arbejde. Målet er én uddannelse med to studieretninger med hver sin klare profil, hvor kernekompetencerne bevares. Aftagerne støtter op om forslaget. Sammenlægningen bremses af, at Uddannelses- og Forskningsministeriet endnu ikke har taget stilling til DMJX' samlede visionsskitse for uddannelserne. Uddannelsen vil i 2024 desuden arbejde med at gøre de studerende opmærksomme på branchens store bredde, og mulighederne for ansættelse hos andre end de traditionelle aftagere. Uddannelsen vil også gøre mere opmærksom på mulighederne for at læse videre på relevante lange videregående uddannelser.

Også Visuel Kommunikation stiger en del – til 19,6 % mod 11,5 % i 2023. Det er især Kreativ Kommunikation og Fotografisk Kommunikation, der trækker tallet op. Underviserstaben op Kreativ Kommunikation konstaterer, at ledigheden svinger meget hen over årene, og at der ikke tegner sig et entydigt mønster, men tilskriver udsvingene med normale udsving i aftagermarkedet. Fotografisk Kommunikation har de seneste år haft en stigende ledighed og er derfor under udfasning, og studieretningen Coded Design er kommet til i stedet, men der er endnu ikke nogen dimittender herfra. Visuel Kommunikation er desuden på baggrund af en systematisk overledighed blevet neddimensioneret, men vi afventer endnu effekten af disse tiltag, som vi dog forventer vil have en positiv indflydelse på ledigheden. På Kreativ Kommunikation arbejdes der desuden med en mentorordning, der skal hjælpe de studerende med at komme ind på arbejdsmarkedet. Der planlægges pilottest på ordningen i 2025. Mentorordningen vil forhåbentlig også bidrage positivt til ledighedstallet.

Nøgletal 17: Dimittenders ledighed i 4-7 kvartal

Uddannelse	Dimittendårgang			
	2019	2020	2021	2022
DMJX	17,3%	13,0%	10,5%	12,7%
<i>Alle videregående uddannelser</i>	12,5%	9,2%	6,4%	6,8%
<i>DMJX overledighed</i>	4,8%	3,8%	4,1%	5,9%

Tidsserie: Dimittendårgang.

Data: Trækkes fra UFM's datavarehus den 1. oktober. Tabellen viser en dimittendårgangs gennemsnitlige ledighed i procent for 4-7 kvartal efter fuldførelse. Ledighedsgraden ligger mellem 0 og 1 og udtrykker den andel af tiden, en person har været ledig i kvartalet (baseret på 37-timers uger). Dimittender udenfor arbejdsstyrken (i uddannelse eller sygemeldte) eller dimittender, der ikke bor i Danmark, tæller ikke med i den samlede population. Det er DMJX's målsætning, at grænseværdien for uddannelsernes dimittendledighed max er som landsgennemsnittet for videregående uddannelser.

Status på dimittenders evaluering af deres uddannelse (nøgletal 18)

De to første tabeller omhandler grunduddannelserne og viser resultater for to undersøgelser – ministeriets nationale undersøgelse "Danmarks Studiemiljøundersøgelse" og DMJX' egen. Styrelsens dimittendundersøgelse har fokus på dimittendernes generelle kompetencer, mens DMJX' undersøgelse har fokus på uddannelsernes læringsmål. Resultaterne fra DMJX' egen undersøgelse er gennemgående dårlige. Der er store fald i vurdering af, om uddannelsen har rustet til arbejdsmarkedet. Der er desuden også dårlige resultater i spørgsmålet om overensstemmelse mellem uddannelsen og krav på arbejdsmarkedet. I den samme undersøgelse fra 2022 var der et lignende mønster i resultaterne. Forklaringen på denne diskrepans er formentlig at DMJX' dimittendundersøgelse både i 2022 og 2024 har haft lave svarprocenter, og der vil typisk være en tendens til, at det er de utilfredse, der svarer. Den nationale undersøgelse har flotte resultater, og en noget højere svarprocent. Vi overvejer derfor, om vi skal afskaffe vores egen undersøgelse og i stedet bruge resultaterne fra den nationale og den aftagerundersøgelse, som vi har udviklet og gennemført i år. Resultaterne i aftagerundersøgelsen viser, at aftagerne gennemgående er positive overfor de kompetencer, som uddannelserne sigter at give de studerende.

Den sidste tabel omhandler diplomuddannelserne. Resultaterne kommer fra undervisnings-evalueringerne, hvor de studerende vurderer om kursets kompetencer er relevante. Alle diplomuddannelserne scorer højt i de studerendes vurdering af uddannelsens relevans. Scoren for de to store uddannelser, fagjournalistik og diplom i kommunikation ligger således for begge semestre tæt på 4.

Nøgletal 18: Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job?

Uddannelser	Zoom 2020	Zoom 2021	DMJX 2022	Zoom 2023	DMJX** 2024
DMJX	3,94	3,92	3,68	3,78	3,19
Grænseværdi for uddannelserne	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

* For få respondenter n<5

** ** DMJX' dimittendundersøgelse (DMJX 2024) havde desværre en lav svarprocent på 18%.

33

06.12.20244

Side 16 / 24

Nøgletal 18: Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer der efterspørges af min nuværende eller seneste arbejdsgiver.

Uddannelser	Zoom 2020	Zoom 2021	DMJX 2022	Zoom 2023	DMJX 2024**
DMJX	3,75	3,79	3,42	3,58	3,29
Grænseværdi for uddannelserne	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

* For få respondenter n<5

** DMJX' dimittendundersøgelse (DMJX 2024) havde desværre en lav svarprocent på 18%.

Nøgletal 18: Ny dimittenders vurdering af uddannelsens relevans

Diplomuddannelser	F22	E22	F23	E23	F24
Diplomuddannelse i Digital Journalistik	4,48	4,53	4,33	4,45	4,43
Diplomuddannelse i Kommunikation	4,08	4,36	4,24	4,00	3,83
Diplomuddannelse i Visuel Journalistik	4,40	*	4,00	*	4,00
Diplomuddannelse i Analytisk Journalistik	*	*	*	*	*
Diplomuddannelse – Fælles Valgfag	4,51	4,36	4,38	4,26	4,37
Fagjournalistuddannelse	3,96	3,99	4,03	4,11	3,96
Grænseværdi	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

* Ingen aktivitet

Status på andel primært selvstændige (nøgletal 19)

DMJX monitorerer tallene for, hvor store andele af dimittenderne, der bliver selvstændige, da det afspejler aftagermarkedets udvikling. Desuden har vi de seneste år haft stort fokus på at gøre de studerende i stand til at blive selvstændige, bl.a. for at imødekomme dimittendledigheden. Vi har dog ikke et egentlig mål – med tilhørende grænseværdi - for dette nøgletal, og har tidligere konstateret, at det for de fleste tager betydelig flere år at etablere sig som selvstændig, end de 1-2 år, som der måles på i nøgletal 19.

Af opgørelsen kan vi se, at Fotojournalistuddannelsen, studieretningen Kreativ Kommunikation og TV- og Medietilrettelæggelse har de største andele af dimittender, der bliver selvstændige. Desuden er Medieproduktion og Ledelse steget meget. Gennemsnittet for hele DMJX er steget fra en andel – fra 5 % af dimittenderne til 6 %.

Nøgletal 19: Andel primært selvstændige i november 1 – 2 år efter dimittering

Andel primært selvstændige 1-2 år efter dimittering	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
DMJX	5%	5%	5%	6%
Grænseværdi for uddannelserne	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen

33

06.12.2024

Side 17 / 24

6.3 Uddannelsens videngrundlag

Status på forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med eksterne (nøgletal 20)

Videngrundlaget er sikret i flere spor. Hvert år foretager uddannelserne en vurdering af resultaterne for nøgletallene og hvert 2. år (næste gang 2025) foretager uddannelserne en mere grundig vurdering af behov for nye videnaktiviteter.

Nøgletallet ligger stabilt over grænseværdien og viser, at DMJX har en stærk tilknytning til brancherne, og mange samarbejder med eksterne. Der er tale om en lang række forskellige samarbejdspartnere, som omfatter EU, ministerier og styrelser, danske og internationale universiteter, professionshøjskoler og erhvervsakademier, interesseorganisationer samt private virksomheder og private fonde.

Nøgletal 20: Forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med eksterne

Uddannelser	2021/22	2022/23	2023/24
Fotojournalistik	1	2	0
Journalistik	10	16	16
Kommunikation	3	4	6
Medieproduktion og Ledelse	1	4	5
TV- og Medietilrettelæggelse	0	1	0
Visuel Kommunikation	4	4	2
Alene deltagelse af FoU	19	19	11
DMJX	38	50	40
Grænseværdier for DMJX	35	35	35

33

06.12.20244

Side 18 / 24

Status på antal undervisere, der på baggrund af FoU-projekt har publiceret (nøgletal 21)

Nøgletallet er en indikator på undervisernes deltagelse i videnaktiviteter, der skal sikre, at uddannelsernes indhold er fagligt up-to-date. Tabellen viser, at den største uddannelse – journalistuddannelsen – helt forventeligt har flest undervisere, der har udgivet en publikation på baggrund af deltagelse i et FoU-projekt. Alle øvrige uddannelserne deltager og publicerer på et tilfredsstillende niveau.

Nøgletal 21: antal undervisere, der har publiceret på baggrund af FoU-projekt

Uddannelser	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Fotojournalistik	0	0	2	1
Journalistik	7	13	11	11
Kommunikation	2	5	4	4
Medieproduktion og Ledelse	1	1	2	3
TV- og Medietilrettelæggelse	0	0	0	2
Visuel Kommunikation	2	1	2	2
Center for uddannelsesudvikling og Kvalitet	-	-	1	1
DMJX	12	20	20	24
<i>Grænseværdier for DMJX</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

Et FoU-projekt medtages når et forsknings- og udviklingsprojekt (FoU) er gennemført af adjunkter og lektorer.

Et FoU-projekt indgår, når det er registreret som et projekt i UC-viden.

Status på antal publikationer (nøgletal 22)

Nøgletallet er en indikator på undervisernes deltagelse i videnaktiviteter, der skal sikre, at uddannelsernes indhold er fagligt up-to-date. Hovedparten af publikationerne udarbejdes forventeligt af docenterne.

Samlet set har uddannelserne et passende niveau af publikationer.

Nøgletal 22. Antal publikationer

Uddannelser	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Fotojournalist	1	0	5	2
Journalist	18	12	19	13
Kommunikation	2	5	6	10
Medieproduktion og Ledelse	2	11	6	6
TV- og Medietilrettelæggelse	0	0	2	4
Visuel Kommunikation	6	3	7	7
Publikation kun af forskere	41	56	48	41
DMJX	70	87	92	83
<i>Grænseværdier for DMJX</i>	<i>35</i>	<i>75</i>	<i>75</i>	<i>75</i>

33

06.12.20244

Side 19 / 24

Status på antal projekter med involvering af studerende (nøgletal 23)

Uddannelserne har samlet set aktivitet med studerende på et passende niveau. Hen over årene skal alle uddannelser - også fotojournalistik, MPL og TVM – jævnligt have nogle af deres studerende med i projekter.

Nøgletal 23: Antal projekter med involvering af studerende

Uddannelser	2021/22	2022/23	2023/24
Fotojournalist	0	0	0
Journalist	6	8	10
Kommunikation	5	4	6
Medieproduktion og Ledelse	1	2	1
TV- og Medietilrettelæggelse	0	0	0
Visuel Kommunikation	4	5	1
Alene deltagelse af FoU	3	3	2
DMJX	19	23	20
Grænseværdier for DMJX	15	15	15

7. Status på forskningsområdets mål og indsatser

Status på forskningsområdets aktiviteter i år gives som en kvalitativ opgørelse med fokus på docenterne aktiviteter og resultater. Forskningsområdet har i år udarbejdet en kortere udgave end de tidligere beretninger. Det skyldes dels at docenterne nu er organiseret under de enkelte uddannelser og dermed ikke udgør en egentlig forskningsafdeling, og dels at vi i stedet har brugt ressourcer på at udarbejde et egentlig Vidensregnskab, der årligt vil udkomme lige efter sommerferien og som indeholder indikatorer, der er fælles for alle professionshøjskolerne, samt en kvalitativ vurdering af udvalgte projekters samfundsimpact. Vidensregnskabet for 2023 er af forskellige årsager, primært ressourcemæssige, dog først blevet færdigt i november i år.

33

06.12.20244

Side 20 / 24

7.1 Status på handlingsplan for FoU

Indsats: Tages fra handlingsplanen	Status: I forhold til opnåelse af succeskriterierne i handlingsplanen	Afsluttet Ja Nej Delvist	Forventes slut Kvartal/ år
4. Forskning og udvikling			
Arbejde på samarbejdsprojekter med inden- og udenlandske universiteter om forskningsprojekter indenfor medier, kommunikation og design	Succeskriteriet – deltagelse i mindst to relevante projekter - er opnået, da der i 2024 har været 8 samarbejder med universiteter.	Ja	
Fokus på fortsat samfundsmæssig indvirkning gennem forskningen, så	Succeskriteriet er opnået, da to eller flere eksempler på FoU-resultater med samfundsmæssig indvirkning optræder i vidensregnskabet for 2023	Ja	

Indsats: Tages fra handlingsplanen	Status: I forhold til opnåelse af succeskriterierne i handlingsplanen	Afsluttet Ja Nej Delvist	Forventes slut Kvartal/ år
forskningen medfører en ændring eller fordel ud over den akademiske verden			
Nye formidlingsformer i forhold til praksis. Træne og inspirere docenter, lektorer og adjunkter i at bruge andre formidlingsformer end skriftlighed	Succeskriteriet er opnået, da tre af årets Frascati-støttede FoU-projekter arbejder med alternative formidlingsformer som video, podcast og explainer.	Ja	
Udarbejde nyt Vidensregnskab, der opfylder styrelsens krav og forventninger og medtager eksempler på samfundsimpact	Nyt vidensregnskab for 2023 udarbejdet i samarbejde med styrelsen.	Ja	
Tage initiativ til at samle podcastproduktionen på DMJX og få udstukket fælles rammer.	Der er ansat en deltidsmedarbejder til at konceptudvikle og oplære DMJX' vidensmedarbejdere i at håndtere og producere podcasts og lyd som et alternativ eller en tilføjelse til skriftlig vidensproduktion.	Delvist	Q1 2025

06.12.2024

33

Side 21 / 24

7.2 Udvalgte forskningsresultater for 2024

Deltagelse i Magtudredningen 2.0.

Et vigtigt punkt i årets forskningsstatusrapport er deltagelsen i det landsdækkende forskningsprojekt Magtudredningen 2.0 ledet af professor Michael Bang Pedersen fra Aarhus Universitet. I første omgang var DMJX som institution ikke tænkt med i arbejdet omkring magtudredningen, men gennem dialog, hårdt arbejde og relevante oplæg deltog DMJX' forskere i tre ud af 15 workshops og publicerede fire essays. Alle essays kan findes på Magtudredningen 2.0's hjemmeside.

Debatbog om journalistisk etik

Et andet tværgående projekt på DMJX i 2024 var bogen "Tag ansvar!", som forskningslektor Roger Buch og lektor Thomas Pallesen tog initiativ til. Bogen, som udkom 11. juli, er en debatbog om journalistisk etik.

Forskningspris til docent

I september fik docent **Vibeke Thøis Madsen** en international pris for en artikel skrevet sammen med Helle Eskesen Gode fra VIA University College og Mona Agerholm Andersen fra Aarhus Universitet.:

Forfatterne fik en Emerald Literati Award 2024 for **Outstanding paper** i Journal of Communication Management for artiklen: Madsen, V. T., Gode, H. E., & Andersen, M. A. (2023).

Vertical and horizontal listening on internal social media during a time of crisis: a case study of a Danish hospital. *Journal of Communication Management*, 27(4), 563-581.

Prisen gives til artikler af høj kvalitet og som har X-faktor.

Artikel og bogkapitel

Lektor Helle Tougaard og Vibeke Thøis Madsen har i forbindelse med deres fælles FoU-projekt "Journalister i Intern Kommunikation" fået antaget endnu en artikel i et akademisk tidskrift, *Journalistica*. Denne gang med en artikel, der kombinerer kvalitativ og kvantitativ empiri. Titlen lyder: "*Den journalistiske profession i intern kommunikation: Bringer medarbejderperspektivet i spil og udfordrer rammerne for den interne kommunikation*"

Bogudgivelse

Vibeke Thøis Madsens udgav 18. november en bog med titlen: "*Interne sociale medier. Når medarbejderne får en stemme i organisationen*", som udkommer på Samfundslitteratur den 18. november 2024. Her har hun samlet ti års forskning i interne sociale medier i en bog, som både kan bruges på videregående uddannelser og af folk, der arbejder med ledelse, HR og kommunikation.

Bæredygtighed

Docent Line Schmeltz Dam har hen over året lavet en del oplæg og præsentationer om bæredygtighedskommunikation, grøn kommunikation greenwashing, udfordringerne ved at kommunikere samfundsansvar, m.m. i en række forskellige sammenhænge. Blandt andet hos SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsservice), JP Aurora Netværket Videns- og visionsgruppen for fødevarer, mf.

06.12.20244

33

Side 22 / 24

Kreativ kodning

Docent Stig Møller Hansen har på baggrund af tidligere forskningsresultater, samt sit igangværende forskningsprojekt "Barriers to adopting programming in creative workflows: A study of code literate designers' experiences in the Danish design industry", flere gange været inviteret til at formidle sine forskningsresultater, blandt andet som oplægsholder på "We Love Graphic Design 2023," Multimediedesignuddannelsernes årsmøde 2024, og det offentlige event "SMK Fridays" på Statens Museum for Kunst.

Bog om journalistikkens historie

Lektor **Lars Kabel** har færdigskrevet og bidraget til designet af bogen *Journalistikkens danske historie* (340 sider, illustreret). Den udkom 12. november 2024 på Samfundslitteratur og lå til grund for et stort debاتمøde om journalistikkens status og udvikling, som blev gennemført 28. november på DMJX i Aarhus.

7.3 Forsknings- og udviklingsområdets fokus i 2025

I 2025 vil Forsknings- og udviklingsområdet primært fokusere på:

- Etablering af et Center for Kunstig Intelligens i medie-, design- og kommunikationsbrancherne
- Strategisk samarbejde med Roskilde Festival om analyseprojekt om unges medievaner og demokratiske deltagelse
- Fortsat samfundsmæssig indvirkning gennem forskning og udvikling
- Fortsat udvikling af nye formidlingsformer i forhold til praksis

06.12.2024

33

Side 23 / 24

8. Forslag til overordnede strategiske indsatser

På baggrund af kvalitetsberetningerne for 2024 samt uddannelserne og forskningsområdets vurderinger foreslår rektoratet nedenstående overordnede strategiske indsatser for 2025.

Forslag til overordnede strategiske indsatser		
Udfordring	Indsats	Tidsplan
Stor dimittendledighed og hastig udvikling i brancherne	Omsætte visionsskitser til konkrete handlinger - Få vedtaget den endelige vision i bestyrelsen - Starte gennemlysning af uddannelsesporteføljen	Q2
		Q3
Den nuværende strategi og strategiske rammekontrakt udløber ved udgangen af 2025	Udarbejde ny strategi og strategisk rammekontrakt	Q3-Q4
Kommunikationsuddannelsen har en skæv kønsbalance og journalistbranchen efterspørger en øget diversitet. DMJX mangler desuden målsætninger på området.	Fortsat arbejde med at øge diversiteten på DMJX, både blandt studerende og medarbejdere. I første omgang vil vi fokusere på køn og etnicitet. I starten af året undersøges muligheden for at	Q1-Q4

Det bemærkes at der både på uddannelserne og på FoU-området vil være yderligere indsatser der adresserer udfordringer specifikke for det enkelte område/uddannelse. Disse vil fremgå af handlingsplanen for 2025.

33

06.12.20244

Side 24 / 24

Sagsfremstilling

Dato: 06. december 2024

Side 1/2

Mødedato: Torsdag den 12. december 2024

Møde: Møde i bestyrelsen for DMJX

Punktejer: Julie Sommerlund

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Orienteringspunkt (sæt kryds)

Godkendelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

☐
☐
☒
☒
☐

Emne
Budget 2025
Resumé
Budget 2025 er baseret på at bestyrelsen godkender indstilling til bestyrelsen vedr. omstrukturering af økonomi- og administrationsområdet. Budget 2025 udviser et overskud på ca. 500.000. Dette lille overskud ville have været et underskud, hvis ikke alle budgetansvarlige har fjernet de udgiftsposter, som kan fjernes.
Indstilling
Rektoratet indstiller at, bestyrelsen godkender det fremlagte Budget 2025, herunder en overskudsgrad på 0,25%
Sagsfremstilling
Budget 2025 udviser et overskud på ca. mio. 500.000 kr. Der er en række forhold, som det er værd at bemærke: I forbindelse med den oprindelige udregning af bygningsøkonomien, er det blevet overset, at der skulle betales af på to lån, og ikke kun på ét. Afbetaling på det andet lån koster DMJX ca. 1,3 mio. om året. Desuden har det ikke i den oprindelige udregning været medregnet, at vi selv skal betale al service på bygningen i København. Disse udgifter løber op i små 0,5 mio. kr. om året. Vi ser indtægtstab, som skyldes frafald og forlængelser – disse særligt pga. praktiksituationen, som fører til uønskede orlovsperioder. Det skal påpeges, at budget 2025 er baseret på, at bestyrelsen godkender indstilling til bestyrelsen vedr. omstrukturering af økonomi- og administrationsområdet. Hvis omstruktureringen ikke bliver vedtaget, vil budget 2025 dog ikke ændre sig stort, da der ikke forventes besparelser pga. omstrukturering i 2025. Til gengæld vil fremskrivningen fra 2026 blive påvirket.
Økonomiske konsekvenser
Budgettet for 2025 har direkte og indirekte økonomiske konsekvenser for alle medarbejdere og alle skolens aktiviteter
Ressource vurdering
Ikke relevant
Involvering og faglig vurdering
Budget 2025 er udarbejdet af økonomiafdelingen i samarbejde med Deloitte, og behandlet i rektoratet. Begge dele har også været forelagt og diskuteret i SAMU – budget 2025 over flere omgange.

Sagsfremstilling

Dato: 06. december 2024

Side 2/2

Kommunikation
Alle medarbejdere ved DMJX bliver direkte og indirekte berørt af vedtagelsen af Budget 2025.
Sagsbehandler
Julie Sommerlund
Tidsfrist
Ikke relevant
Bilag
C2: Notat; "Budget 2025"

DMJX Budget 2025

INDHOLD

1	DMJX	1
2	Grunduddannelser.....	4
3	Forskning & Udvikling.....	5
4	Efter- og Videreuddannelse	6
5	Fællesfunktioner	7
6	Bygninger	8
7	Videnskab.dk.....	8
9	Nordisk Journalist Center.....	9

Budget 2025

1 DMJX

Hermed foreligger Budget 2025 for DMJX. Budgettet er udarbejdet på baggrund af de for nuværende kendte forudsætninger med hensyn til STÅ, taxametersatser, tildeling af forskningsmidler m.v. Og med skyldig hensyntagen til, at Finanslov 2025 endnu ikke er udmeldt.

Bemærk, tabellen er vist **UDEN** Videnskab.dk og Nordisk Journalist Center (NJC). Gravercenteret indgår ikke fremadrettet økonomisk i regi af DMJX. For at se "hele" DMJX henvises til Tabel 5.

Afrundet 1.000 kr.	Budget 2025	Prognose 2024	Afvigelse
Indtægter i alt	168.053.000	166.727.000	1.326.000
Lønninger mv.	102.316.000	103.169.000	-853.000
Øvrig drift	53.686.000	50.773.000	2.913.000
Afskrivninger	5.538.000	5.444.000	94.000
Realkreditomkostninger	6.979.000	4.311.000	2.668.000
Finansielle omkostninger	-965.000	-985.000	20.000
Omkostninger i alt	167.554.000	162.712.000	4.842.000
Resultat	499.000	4.015.000	-3.516.000

Tabel 1: Budget 2025 for DMJX, minus Videnskab.dk, NJC og Gravercenteret

BEMÆRK: for alle tabeller gælder, at beløbene er i hele tusinder samt, at et – (minus) foran et tal i kolonnen "Afvigelse" viser en formindskelse.

Disclaimer: Da de viste beløb er i afrundede tusinder, men regnes i faktiske beløb, ser sammentællingerne flere steder i notatet forkerte ud, men er faktisk rigtige.

Som det ses af ovenstående, udviser Budget 2025 et overskud på ca. 500.000 kr. svarende til en afvigelse i forhold til prognosen for 2024 på 3.5 mio. kr.

Ad Indtægter:

Der er en forventet stigning i de samlede indtægter på ca. 1,3 mio. kr. De største ændringer er:

HVOR	ÅRSAG	MIO.
EVU	Færre indtægter	-0,7
FoU	Flere Frascatimidler og nye samarbejder	0,6
Fællesfunktionerne	Prisindeksregulering af faste tilskud	0,8
Grunduddannelser	Taxameterreguleringer modregnet STÅ-nedgang	0,5

Tabel 2: Udvikling i indtægter.

Ad Lønninger:

Den samlede lønsum forventes at falde med ca. 850.000 kr., hvortil der er inkluderet overenskomstmæssige løntilskrivninger på ca. 1.9%. De største ændringer vedrører:

HVOR	ÅRSAG	MIO.
Grunduddannelserne	Løntilskrivning	-0,3
Fællesfunktionerne	Ændring i Økonomi	-1,7
FoU	Forskerstuderende og en ekstra docent	1,1
EVU	Fra "Øvrig drift"; Undervisning betalt pr. faktura	0,2
Bygninger	Færre omkostninger ifht med flytningen	-0,2

Tabel 3: Udvikling i lønsum.

Ad Øvrig Drift:

Øvrig drift forventes at stige med ca. 2.9 mio. kr., hvor de største ændringer vedrører:

HVOR	ÅRSAG	MIO.
Bygninger	Prognosen indeholder tilbagebetalt moms på 2,2 mio. kr., samt begrænset serviceomkostninger på bygningen i Ørestad grundet aftale med bygherre	2.5
EVU	Undervisning betalt pr. faktura delvis indregnet i prognosen.	-0.9
Grunduddannelserne	Øgede omkostninger til teknologi og licenser/service til uddannelserne	0.5
FoU	Øgede projektkomkostninger	0,2
Fællesfunktioner	Øget øvrig drift grundet omstrukturering af økonomi	0,6

Tabel 4: Udvikling i øvrig drift.

Ad Afskrivninger:

Afskrivninger stiger med ca. 100.000 kr. da Ørestad er fuldt medregnet i 2025, hvorimod den kun var delvis medtaget i 2024 prognosen. Derudover er en række udstyr fuldt afskrevet i 2024 og 2025.

Ad Realkreditomkostninger:

Realkreditomkostningerne stiger, da der i 2025 skal medregnes et fuldt års finansielle omkostninger.

Ad Finansielle omkostninger:

Der forventes samme niveau af finansielle indtægter i 2025, men en forøgelse af finansielle udgifter. Forøgelsen skyldes at renteudgifterne kun er medregnet i T2 og T3 i 2024, da de i T1 kunne tillægges Ørestadens værdi. I 2025 er det til gengæld medregnet for hele året.

Nedenfor vises Budget 2025 i forhold til prognose 2024 for de enkelte ”hovedområder” samt udviklingen i de tilhørende lønbudgetter (områderne gennemgås detaljeret i de efterfølgende kapitler).

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>	<i>Løn²⁾ Budget 2025</i>	<i>Løn²⁾ Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
Grund- Uddannel- ser ¹⁾	28.603.000	28.321.000	282.000	51.573.000	51.848.000	-275.000
FoU	1.326.000	2.012.000	-686.000	9.731.000	8.676.000	1.054.000
EVU ¹⁾	6.271.000	6.283.000	-12.000	14.076.000	13.855.000	221.000
Fællesfunk- tioner	-4.800.000	-6.778.000	1.979.000	24.235.000	25.848.000	-1.612.000
Bygninger	-	-	-	2.701.000	2.942.000	-241.000
Viden- skab.dk	461.000	105.000	355.000	14.894.000	12.451.000	2.443.000
NJC	3.000	-24.000	27.000	1.817.000	2.024.000	-207.000
DMJX I ALT	962.000	4.096.000	3.134.000	119.027.000	117.643.000	1.384.000

Tabel 5: Budget 2025 for hele DMJX opdelt på hovedområder.

¹⁾: Grunduddannelserne samt EVU udfoldes i de respektive kapitler nedenfor.

²⁾: Det bemærkes, at lønprocenten (lønsummens størrelse i forhold til omsætning) i Budget 2025 er på 60,9 % mod 61,9 % i prognose 2024.

Nedenstående STÅ-oversigt viser udviklingen i Teori-STÅ fra prognose 2024 til Budget 2025:

	STÅ Budget 2025	STÅ Prognose 2024	STÅ Ændring
Fotojournalist	34	29	5
Journalist	489	512	-24
Kommunikation	219	223	-3
Medieproduktion og Le- delse	113	109	3
TV og Medietilrettelæg- gelse	86	86	0
Visuel Kommunikation	196	219	-23
I ALT	1.136	1.172	-43

Tabel 6: Udvikling i STÅ 2025 (afrundende tal).

Som det ses, er der total set en nedgang på 43 teori-STÅ i forhold til Prognosen 2024. Nedgangen sker på Journalistuddannelsen med en nedgang på 24 STÅ, og på Visuel Kommuni-

kation med en tilbagegang på 23 STÅ. Journalistuddannelsen er påvirket af færre indkom-mende internationale studerende, samt en del inaktive studerende grundet manglende praktikpladser. Udviklingen i Visuel kommunikation skyldes den pålagte neddimensionering.

2 Grunduddannelser

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	84.197.000	83.702.000	495.000
Lønninger mv.	51.573.000	51.848.000	-275.000
Øvrig drift	4.020.000	3.533.000	488.000
Afskrivninger	.000	.000	.000
Finansielle omkostnin- ger	.000	.000	.000
Omkostninger i alt	55.593.000	55.381.000	213.000
Resultat	28.603.000	28.321.000	282.000

Tabel 7: Budget 2025 for grunduddannelserne samlet.

Grunduddannel- serne <i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>	<i>Løn Budget 2025</i>	<i>Løn Prognose 2024</i>	<i>Afvi- gelse</i>
MPL/TVM	6.137.000	4.677.000	1.460.000	7.925.000	8.273.000	- 347.000
VK	8.123.000	7.223.000	900.000	7.123.000	8.575.000	- 1.452.000
Kommunikation	5.181.000	3.521.000	1.659.000	7.835.000	8.799.000	- 963.000
Foto + Journalist ¹⁾	13.506.000	15.045.000	-1.539.000	24.502.000	24.159.000	343.000
CUK ²⁾	-2.173.000	-2.145.000	-28.000	2.075.000	2.043.000	32.000
Institut for Medier, kommunikation og design ³⁾	-2.171.000	.000	-2.171.000	2.113.000	.000	2.113.00
I ALT	28.603.000	28.321.000	282.000	51.573.000	51.848.000	- 275.000

Tabel 8: Budget 2025 opdelt på grunduddannelser.

¹⁾: Inklusiv CJU (Center for Journalistiske Universitetsuddannelser).

²⁾: Center for Uddannelsesudvikling og Kvalitet.

³⁾: Instituttet er nyt budgetmæssigt, og samler fællesudgifterne for de uddannelser, som hører under det (MPL/TVM, VK, Kommunikation). Det andet institut (Institut for Journalistik), som modsvarer dette organisatorisk, har ikke et tilsvarende eget budget.

Kommentarer:

Samlet set forventes grunduddannelserne at komme ud med et forbedret resultat på 0,3 mio. kr., sammenholdt med prognosen for 2024. På indtægtssiden falder te-ori-STÅ med 43, men samtidig stiger taxameter-satserne, sådan at alligevel ses en mindre stigning på 0.5 mio. kr. På omkostningssiden ses der øgede driftsomkostnin-ger, mens lønomkostningerne er faldende -0,3 mio. kr.

MPL og TVM:

Budget 2024 for MPL og TVM viser bedre resultat end prognosen for 2024 på 1.5 mio. kr. Dette er primært drevet af taxameterreguleringen, kombineret med en stigning på 30 Praktik-STÅ. Driftsomkostninger til lønninger er faldende med 0,3 mio.kr. og øvrige omkostninger er på samme niveau som Prognosen 2024, hvormed resultatet samlet set forbedres.

Visuel kommunikation:

VK påvirkes i 2025 af en nedgang på 23 Teori-STÅ, hvilket primært er et resultat af den pålagte dimensionering. Dette betyder at indtægterne reduceres med 0.4 mio. kr. på trods af ændringerne i taxametre. Tilsvarende indtægtsreduktionen reduceres lønomkostningerne.

Kommunikationsuddannelsen:

Budget 2025 for Kommunikationsuddannelsen viser en bedring af resultatet på 1,7 mio. kr. i forhold til prognosen for 2024. Denne stigning skyldes primært taxameterændringen. Til gengæld ses en mindre nedgang i STÅ på 3 Teori-STÅ og 18 Praktik-STÅ. Kommunikationsuddannelsen er i 2025 påvirket af en normalisering af studieoptaget, som var løftet med 30 pladser i forbindelse med corona. Denne normalisering har kun halv effekt i 2025, da der indberettes bagudrettet. Driftsomkostningerne reduceres med 0,9 mio. kr., hvilket primært er drevet af lavere lønomkostninger.

Journalist- og fotojournalistuddannelsen:

Samlet forringes budgetresultatet for området med 1,5 mio. kr. i forhold til Prognose 2024. Dette skyldes en reduktion af indtægterne på 0.9 mio. kr., hvor der ses et fald i STÅ-produktionen på journalistuddannelsen, på 24 Teori-STÅ og 13 Praktik-STÅ.

Driftsomkostningerne for området stiger, da der er afsat midler til øget styrket uddannelseskoordination samt en AC-medarbejder for instituttet. Ydermere er der budgetteret med højere omkostninger til licenser/systemomkostninger til undervisningsmidler.

Institut for Medier, Kommunikation og Design:

Instituttet ibrugtages budgetmæssigt for første gang i 2025, og er en overbygning til de tre områder MPL og TVM, Kommunikationsuddannelsen og Visuel kommunikation. Heri indgår lønomkostninger til institutchefen, samt tilsvarende det journalistiske institut midler til øget tværgående koordination samt en AC-medarbejder.

3 Forskning & Udvikling

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	12.522.000	11.910.000	612.000
Lønninger mv.	9.731.000	8.676.000	1.054.000
Øvrig drift	1.465.000	1.222.000	243.000
Afskrivninger	.000	.000	.000
Finansielle omkostninger	.000	.000	.000
Omkostninger i alt	11.196.000	9.898.000	1.297.000
Resultat	1.326.000	2.012.000	-685.000

Tabel 9: Budget 2025 for Forskning & Udvikling.

Kommentarer:

Overordnet set forventes resultat at falde, hvilket primært skyldes at prognoseresultatet er højere end budgetteret, hvortil der i 2025 budgetteres med et overskud 1,3 mio. kr., til dækning af overheadomkostninger fra DMJX.

Indtægterne forventes at stige med godt 0,5 mio. pga. en mindre stigning i tildeling af Frascati-midler, og midler som tilføres pga. et forskningssamarbejde med Aarhus Universitet.

Driftsomkostningerne forventes forøget med 1,3 mio. kr., hvilket primært er drevet af stigende lønomkostninger fra 3 nye forskerstuderende samt en ny docent. Det bemærkes endvidere, at der er afsat 0,85 mio. kr. til Call til FoU-projekter i 2025.

4 Efter- og Videreuddannelse

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	24.450.000	25.130.000	-679.000
Lønninger mv.	14.076.000	13.855.000	221.000
Øvrig drift	4.103.000	4.991.000	-889.000
Afskrivninger	.000	.000	.000
Finansielle omkostninger	1.000	1.000	.000
Omkostninger i alt	18.179.000	18.847.000	-668.000
Resultat	6.271.000	6.283.000	-12.000

Tabel 10: Budget 2025 for Efter- og Videreuddannelse samlet.

EVU <i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>	<i>Løn Budget 2025</i>	<i>Løn Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
IDV	1.152.000	1.631.000	-478.000	6.548.000	5.250.000	1.298.000
Diplom	4.298.000	3.774.000	524.000	5.516.000	6.695.000	-1.178.000
Fagjournalisten	820.000	878.000	-58.000	2.012.000	1.910.000	102.000
EVU I ALT	6.271.000	6.283.000	-12.000	14.076.000	13.855.000	222.000

Tabel 11: Budget 2025 opdelt på områder indenfor Efter- og Videreuddannelse.

Kommentarer:

Indtægtsdækket virksomhed (IDV, Åbne kurser) har et budgetteret resultat i 2025 på 1,2 mio. kr., hvilket er 0,5 mio. kr. lavere end prognosen 2024. Indtægterne er på 9,5 mio. kr., hvilket er identisk med prognosen. Dog stiger driftsomkostningerne med 0,5 mio. kr., hvilket blandt er drevet af øget lønomkostninger på 1,3 mio. kr. og reduktion i øvrige driftsudgifter på 0,8 mio. kr.

I **Diplomområdets** budget for 2025 forventes aktivitetsniveauet at aftage en smule i forhold til 2024, hvormed der tages højde for den stigende konkurrence på området.

I Budget 2025 er der taget højde for et lidt fladere tilmeldingsmønster, hvilket munder ud i en forventning om indtægter inklusiv STÅ på ca. 11,6 mio. kr. I budgettet for 2025 er de valgt at lægge sig mellem det oprindelige budget (10,9 mio. kr.) og prognosen (12,2 mio. kr.). Det

forventede resultat bliver så ca. 4.3 mio. kr., som er ca. 0.5 mio. kr. mere end det forventede resultatet for 2024.

På **Fagjournalistik** (diplom) forventes samme aktivitetsniveau som i prognosen, men resultatet påvirkes af en lille stigning i lønomkostninger og et fald i udgifterne til øvrig drift.

5 Fællesfunktioner

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	41.732.000	40.884.000	849.000
Lønninger mv.	24.235.000	25.848.000	-1.612.000
Øvrig drift	23.024.000	22.407.000	617.000
Afskrivninger	240.000	394.000	-154.000
Finansielle omkostninger	-967.000	-987.000	20.000
Omkostninger i alt	46.532.000	47.662.000	-1.130.000
Resultat	-4.800.000	-6.778.000	1.979.000

Tabel 12: Budget 2025 for fællesfunktionerne samlet.

Kommentarer:

Fællesfunktionerne forventer et forbedret resultat på små 2 mio. kr. i forhold til prognosen 2024.

Under **rektoratet** er der budgetteret med forventet tilskudsregulering på 0.9 mio. kr. vedrørende internationale studerende. Regulering er på tværs af uddannelserne og fordelt over de seneste tre år.

På **IT-området** er der budgetteret med øgede omkostninger på ca. 0.4 mio. kr. til bl.a. computerskærme.

Derudover er der i budgettet også afsat 1.1 mio. kr. til implementering og drift af det nye studieadministrative system ESAS.

Der er i budget 2025 inkluderet omkostninger til **Økonomi & Administration** på ca. 8.3 mio. kr., hvilket tilnærmelsesvist svarer til prognosen. Det skal bemærkes at budgettet er udarbejdet på forudsætning af, at bestyrelsen beslutter indstilling til omstrukturering af økonomiområdet, og der er således budgetteret med, at der i 2025 ansættes en ny chefcontroller og den nuværende controllerstilling bibeholdes, mens de øvrige økonomiopgaver overdrages til pr. 1 marts 2025. Derudover er der budgetteret med hjælp fra konsulenter i 3 måneder.

Hvis bestyrelsen ikke beslutter at omstrukturere økonomiområdet, vil effekterne for budget 2025 være små.

6 Bygninger

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	5.151.000	5.102.000	49.000
Lønninger mv.	2.701.000	2.942.000	-241.000
Øvrig drift	21.075.000	18.620.000	2.455.000
Afskrivninger	5.298.000	5.050.000	248.000
Finansielle omkostninger	-1.000	-1.000	.000
Realkreditomkostninger	6.979.000	4.311.000	2.668.000
Omkostninger i alt	36.054.000	30.924.000	5.130.000
Resultat	-30.902.000	-25.822.000	-5.080.000

Tabel 13: Budget 2025 for bygninger.

Kommentarer:

Der budgetteres med et underskud på 30,9 mio. kr., hvilket er 5,1 mio. kr. større end prognosen for 2024. Dette er hovedsageligt drevet af bygningen i Ørestad, hvor prognosen indeholdt tilbagebetaling af moms fra UFM på 2,2 mio. kr. og en andel af afskrivningerne i 2024 kunne tillægges bygningens værdi. Dertil er der forøgede omkostninger grundet nye drifts- og vedligeholdelsesaftaler for bygningen, som ikke er inkluderet i 2024, da entreprenøren dækkede flere af de disse ydelser. Hertil kommer forøgede afskrivninger og realkreditomkostninger, fordi budgettet indeholder et fuldt års udgifter, hvorimod prognosen kun indeholdt afskrivninger og realkreditomkostninger fra det sidste halve år efter byggeregnskabet blev lukket i sommeren 2024.

7 Videnskab.dk

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	18.102.000	15.712.000	2.390.000
Lønninger mv.	14.894.000	12.451.000	2.444.000
Øvrig drift	2.747.000	3.156.000	-409.000
Afskrivninger			
Omkostninger i alt	17.641.000	15.607.000	2.035.000
Resultat	461.000	105.000	355.000

Tabel 14: Budget 2025 for Videnskab.dk.

8 Nordisk Journalist Center

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2025</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	4.980.000	4.060.000	920.000
Lønninger mv.	1.817.000	2.024.000	-207.000
Øvrig drift	3.160.000	2.060.000	1.100.000
Afskrivninger	.000	.000	.000
Finansielle poster	.000	.000	.000
Omkostninger i alt	4.977.000	4.084.000	893.000
Resultat	3.000	-24.000	27.000

Tabel 15: Budget 2025 for Nordisk Journalist Center.

Sagsfremstilling

Dato: 05. december 2024

Side 1/2

Mødedato: 12. december 2024

Møde: Bestyrelsesmøde

Punktejer: Julie Sommerlund

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Orienteringspunkt (sæt kryds)

Godkendelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

☐
☒
☐
☐
☐

Emne
Visionsarbejdet – næste skridt
Resumé
Rektoratet drøftede de næste skridt i visionsarbejdet med højskoleledelsen og på baggrund af dette udarbejdede en foreløbig procesplan. Første skridt bliver at få formuleret og godkendt en færdig vision. Næste skridt bliver gennemlysning af uddannelsesporteføljen. Sideløbende med dette vil rektoratet og den øvrige ledelse, ved at omrokere opgaver skabe det nødvendige rum for dette arbejde.
Indstilling
Punktejer indstiller til at bestyrelsen drøfter og kommer med input til den skitserede proces.
Sagsfremstilling
På bestyrelsens strategiseminar i oktober blev rektoratet bedt om at udarbejde en opdateret procesplan for det videre arbejde med visionsskitser, der skitserede de vigtigste indsatser i prioriteret rækkefølge. Højskoleledelsen mødtes derfor den 26. november dels for at drøfte dette, med også for at igangsætte en proces der skal skabe tid og rum i hos både rektoratet og den øvrige ledelse til dette udviklingsarbejde. På baggrund af disse drøftelser er der udarbejdet et notat, der skitserer det videre arbejde, samt indeholder den ønskede procesplan. (Notatet er vedlagt som bilag E2) Det første skridt i arbejdet bliver at fremlægge en visionsformulering til beslutning i bestyrelsen. Dette arbejde skal foregå i det første halve år af 2025 med inddragelse af interne og eksterne interessenter. En færdigformuleret vision vil blive fremlagt for bestyrelsen til beslutning på mødet i juni. Umiddelbart efter dette vil den gennemlysning af uddannelsesporteføljen, som er beskrevet i visionsskitserne blive videreført. (Alle uddannelser og uddannelsesudvalg er allerede i 2024 blevet præsenteret for denne, og deres kommentarer vil indgå i det videre arbejde.) Sideløbende vil rektoratet og den øvrige ledelse, ved at omrokere opgaver skabe det nødvendige rum for dette arbejde. Ift. etablering af et center for Ansvarlig Medieinnovation, vil DMJX næppe i 2025 have de nødvendige økonomiske ressourcer til at ansætte dedikerede og specialiserede kompetencer til at udvikle konceptet, samle relevante samarbejdspartnere nationalt og internationalt, og skabe den substantielle funding. Inden udgangen af 2025 vil højskolens ledelse dog se på, hvordan der hurtigst muligt kan skabes økonomi til ansættelse af en projektleder, der bl. a. skal arbejde med at søge den nødvendige funding.
Økonomiske konsekvenser
Der er ikke i 2025 afsat større midler til visions- og strategiarbejdet. Arbejdet vil derfor blive drevet af højskolens ledelse, samt udvalgte administrative medarbejdere.
Ressource vurdering

Sagsfremstilling

Dato: 05. december 2024

Side 2/2

Det må forventes at arbejdet vil optage en stor del af ledelsens tid, samt hos de medarbejdere, der bliver udpeget til at drive processen. Visions- og strategiarbejdet vil også fylde i resten af organisationen, der løbende vil blive inddraget. Ressourcebehovet vil i 2025 alene blive dækket af interne kræfter.
Involvering og faglig vurdering
Højskoleledelsen har bidraget til både notatet og procesplanen. Denne har ligeledes været drøftet med bestyrelseslederen.
Kommunikation
Bestyrelsen, alle medarbejdere og andre interessenter vil løbende blive inddraget og orienteret og processen.
Sagsbehandler
Julie Sommerlund (JS)
Tidsfrist
Ikke relevant
Bilag
Bilag E2: Notat

Visions- og strategiarbejdet – næste skridt

Baggrund

I sommeren 2022 lagde DMJX praktikperioderne for Journalistik- og TVM-uddannelsen tilbage til at være 18 måneder efter i en prøveperiode kun at have været 1 år. Dette gav hurtigt problemer for de studerende, som ikke kunne finde en praktikplads, og flere endte med at stå uden praktikplads. De måtte således tage orlov fra studiet, til stor gene for dem selv – og flere år senere også til økonomisk ulempe for DMJX, hvor vi nu ser faldende STÅ-tal bl.a. pga. forlængelserne.

DMJX søgte derfor i foråret 2023 styrelsen om at omlægge et halvt års praktik på journalistuddannelsen til tid på DMJX, mens ansøgningen for TVM simpelthen gik på at forkorte praktiktiden.

Vi fik intet svar fra styrelsen, men endte med en besked om at sagen var overgået til departementet, og at ministeren ønskede at se en vision for hele DMJX. En skitse til en sådan blev produceret af bestyrelsesleder, rektor, prorektor og leder af institut for journalistik, og fremlagt for ministeren, dennes særlige rådgiver, departementschefen, dennes højre hånd, og flere repræsentanter for departementet.

Visionsskitzen

Visionsskitzen præsenterede – i korthed – en analyse af mediebranchen, hvor op- og sammenbrud udfordrer ikke kun dem, der arbejder der, men også vores demokrati. Troværdige og uafhængige medier er nødvendige for at sikre en oplyst befolkning og kritisk overvågning af magten. Uden erstatning af sammenbrudte mediebrancher vil samfundets sammenhængskraft og beslutningskraft blive udfordret. Samtidig udvikler kommunikations- og reklamebrancherne sig eksplosivt og uforudsigeligt på grund af digitaliseringen. Deres konvergens med mediebranchen udfordrer fag og professioner, men skaber også nye muligheder.

Visionsskitzen understreger, at DMJX' formål er at uddanne professionelle på internationalt niveau og at vi ønsker at fremme nordiske værdier som fællesskab, lighed, tillid, åbenhed, medmenneskelighed og bæredygtighed. For at understøtte skolens vision om at bidrage til det danske samfund og demokrati, skal DMJX uddanne dimittender, der er stærke i indholdsudvikling – og det indhold skal udvikles i samspil med teknologi og forretning, og brugerne kræver personligt og autentisk indhold af høj kvalitet. Dette stiller nye krav til faggrupper og brancher, der skal levere troværdigt medieindhold.

Mødet gik overordentlig godt, og ministeren lovede at komme tilbage på de ønsker, der blev fremlagt i visionsskitsen; 4-årige uddannelser med ét års praktik; ny uddannelse i ansvarlig medieinnovation; forbedrede Frascatibevillinger til forskningsområdet; og startkapital til udvikling af et Center for ansvarlig medieinnovation.

Uddannelsespolitisk er 2024 dog gået med først kandidatreform på universitetsområdet, og siden med en professionshøjskolereform, som DMJX er undtaget for. Så vi har ikke hørt fra minister eller departement endnu.

Arbejdet indtil nu

Bestyrelsen har bedt rektoratet om at sikre, at der er rum i rektoratet til at arbejde strategisk og udviklende. Det forventes at den nye organisering, både institutstrukturen og ændringer på det administrative område, vil være med til netop det, når organiseringen er fuldt implementeret. Desuden vil rektoratet, sammen med rektorstaben, allerede nu begynde at se på, hvilke opgaver, der kan løftes ud af rektoratet. På samme måde er det ambitionen og forventningen, at de to institutledere, når strukturen med styrket uddannelseskoordination, og en dedikeret AC-medarbejder på hvert institut er implementeret, vil få mere plads til udviklingsarbejde. Begge institutledere vil også sammen med deres medarbejdere allerede nu begynde at se på, hvilke opgaver, der kan løftes ud af deres nuværende opgaveportefølje.

Bestyrelsen ønskede desuden at skolen skulle påbegynde arbejdet med visionsskitsen, også selvom der endnu ikke foreligger et svar fra ministeriet. Dette er arbejde påbegyndt i efteråret 2024, hvor bestyrelsesleder og rektor har præsenteret visionsskitsen for redaktionelt forum i Danske Medier, og hvor rektoratet har præsenteret og diskuteret visionsskitsen med undervisere på alle DMJX' uddannelser. På denne baggrund redigeres visionsskitsen, så vi kan påbegynde det næste og mere formelle projektspor:

Formulering af besluttet vision

Det første skridt i arbejdet bliver at fremlægge en visionsformulering til beslutning i bestyrelsen. Alle højskolens uddannelser og uddannelsesudvalg er allerede i 2024 blevet præsenteret for visionsskitsen og har kommenteret på denne. Disse kommentarer vil indgå i det videre arbejde frem mod færdigt formuleret vision. Dette arbejde skal foregå i det første halve år af 2025 med inddragelse af interne og eksterne interessenter. Det er et vigtigt arbejde i denne forbindelse at uddybe analysen af de øvrige brancher og fag, som DMJX uddanner til. For pga. arbejdets begyndelse med praktikperiodens længde, har visionen aktuelt en slagside i forhold til mediebranchen.

Inddragelsen af eksterne og interne interessenter sker begge ved hjælp af metoden ”snowball sampling. Igen vil både interne og eksterne blive inddraget i processen. Højskoleledelsen foreslår at dette sker med metoden ”Snowball-sampling”, som er en kvalitativ metode, hvor man starter med at interviewe en lille gruppe centrale personer. Efter interviewet beder man disse personer om at anbefale andre. Denne proces gentages.

Udover at dette er en god metode til at lave selve interessentarbejdet fordi den giver troværdig adgang til specialiseret viden gennem anbefalinger, vil den også kunne hjælpe os med kulturarbejde, både internt og eksternt. En af de vigtigste og mest overbevisende kommunikationsformer er lytning, og det at bruge dedikeret tid med nøgleinformanter internt og eksternt, vil formentlig også være en effektiv måde at arbejde med kultur.

Snarest i det nye år vil højskoleledelsen igangsætte interessentarbejdet, og udpege en eller flere medarbejdere blandt skolens administrativt ansatte til at drive processen derfra.

Uddannelsesportefølje

Når visionen er færdigt formuleret og godkendt af bestyrelsen, starter næste skridt, nemlig arbejdet med skolens uddannelsesportefølje. Arbejdet her har et langt spor og et kort spor. Da vi endnu ikke kender til muligheder ministeriet vil tilbyde os, arbejder vi parallelt med begge spor.

Det lange spor stiller følgende spørgsmål: *”Hvis DMJX var en ny uddannelsesinstitution, hvilke uddannelser skulle vi så udbyde som svar på de udfordringer og den opgave som visionen beskriver”*

Det korte spor stiller dette spørgsmål: *”Hvad kan vi gøre her og nu for at svare på de udfordringer og den opgave som visionen beskriver”*

Center for Ansvarlig Medieinnovation

Vi ønsker at bringe de lyseste hoveder indenfor udvikling af medieindhold, -teknologi, -koncepter og -forretningsmodeller sammen. Ambitionen at skabe et sted, der i tæt samarbejde med relevante virksomheder, forskningsinstitutioner og myndigheder nationalt og internationalt, kan blive et centrum for en værdibåren medie- og kommunikationsinnovation.

At udvikle konceptet, samle relevante samarbejdspartnere nationalt og internationalt, og skabe den substantielle funding, som centerets etablering og drift vil kræve, fordrer dog dedikerede og specialiserede kompetencer, som DMJX næppe kan samle i 2025, hvor økonomien ser hård ud.

Højskoleledelsen vil dog – gerne i samarbejde med medlemmer af bestyrelsen – afklare hvilke opgaver centret konkret skal løfte, og hvordan der hurtigst muligt kan skabes økonomi til at ansætte en projektleder, der kan arbejde med bl.a. at søge den nødvendige funding for at etablere centret. Denne afklaring skal ske inden udgangen af 2025.

Projektbeskrivelse

Højskoleledelsen (HL) drøftede på et møde den 26. november 2024 de næste skridt i DMJX' videre arbejde med visionsskitsen og det arbejde, der skal munde ud i en ny overordnet strategi, gældende fra 2026, og en foreløbig projektplan er udarbejdet på den baggrund.

Foreløbig procesplan for visions- og strategiarbejdet											
	2024			2025							2026
		Nov	Dec	Jan	Feb. - maj	Juni	Juli-sept.	Okt	Nov.	Dec.	
Drøftelse af visionsskitse med uddannelserne og											
Drøftelse af visionsskitse og strategiproces i HL -1		26/11 Næste skridt fastlagt									
Skabe rum i rektoratet											
Skabe rum i øvrig ledelse - kort sigt											
Skabe rum i øvrig ledelse - langt sigt											
Igang sættelse af interessentarbejde og udpegning af medarbejdere til at drive processen				8/1 Interessentarbejde igangsat							
Udarbejdelse af endelig vision						13/6					
Politisk afklaring af reform og DMJX situation				Forventer udnævnelse i starten af 2025		Bestyrelsen godkender endelig					
Gennemlysning af uddannelsesporteføljen											
Udarbejdelse af ny strategi											
								7/10 Bestyrelsen drøfter		16/12 Bestyrelsen godkender strategi	
Etablering af Center for Ansvarlig Medieinnovation - finde økonomiske midler til ansættelse af projektleder											
Udarbejdelse af strategisk											
Aktivitet											
Milepæl											

Skitsering af proces for det videre arbejde med vision og strategi

Sammenhæng mellem vision og strategi

Strategien udarbejdes på baggrund af visionsarbejdet, der er den langsigtede plan for DMJX' udvikling. Strategien vil således beskrive, hvordan visionen udfoldes i den næste 4-5 årige periode, og hvordan DMJX vil løfte sin bundne opgave; "Dimittender med relevante kompetencer", "Godt studiemiljø" og "Udvikling, omsætning og formidling af ny viden og praksis til kompetence-, professions- og samfundsudvikling."

Udgangspunkt for gennemlysning af uddannelsesporteføljen

Arbejdet med uddannelsesporteføljen vil både have et kortsigtet og et langsigtet perspektiv.

Det langsigtede vil tage udgangspunkt i spørgsmålet: *"Hvis DMJX var en ny uddannelsesinstitution, hvilke uddannelser skulle vi så udbyde som svar på de udfordringer og den opgave som visionen beskriver"* Det kortsigtede perspektiv vil tage udgangspunkt i spørgsmålet: *"Hvad kan vi gøre her og nu for at svare på de udfordringer og den opgave som visionen beskriver"*

Inddragelse af interessenter

Både i den endelige udarbejdelse af visionen og det videre arbejde vil både interne og eksterne blive inddraget i relevant omfang. Den endelige proces for dette udestår. HL foreslår dog at inddragelse i selve visionsarbejdet sker med metoden "Snowball-sampling"¹

Spørgsmål til bestyrelsen:

1. Skal der udpeges ressourcepersoner i bestyrelsen, der i perioden 8/1 – 1/6 2025 kan indgå i arbejdet med at fastlægge den endelige vision?
2. Er der i øvrigt særlige ønsker til inddragelse i det videre arbejde

¹ "Snowball sampling" er en kvalitativ metode, hvor man starter med at interviewe en lille gruppe centrale personer. Efter interviewet beder man disse personer om at anbefale andre. Denne proces gentages.

Års- og mødeplan 2025 for bestyrelsen og forretningsudvalget for DMJX

Mødeforum	Mødedato	Sted	Obligatoriske årlige punkter B=Beslutning D=Drøftelse O=Orientering	Udsendelse af materiale	Deadline for indlevering af materiale
Forretningsudvalgs-møde	27. marts kl. 9-10.30	Teams	- Strategisk rammekontrakt, statusredegørelse (B) - Højskolens handlingsplan – status på foregående år + ny for året (O) - Sygefraværstatistik og trivsel (O)	24. marts	23. marts
Ordinært bestyrelses-møde	7. april Kl. ?? <i>Mangler svar fra revisionen ang. deltagelse. Tidspunkt afventer derfor</i>	København	- Økonomi - Årsrapport (B) - Revisionsprotokollat (B)	31. marts	30. marts
Forretningsudvalgs-møde	4. juni kl. 9-10	Teams	- Dagsorden og temaer til seminar (B) - Vision (B)	2. juni	30. maj
Ordinært bestyrelses-møde	17. juni Kl. 12-15	Aarhus	- Økonomi - Prognose efter T1	11. juni	10. juni
Forretningsudvalgs-møde	1. oktober kl. 12.30-14	Teams	- Mødeplan for 2025 (B) - Økonomi - Prognose efter T2 (O)	29. september	26. september
Ordinært bestyrelses-møde	7. oktober Kl. 9-12	Lokation følger	- Økonomiske fremskrivninger (B) - Vidensregnskab 2024	2. oktober	1. oktober
Seminar	7. oktober Kl. 13 - 20	Lokation følger	- Bestyrelsesevaluering (D) - Årligt tema	2. oktober	1.oktober
Forretningsudvalgs-møde	4. december kl. 9-10.30	Teams	- Bestyrelsens kvalitetsrapport + evt. justering af strategi og overordnede rammer (B) - Revision og gennemgang af forretningsordenen (B)	2. december	2. december – gerne før
Ordinært bestyrelses-møde	16. december Kl. 9-12	København	- Økonomi - Budget + fastlæggelse af overskudsgraden (B) - Likviditetsbudget - Notat om de væsentligste afvigelser ift. prognosen efter T2 - Budgetmanual (B)	9. december	8. december

Hvert 4. år i december (næste gang 2025) – strategi, strategisk rammekontrakt og kvalitetspolitik til godkendelse

Hvert 4. år (næste valgår er 2028) – valg af ny bestyrelse og konstituering (Konstituering af formandskabet på det første møde i valgåret.)

Hvert 3. år (næste gang 2027) – godkendelse af strategi for finansiell risikostyring

FORRETNINGSORDEN

for bestyrelsen for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

I medfør af § 14, stk. 1, i vedtægt for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole fastsættes herved følgende forretningsorden for højskolens bestyrelse.

BESTYRELSENS KONSTITUERING

§ 1

Bestyrelsen vælger en næstformand blandt de udefra kommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden er 4 år.

FORMANDENS OG NÆSTFORMANDENS OPGAVER

§ 2

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil. Formanden skal påse, at de forhold, der kræves i lovgivning, vedtægt og forretningsorden, overholdes.

Stk. 2. Formanden er talsmand for bestyrelsen og varetager den løbende kontakt til rektor mellem bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.

FORRETNINGSUDVALGET

§ 3

Forretningsudvalget består af formanden og næstformanden.

Stk. 2. Forretningsudvalget tilrettelægger bestyrelsens møder ved forretningsudvalgsmøder forud for hvert bestyrelsesmøde.

Stk. 3. I forretningsudvalgsmøderne deltager rektor og prorektor og, efter formandens bestemmelse, andre medarbejdere på højskolen.

BESTYRELSENS MEDLEMMER

§ 4

Funktionsperioden for bestyrelsens formand er 4 år, løbende fra 1. november 2021. De øvrige bestyrelsesmedlemmers funktionsperiode er 4 år, dog 2 år for de studenterudpegede medlemmer, løbende fra 1. januar 2020.

Stk. 2. Senest 4 måneder før udløbet af de udefra kommende medlemmers funktionsperiode, fastlægger bestyrelsen en proces for udpegning af bestyrelsesmedlemmer for den kommende periode.

Stk. 3. Hvis et medlem af bestyrelsen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 11, stk. 4, i lov om medie- og journalisthøjskolen, udtræder medlemmet øjeblikkeligt af bestyrelsen, og den udpegningsberettigede organisation anmodes om at udpege et nyt medlem for den resterende valgperiode.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller studerende ved højskolen ikke længere opfylder betingelserne for at blive valgt som medlem, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges af og blandt medarbejderne henholdsvis de studerende, jf. vedtægtens §4 stk. 3.

MØDER

§ 5

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

§ 6

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Alle personsager, sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og sager, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 2. Formanden træffer forud for mødet afgørelse om hvilke sager, der behandles for lukkede døre. Bestyrelsen kan desuden på mødet træffe afgørelse om, at sager behandles for lukkede døre. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden.

§ 7

Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, gøres offentligt tilgængelige på højskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, offentliggøres dog ikke. Sager, der behandles bag lukkede døre, kan undtages for offentligheden, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændigheder i øvrigt findes nødvendigt.

Stk. 2. Mødemateriale lægges på højskolens hjemmeside senest dagen efter, at materialet er udsendt til bestyrelsesmedlemmerne, jf. dog stk. 1.

Stk. 3. Det af bestyrelsen godkendte beslutningsreferat, jf. § 10, lægges snarest muligt på højskolens hjemmeside.

Stk. 4. Hvis der er sager på dagsordenen, som bestyrelsen vurderer, at medarbejdere og studerende og/eller omverdenen har særlig interesse for, besluttet det på mødet, hvordan der i givet fald skal informeres herom.

§ 8

Bestyrelsen afholder mindst 4 ordinære møder om året, samt et strategiseminar inden fastlæggelse af det kommende års budget. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, foranlediger indkaldelse til møderne.

Stk. 2. Der udarbejdes en rullende 1-års møde- og arbejdsplan, som fremlægges for bestyrelsen på det tredje ordinære mødet i året.

§ 9

Indkaldelse til de ordinære møder sker som udgangspunkt umiddelbart efter vedtagelse af den årlige møde- og arbejdsplan for bestyrelsen, og mindst 8 dage inden mødets afholdelse. Såfremt særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted.

Stk. 2. Dagsorden samt relevant bilagsmateriale udsendes senest en uge før mødets afholdelse medmindre særlige grunde forhindrer dette. Dagsordenen skal indeholde oplysning om hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse.

§ 10

Bestyrelsens beslutninger, truffet på mødet eller ved skriftlig høring, optages i et beslutningsreferat.

Stk. 2. Det tilstræbes, at udkast til referat sendes til bestyrelsen senest 1 uge efter mødet. Referatet forhåndsgodkendes af bestyrelsen ved skriftlig høring (fx elektronisk). Det tilstræbes, at der foreligger forhåndsgodkendt referat senest 14 dage efter mødet.

Stk. 3. Referatet godkendes endeligt på det efterfølgende møde og sendes herefter til elektronisk underskrift hos alle bestyrelsens medlemmer.

BESTYRELSENS OPGAVER

§ 11

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af højskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter højskolens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender aftaler om integrering af eksterne enheder på højskolen og bemyndiger rektor til at forberede aftaler om integrering af eksterne enheder på højskolen.

Stk. 6. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge højskolens organisering, så den kan sikre:

- at højskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 7. Bestyrelsen har bemyndiget rektor til at godkende studieordninger.

LEDELSE AF MØDERNE

§ 12

Formanden leder bestyrelsens møder. Ved formandens forfald fungerer næstformanden som mødeleder.

Stk. 2. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse.

Stk. 3. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes, samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.

MØDETS AFHOLDELSE

§ 13

Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovligt varsel, og lader medlemmernes fremmøde registrere.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutning kan kun træffes i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsordenen, såfremt ingen af de tilstedeværende medlemmer protesterer herimod.

§ 14

Formanden træffer beslutning om indkaldelse af særligt sagkyndige, hvor dette findes af betydning for en sags behandling

§ 15

Rektor og prorektor deltager i møderne med taleret.

AFSTEMNINGER

§ 16

Afstemning sker efter formandens bestemmelse ved håndsoprækning eller navneopråb.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer, medmindre andet er fastsat i loven, vedtægten eller forretningsordenen for højskolen.

Stk. 3. Ved stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens, stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Såfremt et medlem ikke har mulighed for at deltage i et møde, kan der skriftligt meddeles formanden stemmeafgørelse til et specifikt punkt på dagsorden.

§ 17

I særlige tilfælde kan formanden træffe beslutning om, at en sag afgøres ved skriftlig behandling (fx elektronisk) eller telefonisk. Det tilstræbes, at skriftlig og telefonisk behandling sker med mindst 2 hverdages varsel.

MEDLEMMERNES DELTAGELSE

§ 18

Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsens møde, skal afbud meddeles tidligst muligt ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til bestyrelsens sekretær.

§ 19

Et medlem af bestyrelsen er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger i sager, hvori den pågældende har en personlig interesse.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem har pligt til tidligst muligt at informere bestyrelsen om sin eventuelle inhabilitet, jf. bestemmelserne i forvaltningsloven.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer endelig afgørelse om et medlems inhabilitet.

FORTROLIGHED

§ 20

Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

BESTYRELSENS FORHOLD TIL REKTORATET

§ 21

Bestyrelsen fastsætter rammerne for højskolens daglige ledelse, der varetages af rektor og prorektor.

Stk. 2. Rektor har det endelige ansvar over for bestyrelse og myndigheder.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter retningslinjerne for forholdet mellem bestyrelsen og rektoratet.

Stk. 4. Rektor skal sikre, at bestyrelsen løbende får de oplysninger, som skønnes nødvendige for, at bestyrelsen har et forsvarligt beslutningsgrundlag, og skal inddrage bestyrelsen i vidtrækkende eller principielle sager, der må antages at få betydning for højskolen som helhed.

Stk. 5. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor, den øvrige øverste ledelse.

Stk. 6. Bestyrelsen forelægges opfølgning på planer og aktivitetsudvikling i et tilstrækkeligt omfang til at kunne følge højskolens virke.

ØKONOMI OG OVERORDNEDE PLANER

§ 22

Rektor indstiller årligt et budget for det næste år til bestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Rektor forelægger 2 årlige prognoser for året baseret på budgetopfølgning for henholdsvis T1 (januar til april) og T2 (januar til august). På grundlag af den løbende revision forelægger rektor på det sidste ordinære møde i året et kort notat beskrivende de væsentligst konstaterede afvigelser i forhold til prognosen efter T2.

Stk. 3. Rektor fremlægger årligt på baggrund af prognosen efter T2, en opdateret økonomisk fremskrivning (Strategisk budget) til bestyrelsens drøftelse og fastlæggelse af kravet til næste års overskudsgrad.

Stk. 4. Rektor indstiller årligt regnskabet til bestyrelsens godkendelse.

Stk. 5. Bestyrelsen forelægges revisionsprotokoller og al information med betydning for etablering af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 6. DMJX' eksterne revisor deltager ved bestyrelsens årlige behandling af årsrapporten og afrapporterer i den forbindelse den udførte revision til bestyrelsen.

Stk. 7. Rektor er bemyndiget til at godkende regnskabsinstruks. Bestyrelsen orienteres når en ny er godkendt.

BESTYRELSENS SELVEVALUERING

§ 23

Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering under ledelse af formanden. Evalueringen behandles på bestyrelsens strategiseminar.

GODKENDELSE AF FORRETNINGSORDEN SAMT ÆNDRINGER I DENNE

§ 24

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Forretningsordenen gennemgås årligt med henblik på at sikre, at den altid er tilpasset højskolens behov.

Denne forretningsorden er godkendt af DMJX' bestyrelsen den 13. december 2023.

Underskrevet af:



Lea Korsgaard, formand



Stine Jørgensen, næstformand



Anne Dorthe Hermansen



Charlie Stjerneklar



Jacob Kwon



Simon Tøgern



Thomas Hedegaard Søby



Allan Boye Thulstrup



Julie Orup Holt



Elisa Norgaard Mortensen



Peter Østergaard Sørensen



Roger Buch

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Roger Buch

På vegne af: Rektors område

ID: 10a3bbbc-78aa-3b20-004b-15737597f03c

Dato: 2023-12-14 13:14 (UTC)



Peter Østergaard Sørensen

På vegne af: Prorektors område - Uddannelse

ID: 731f380f-23c1-8330-6298-324b5d4ce83b

Dato: 2023-12-17 17:46 (UTC)

Peter Østergaard Sørensen



Stine Jørgensen

ID: 83cfb62a-7152-45cf-3236-a253079d7131

Dato: 2023-12-14 19:12 (UTC)



Lea Korsgaard

ID: 7f9ab933-8b61-7b1c-f360-f13bb5949f42

Dato: 2023-12-16 11:03 (UTC)



Charlie Stjerneklar

ID: d7ec71b1-a0f0-8007-9674-469b0978955d

Dato: 2023-12-15 10:48 (UTC)



Anne Dorte Hermansen

ID: e8b70d0e-82c5-cd73-c779-1fe027898ddd

Dato: 2023-12-16 09:41 (UTC)



Jacob Kwon

ID: 9944614e-99c5-0d46-e3d4-4b53217b4aaf

Dato: 2023-12-14 13:06 (UTC)



Simon Tøgern

ID: 3e8a02e7-2551-c603-e118-191c3afb5992

Dato: 2023-12-15 08:44 (UTC)

Simon Tøgern



Thomas Hedegaard Søby

ID: 15888c62-4a33-6885-3089-427b0373f2b4

Dato: 2023-12-14 13:30 (UTC)

Thomas Hedegaard Søby



Allan Boye Thulstrup

ID: ecac4234-45f0-70ad-5cec-b956601ebd15

Dato: 2023-12-14 13:10 (UTC)

Allan Boye Thulstrup



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Elisa Mortensen

ID: 51da2aa8-4ebf-7472-2790-4671b87acc14

Dato: 2023-12-19 10:06 (UTC)

**Julie Orup Holt**

ID: f7e6491e-b38f-f5d5-a675-8afc1c712777

Dato: 2023-12-16 13:35 (UTC)

