

Godkendt HBW 17.01.2023  
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole  
Kommunikationsuddannelsen  
Fagbeskrivelse  
Foråret 2023  
Praktik  
3. semester

Varighed: 30 ECTS

#### Formål:

Overordnet er målet med praktikperioden dels at styrke den studerendes erfaring med sammenhæng mellem teoretiske kundskaber og praktiske erfaringer, dels at den studerende får yderligere indsigt i og erfaringer med praksisnære problemstillinger. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes kommunikationsfaglige kvalificering, professionssocialisering og personlige professionsdannelse.

Fagsammensætningen og undervisningen på første og andet semester er det teoretiske fundament, den studerende bringer med i praktikken.

Den studerende skal i et autentisk og professionelt miljø deltage i løsninger af **kommunikationsopgaver** med fokus på at styrke sammenhængen imellem teoretiske kundskaber og praktiske erfaringer. Den studerende skal evne at bringe relevante teorier, metoder og modeller fra udvalgte fag fra uddannelsens første og andet semester med ind i professionen samt tage erfaringerne fra praksis med i sit videre uddannelsesforløb.

Endvidere skal praktikken bidrage til den studerendes **professionssocialisering**, det vil sige give den studerende en forståelse af og erfaring med arbejdsgange i en organisation samt arbejdsgange i løsninger af konkrete kommunikationsopgaver i et tværfagligt samarbejde.

Sluttelig er der fokus på den studerendes **personlige professionsdannelse**. Praktikken skal styrke den studerendes bevidsthed om egne evner, kompetencer og ønsker. Det opnås ved, at den studerende motiveres til at udforske sit personlige potentiale med henblik på værdiskabelse for andre og sig selv.

Praktikken foregår på praktikstedet, der er godkendt af DMJX. Godkendelsen forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende muligheder for at få viden, færdigheder og kompetencer indenfor professionens praksis. Der udarbejdes en kontrakt imellem den godkendte praktikvirksomhed og den studerende.

Sammen med praktikvirksomheden udarbejder den studerende en individuel læringsplan for praktikforløbet, som skal afleveres inden praktikforløbet starter. Læringsplanen skal være koblet til uddannelsens læringsmål, og den godkendes af DMJX.

#### Pædagogisk og didaktisk tilgang:

Praktikken er et individuelt læringsforløb, der foregår i en kommunikationsprofessionel virksomhed. Den enkelte studerende har tilknyttet en personlig praktikvejleder på praktikstedet, som i samarbejde med den studerende udarbejder en individuel læringsplan med relevante arbejdsopgaver, der beskriver, hvordan arbejdsopgaverne bidrager til den studerendes mulighed for at nå praktikforløbets læringsmål, samt hvordan den studerende løbende får feedback og vejledning på praktikforløbet med udgangspunkt i praktikforløbets læringsmål. DMJX vurderer og godkender indholdet af læringsplanen

Praktikperioden varer seks måneder og er placeret på 3. semester. Inden selve praktikperioden deltager de studerende i forberedende sessioner om bl.a. praktiksøgning, formaliteter og opgaver i praktikken, herunder en workshop med fokus på praktikforberedelse. Under praktikken deltager de studerende i to vejledningssmøder (to workshops) om praktikopgaven.

**Læringsmål:**

De studerende skal opnå viden om:

- Hvordan man udøver kommunikationsfaglighed i praksis
- Hvordan teori og praksis gensidigt kan befrugte hinanden
- Anvendte teorier og metoder i praksis
- Refleksion som læringstilgang

De studerende skal opnå færdigheder i at:

- Udvælge relevante kommunikationsmetoder og værktøjer
- Gentage og øve kommunikationsfaglige opgaver
- Identificere kommunikationsproblemer
- Omsætte et kommunikationsbrief til et produkt
- Reflektere over koblingen imellem teori og praksis
- Begrunde og vælge relevante kommunikationsfaglige løsningsmodeller

De studerende skal opnå kompetencer indenfor det at:

- Bruge teorien til at reflektere over praksis
- Reflektere over samt vurdere egen rolle som kommunikatør og kollega i et tværfagligt og praktisk perspektiv
- Reflektere over samt vurdere egne faglige kompetencer i praksis som kommunikatør

**Individuel læringsplan**

De generelle læringsmål for praktikken udmøntes for hver enkelt studerende i en individuel læringsplan, der udarbejdes i samarbejde med praktikstedet og godkendes af praktikkoordinator på uddannelsen.

Læringsplanen skal opdateres løbende igennem praktikperioden.

Den individuelle læringsplan skal som minimum indeholde:

- Konkrete faglige læringsmål, prioriteret ud fra ovenstående læringsmål.
- Praktikantens personlige læringsmål
- En tydelig beskrivelse og vægtning af specifikke arbejdsopgaver i praktikperioden koblet med læringsmål, således det er klart, hvordan arbejdsopgaverne understøtter den studerende i at nå sine læringsmål (*ad hoc-opgaver og lignende bør ikke indgå i læringsplanen*).

Forventningen til praktikstedet er, at der i løbet af praktikperioden sørges for, at praktikanten får opgaver, der er fagligt relevante i forhold til kommunikatørens rolle i professionsfeltet. Øvrige opgaver må kun udgøre en mindre del af praktikken.

Der laves aftaler om faste feedbackmøder vedrørende praktikantens arbejde gennem forløbet. Feedbacken skal tage udgangspunkt i læringsmålene. Formålet med læringsplanen er at sikre, at der aftales arbejdsopgaver, der er relevante for læringsmålene for praktikken. Der er en skabelon til den individuelle læringsplan.

**Læremidler:**

I praktikken trækker de studerende på teori, begreber og metoder, der indgår på kommunikationsuddannelsens første og andet semester.

**Krav til bedømmelse af praktikperioden****Mødepligt/deltagelsespligt:**

Praktikopholdet foregår på praktikstedet og praktikstedet godkender deltagelsen i praktikforløbets praktiske del via en praktikerklæring, som er dokumentationen for, at den studerende har gennemført sit praktikophold. Praktikerklæringen afleveres sammen med praktikrapporten.

Der er krav om fremmøde til fire workshops på skolen, hver af disse har en varighed på ca. tre timer: 1. og 2. workshop er forberedende sessioner på 2. semester, 3. workshop om praktikopgaven i begyndelsen af 3. semester, 4. workshop om praktikopgaven i slutningen af 3. semester.

Den studerende skal arbejde i minimum 830 timer, hvilket svarer til, at man er i praktik i maksimum 22,4 uger, med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

**Praktikerklæring:**

Efter praktikforløbet og før *prøven* i praktikken skal den studerende aflevere en praktikerklæring. Praktikerklæringen er dokumentation for, at den studerende har gennemført sit praktikophold. Erklæringen skal underskrives af praktikstedet. Den studerende uploader den underskrevne praktikerklæring til Wiseflow samtidig med praktikrapporten. Praktikerklæringen godkendes af studiekoordinatoren.

**Prøveform:**

Praktikken afsluttes med en individuel udarbejdet praktikrapport, der bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Praktikrapporten er en refleksionsrapport, som bygger på fagets generelle læringsmål og den studerendes individuelle læringsplan. Rapporten skal vise den studerendes evne til at reflektere over sammenhængen mellem teoretiske kundskaber og praktiske erfaringer samt refleksion over opnåede erfaringer med praksisnære problemstillinger og hvordan disse bidrager til den studerendes kommunikationsfaglige kvalificering, professionssocialisering og personlige professionsdannelse.

De konkrete bedømmelseskriterier er uddybet i opgavebeskrivelsen for praktikrapporten.

Det er en forudsætning for at kunne aflevere praktikrapporten, at praktikperioden er godkendt af praktikstedet, og at praktikanten har opfyldt møde- og deltagelses- og afleveringspligten i forbindelse med praktikken og praktikmøderne på DMJX.