

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
Medieproduktion og Ledelse
Fagbeskrivelse
Foråret 2019

Præsentation og projektkommunikation

2. semester

Varighed: 6 uger (10 ECTS)

Formål:

Den studerende introduceres først til grundlæggende teori om personlig kommunikation, retoriske virkemidler, kommunikations- og fortællemodeller. Dernæst skal den studerende tilegne sig indsigt i og forståelse for projektrelateret kommunikation i organisationer på strategisk og operationelt niveau med vægt på såvel mundtlig som skriftlig kommunikation.

Som led i forløbet træner de studerende individuelt og i grupper praktiske færdigheder og brugen af konkrete værktøjer i forbindelse med præsentationer og projektarbejde internt i organisationer og overfor eksterne interessenter.

Redskaber:

Litteratur, forelæsninger, øvelser, analyser, gruppearbejde, workshops, fremlæggelser og skriftlige opgaver.

Egenskaber:

Modige, initiativ, analyserende, objektivitet, spørgende, problemløsende.

Metoder:

Forløbet er tilrettelagt som to temablokke, som koncentrerer sig om mundtlig og skriftlig kommunikation.

- 1) Mundtlig kommunikation - Grundlæggende teori om mundtliggkommunikation, retoriske virkemidler og personlig præsentation og formidling.
- 2) Skriftlig kommunikation - Konkrete kommunikationsværktøjer og -færdigheder samt kommunikations- og fortællemodeller.

Begge blokke vil koncentrere sig om kommunikation i organisationer/virksomheder på både strategisk og operationelt niveau.

Hver blok er tilrettelagt således at de forskellige teorier og perspektiver introduceres via forelæsninger og holdundervisning. Herefter vil de studerende i grupper og selvstændigt skulle arbejde videre med emnerne i både fremlæggelser, øvelser og skriftlige opgaver.

Læringsmål:

De studerende skal opnå viden om:

- Retorikkens grundformer og grundregler
- Centrale begreber fra kommunikationsteori
- Grundlæggende fortælle- og sprogformer
- Personlige fremtrædelsesformer

De studerende skal opnå færdigheder i:

- Brugen og forståelse af retoriske virkemidler og kommunikationsværktøjer i arbejdssituationer.

De studerende skal opnå kompetencer indenfor det at:

- Gennemføre og evaluere professionel præsentationsteknik.
- Anvende visuelle og professionelle præsentationsværktøjer og redskaber.
- Vurdere og diskutere mundtlige og skriftlig formidling i professionel sammenhæng.

Litteratur:

- Christiansen, T. J. og Gabrielsen, J. (2010). **Talens magt – indføring i mundtlig retorik.** København: Hans Reitzels Forlag.
- Larsen-Zarechnova, M., Hammershøj, A. og Lovén M. K. (2018). **Business Communication in the service and experience industry.** København: Hans Reitzels Forlag

Mødepligt/deltagelsespligt, information m.v.:

I første halvdel af forløbet er der mødepligt. Dette er et krav for at kunne bestå. Undervisningen endvidere udgangspunkt i, at de studerende er aktive medspillere i undervisningen. Der er dermed deltagelsespligt i al skemalagt undervisning samt al gruppearbejde samt løsning af opgaver.

Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke bestået, med intern censur. I første del af forløbet er der mødepligt, og den del afsluttes med en individuel, mundtlig præsentation (20 minutter pr. studerende inkl. bedømmelse). Den anden og sidste del af forløbet udprøves via en skriftlig 2 dages hjemmeopgave. Begge dele skal være bestået for at bestå det samlede forløb.

Studieaktivitetsmodellen:

En vejledende fordeling af undervisningstid på holdet, egen studier samt evt. yderligere opgaver i forløbet er illustreret herunder.

