

DMJX

STUDIEORDNING
for
diplomuddannelse i
fagjournalistik

August 2024

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Uddannelsens formål.....	3
3. Uddannelsens varighed.....	3
4. Uddannelsens titel	4
5. Adgangskrav	4
6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold	4
6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	4
6.2 Uddannelsens struktur	5
7. Afgangsprøve.....	5
7.1 Læringsmål for afgangsprøvet.....	5
8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse	7
a. Undervisnings- og arbejdsformer	7
b. Kilder	7
c. Møde- og deltagelsespligt.....	7
d. Orientering af studerende.....	7
e. Evaluering	7
9. Prøver og bedømmelse	8
9.1 Uddannelsens eksamener	8
9.2 Tilmelding til prøver.....	8
9.3 Sygdom.....	8
9.4 Indstilling til eksamen	9
9.5 Framelding af eksamen	9
9.6 Krav til eksamensopgaver	9
9.7 Eksamenssprog.....	9
9.8 Gruppeprøver	9
10. Merit	9
11. Censorkorps	10
12. Studievejledning	10
13. Klager og dispensation	10
13.1Klageregler.....	10
13.2Dispensation	10
14. Overgangsordninger	10
15. Retsgrundlag	11
Bilag 1 - Obligatoriske moduler	12
Modul 1 – Fagjournalistisk metode 1	12
Modul 2 – Fagjournalistisk metode 2.....	13
Modul 3 – Fagjournalistisk metode 3.....	14
Modul 4 – Fagjournalistisk metode 4.....	15
Bilag 2 - Valgfrie moduler	16
Strategisk kommunikation	16
Videnskabsjournalistik	17
Forretningsudvikling.....	18
Bilag 3 - Brug af generativ AI.....	19

1. Indledning

Diplomuddannelsen i fagjournalistik er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under fagområdet for Medie og kommunikation i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af diplomuddannelsen i fagjournalistik:

- Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 01.08.2024, hvor den afløser studieordningen fra august 2022. Se pkt. 14 vedr. overgangsordninger.

2. Uddannelsens formål

Formålet med diplomuddannelsen i fagjournalistik er at give de studerende metodiske, praktiske og refleksive forudsætninger for at arbejde journalistisk med formidling indenfor især det fagområde, de allerede har uddannet sig indenfor. Gennem uddannelsen får de kendskab til og forståelse for journalistisk metode. Målet er, at de især indenfor deres eget specialiserede fagområde skal kunne løse journalistiske opgaver.

Formålet ligger indenfor fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System). Uddannelsen udbydes på deltid over to år.

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser, vejledning og cases samt eksaminer og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen *Diplom i Fagjournalistik* og den engelske betegnelse er *Diploma of Specialized Journalism*. jf. bekendtgørelse for diplomuddannelser bilag 1.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på diplomuddannelsen i fagjournalistik er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU) samt at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager desuden ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

En diplomjournalist i fagjournalistik har

- viden om journalistiske formidlingsmetoder på diverse medieplatforme
- indsigt i mediebrugernes behov og metoder til at gøre journalistikken relevant og tilpasset disse behov
- kendskab til centrale mediejuridiske begreber, den væsentligste lovgivning på området samt de presseetiske regler.

Færdigheder

En diplomjournalist i fagjournalistik er i stand til at

- identificere, strukturere og gennemføre en journalistisk produktion fra idé til færdigt produkt
- formidle fagligt stof i en journalistisk kontekst, blandt andet med udgangspunkt i egen specialviden
- analysere, diskutere og reflektere over journalistiske produkter baseret på solid metodik og dokumentation
- bruge og justere brugen af medieplatforme og virkemidler i forhold til mediebrugernes behov.

Kompetencer

En diplomjournalist i fagjournalistik er kompetent til at

- anvende journalistiske metoder til at formidle indenfor sit specialiserede fagområde
- arbejde både selvstændigt og i grupper med klar og kreativ formidling på forskellige medieplatforme
- vælge, skabe og tilpasse indhold tilpasset diverse medieplatforme og brugernes behov
- proaktivt arbejde med brugernes behov for at sikre, at formidlingen er engagerende, relevant og forståelig.

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, et valgfrit modul samt et afgangspjunkt, der afslutter uddannelsen.

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, uanset uddannelsesretning, omfatter i alt 40 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 5 ECTS-point. Der skal være minimum 10 studerende på et valgfrit modul.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler indenfor uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Afgangspjunkt

Afgangspjunktet på 15 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangspjunktet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangspjunktets emne skal ligge indenfor den studerendes faglige område. Institutionen godkender emnet.

Den studerende skal have bestået alle forudgående moduler senest inden aflevering af afgangspjunktet.

7. Afgangspjunkt

7.1 Læringsmål for afgangspjunktet

Viden

Den studerende skal demonstrere viden om

- journalistiske metoder, teori og redskaber
- forskellige medieplatforme
- mediebrugernes behov.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne bruge læringen fra uddannelsen til at planlægge, udvikle og

udfærdige en journalistisk produktion indenfor eget fagområde* og formidle den til en defineret gruppe af mediebrugere

- kunne redegøre for de medieplatforme, hvor det journalistiske produkt tænkes formidlet
- kunne redegøre for, hvordan produktionen møder mediebrugernes behov.

*) *Fagområde*: Eksamensprojektets emneområde skal ligge indenfor den studerendes uddannelsesmæssige og/eller arbejdsmæssige baggrund.

Kompetencer

Den studerende skal

- indenfor eget fagområde kunne finde emner og indfaldsvinkler, der er relevante for mediebrugerne
- kunne finde idéer, kilder og emner og forholde sig kritisk og analyserende til såvel emne, journalistiske virkemidler og medieplatforme
- kunne formidle journalistisk.

Indhold

Formålet med afgangsprøvet er, at den studerende dokumenterer sin kompetence til at håndtere centrale dele af uddannelsens elementer, herunder at udarbejde en journalistisk produktion og at arbejde bevidst med journalistisk formidling af stof, som ligger indenfor den studerendes faglighed.

Emnet for den journalistiske produktion skal godkendes på forhånd af vejleder.

Prøveform

45 minutters mundtlig eksamen inkl. votering (70 minutter ved gruppeeksamen) på baggrund af afgangsprøvet. Projektet bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Prøven kan være individuel eller i grupper af 2 studerende. Hvis projektet laves af en gruppe, skal det klart fremgå, hvad der er hver eksaminands bidrag.

Vejledning

I forbindelse med afgangsprøvet har den studerende mulighed for op til otte timers vejledning, hvoraf den ene time er en fælles online-session. Vejledningstimerne fordeles over et antal af vejledninger af minimum en times varighed per styk efter aftale med vejleder. Vejledningen skal blandt andet munde ud i et overordnet emne og en synopsis. Begge dele godkendes af vejleder senest seks uger før deadline.

Det er den studerendes ansvar at være forberedt til vejledning og sikre, at vejleder har tilstrækkelig viden til at kunne bedømme det valgte emne.

Godkendelse er en betingelse for at kunne fortsætte med afgangsprøvet. Hvis emnet ikke kan godkendes, informerer vejleder den studerende, som så automatisk bliver frameldt afgangsprøvet.

En godkendt emnebeskrivelse betyder, at vejleder står inde for, at emnet kan bære et afgangsprøvet, men ikke at vinkel, kildevalg osv. faktisk holder.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

a. Undervisnings- og arbejdsformer

Det pædagogiske afsæt er refleksiv praksislæring, der lægger vægt på både proces og produkt og refleksion derover. Undervisnings- og arbejdsformer er en veksling mellem blandt andet oplæg, diskussion, praktiske øvelser, teori, projektarbejde, gruppearbejde, feedback, vejledning, blended learning og refleksion.

Centrale opgaver tager afsæt i den studerendes faglighed.

b. Kilder

Medmindre underviseren udtrykkeligt har sagt andet, skal alle citater og andre kildeudsagn umiddelbart kunne offentliggøres. Enhver mundtlig kilde, der anvendes i det journalistiske produkt, skal være vidende om og indforstået med, at vedkommendes udtalelser vil kunne blive kendt af andre. Brug af anonyme kilder og skjulte optagelser og lignende metoder skal på forhånd godkendes af underviseren.

c. Møde- og deltagelsespligt

Undervisningen tager udgangspunkt i, at de studerende er aktive medspillere og tager ansvar for egen læring. I nogle forløb kan der derfor være møde- og/eller deltagelsespligt. Mødepligt indebærer at møde op til planlagt undervisning.

Deltagelsespligt indebærer pligt til aktiv deltagelse i gruppearbejde samt produktion/løsning af opgaver mv. Møde- og deltagelsespligten fastlægges for de enkelte moduler af underviser. Se i øvrigt pkt. 9.4.

d. Orientering af studerende

Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles læringsplatform, Itslearning, bruges til opslag af alle studierelevante oplysninger, fx eksamensdatoer. Den studerende har pligt til at holde sig orienteret.

e. Evaluering

Alle diplommoduler evalueres af de studerende. Ved uddannelsens afslutning evaluerer den studerende uddannelsen i sin helhed. I denne evaluering spørges til elementernes vægtning og prioritering samt til den studerendes samlede oplevelse og vurdering af sammenhæng, forløb og helhed i uddannelsen.

Se i øvrigt Studieservice for en beskrivelse af, hvordan højskolen bruger de studerendes evalueringer i den løbende udvikling af skolens uddannelser.

9. Prøver og bedømmelse

9.1 Uddannelsens eksamener

Fag	Fag-journalistisk metode 1	Fag-journalistisk metode 2	Fag-journalistisk metode 3	Fag-journalistisk metode 4	Valgfag	Afgangsprojekt
Prøveform	Individuel opgave	Individuel opgave	Individuel opgave	Individuel opgave med mundtligt forsvar	Opgave (individuel eller i grupper på to)	Opgave (individuel eller i grupper på to) 45 min. mundtlig eksamen (inkl. votering) ved 1 studerende, 70 min. ved to studerende
Vægtning	10/60	10/60	10/60	10/60	5/60	15/60
Placering	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4		Afsluttende forløb
Tilrettelæggelse				Individuel mundtlig eksamen		Mundtlig eksamen individuelt eller i grupper
ECTS og bedømmelse	10 ECTS Intern bedøm. 7-trinsskala	10 ECTS Intern bedøm. 7-trinsskala	10 ECTS. Intern bedøm. 7-trinsskala	10 ECTS Ekstern bedøm. 7-trinsskala	5 ECTS Intern bedøm. 7-trinsskala	15 ECTS Ekstern bedøm. 7-trinsskala

En studerende har tre forsøg til at bestå hver prøve. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke usædvanlige forhold.

9.2 Tilmelding til prøver

Når en studerende er tilmeldt et modul, er den studerende samtidig tilmeldt eksamen i det pågældende modul. Hvis en studerende dumper eller ikke deltager i en eksamen, har den studerende brugt et forsøg og tilmeldes automatisk til førstkommande reeksamen.

9.3 Sygdom

Ved sygdom ved eksamen kontaktes Danmarks Medie- og Journalisthøjskole hurtigst muligt og senest om morgenen den dag, eksamen finder sted. Lægeerklæring (på egen regning) skal være Danmarks Medie- og Journalisthøjskole i hænde senest 3 hverdage efter eksamensdato. Ved sygdommelding er den studerende automatisk tilmeldt første mulige eksamen efter raskmeldingen. Sygeeksamen afholdes på en af uddannelsesadministrationen offentliggjort dato indenfor et semester efter den oprindelige eksamensdato.

9.4 Indstilling til eksamen

Opfyldelse af møde- og deltagelsespligt kan være en forudsætning for at kunne deltage i et moduls afsluttende prøve.

Det er en forudsætning for deltagelse i et moduls afsluttende prøve, at den studerende har afleveret og fået godkendt modulets obligatoriske opgaver. Hvilke opgaver, der er obligatoriske, defineres af underviser.

9.5 Framelding af eksamen

Studerende kan framelde sig eksamen eller eksamensaflevering med et varsel på 14 dage. Framelding skal ske skriftligt til uddannelsesadministrationen. Ved rettidig framelding har den studerende ikke brugt et eksamensforsøg. Den studerende tilmeldes automatisk til næste reeksamen.

9.6 Krav til eksamensopgaver

Eksamensopgaver skal leve op til de krav, formelle som indholdsmæssige, der fremgår af de respektive opgaveformuleringer. Eventuelle formelle fejl vil indgå i bedømmelsen af opgaven, og der er tale om en individuel bedømmelse af fejlen(e)s omfang og dens/deres betydning for karakteren. Formelle fejl kan have en karakter og være så alvorlige, at opgaven ikke bedømmes.

9.7 Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk med de muligheder for undtagelser, der fremgår af eksamensbekendtgørelsen. Ved bedømmelse skal der i henhold til eksamensbekendtgørelsen ud over det faglige indhold også lægges vægt på formulerings- og stavfærdigheder. De studerendes formulerings-, stove- og tegnsætningsfærdigheder indgår ved enhver bedømmelse. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

9.8 Gruppeprøver

Der foretages altid individuel bedømmelse, så hvis flere studerende er gået sammen om en opgave, skal det tydeligt fremgå af opgaven, hvem der er ansvarlig for hvad.

10. Merit

Studerende ved diplomuddannelse i fagjournalistik kan søge om merit for uddannelseselementer fra andre uddannelser. Uddannelseselementer skal mindst være på samme niveau som diplomuddannelsen.

Ansøgning om overførsel af merit fra andre uddannelser til uddannelser på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kræver skriftlig ansøgning, der mailles til jura@dmjx.dk

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Navn og adresse på ansøger
- Konkret angivelse af, hvilket modul på fagjournalistuddannelsen, der ønskes merit for
- Hvilke fag/uddannelser, der ønskes godkendt som dem, der kan erstatte fagene på fagjournalistuddannelsen
- Dokumentation (eksamensbeviser, fagbeskrivelser, pensum, osv.).

Ansøgningen behandles af uddannelsesadministrationen i samarbejde med de

relevante faglige undervisere på de respektive uddannelser.

Afslag på merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet. Klagefristen er fire uger. Klagen skal stiles til Kvalifikationsnævnet, men sendes til Danmarks Medie- og Journalisthøjskole på jura@dmjx.dk

11. Censorkorps

Diplomuddannelsen i fagjournalistik benytter det af ministeriet godkendte censorkorps for DMJX.

12. Studievejledning

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole har en tværgående studievejledning, som også varetager studievejledning for efter- og videreuddannelsesområdet, herunder diplomuddannelsen i fagjournalistik. Se kontaktinfo på www.dmjx.dk

13. Klager og dispensation

13.1 Klageregler

Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Yderligere information om klage- og ankeregler findes på Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles hjemmeside - <https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/06/Klage-og-ankeregler.pdf>

Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Alle klager indgives til institutionen senest 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

13.2 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.

Ansøgning om dispensation på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kræver skriftlig ansøgning, der mailes til jura@dmjx.dk

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Navn og adresse på ansøger
- Konkret angivelse af, hvad der søges dispensation for, fx hvilke adgangskrav
- Begrundelse for, hvorfor der søges dispensation
- Dokumentation, der understøtter ansøgningen (eksamensbeviser, fagbeskrivelser, pensum, osv.).

Ansøgningen behandles af uddannelsesadministrationen i samarbejde med de relevante faglige undervisere på de respektive uddannelser.

14. Overgangsordninger

Institutioner, der udbyder diplomuddannelser efter Bekendtgørelse om diplomuddannelser, udarbejder i fællesskab en overgangsordning, så studerende, der har gennemført et eller flere moduler i en af de i Bekendtgørelse om

diplomuddannelser § 26, stk. 1 nævnte bekendtgørelser, kan afslutte uddannelsen efter reglerne for en af de uddannelser, der er nævnt i bilag 1 i Bekendtgørelse om diplomuddannelser. Institutionerne udbyder efter overgangsordningen særlige forløb på mindre end 5 ECTS-point i tilknytning til den enkelte studerendes afgangsprøve, så det sikres, at det samlede studieforløb for den enkelte studerende udgør i alt 60 ECTS-points.

Ved denne studieordnings ikrafttræden, ophæves tidligere studieordning, og alle studerende ved diplomuddannelsen i fagjournalistik vil høre under nærværende studieordning med de nedenfor nævnte overgangsordninger. For studerende, som har bestået et eller flere moduler under den tidligere studieordning, gælder følgende:

1. Hvis en studerende har fuldt undervisning på et modul under den tidligere studieordning uden at gå til eksamen, eksamineres vedkommende også efter den tidligere studieordning
2. For studerende, der har orlov efter modul 2 på den tidligere studieordning, behøver ikke aflevere den obligatoriske opgave i medieret. Den samme gruppe vil få et udvidet pensum i podcast, og DMJX vil i samarbejde med den studerende finde en individuel løsning for at sikre, at den studerende er på niveau med de øvrige i podcast
3. Studerende der tager orlov på andre tidspunkter, overgår umiddelbart til denne studieordning, når de genoptager studiet.

Obligatoriske moduler skal udgøre 40 ECTS af uddannelsens i alt 60 ECTS. Dertil kommer et valgfrit modul på 5 ECTS, som kan udgøres af moduler taget under en tidligere studieordning, hvis indhold ikke er omfattet af de obligatoriske moduler.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om diplomuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb indenfor videregående uddannelser for voksne.

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 - Obligatoriske moduler

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul 1 – Fagjournalistisk metode 1

Indhold

Den studerende skal introduceres til journalistisk tænkning og arbejdsmetoder samt rollen som journalist. Den studerende skal introduceres til og træne de grundlæggende elementer, der indgår i en journalistisk indsamlings- og formidlingsproces som research, interview, kildekritik, vinkling, sprog, fortælleteknik og idéudvikling med mediebrugeren i fokus.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal kende

- journalistisk vinkling og brugerbehov
- journalistikkens kildetyper og kildevurdering samt grundlæggende interviewteknik
- journalistisk sprog
- udvikling og tendenser i mediebilledet.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- arbejde med journalistisk vinkling og idéudvikling med brugeren for øje
- planlægge og gennemføre simpel journalistisk research og interview
- disponere og udforme et simpelt journalistisk produkt
- benytte et enkelt og klart journalistisk sprog til at formidle viden.

Kompetencer

Den studerende kan

- arbejde med og reflektere over afgrænsning og vinkling af en journalistisk historie
- bruge et journalistisk sprog
- reflektere over egen journalistisk arbejdsproces.

Prøveform

Modulet afsluttes med en individuel opgave. Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern bedømmelse.

ECTS: 10

Modul 2 – Fagjournalistisk metode 2

Indhold

Modulet har fokus på journalistisk formidling og skal skærpe den studerendes sans for og evne til at formidle engagerende journalistik til brugere på flere forskellige platforme.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal kende

- til journalistisk fortælleteknik i lyd, tekst og billeder
- til samspil mellem tekst, lyd og billeder
- til brug af cases og observation i journalistik.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- benytte fortælletekniske greb til at formidle engagerende
- vurdere tekst, lyd og billeders journalistiske kvalitet
- vurdere og interviewe ikke-medievante kilder.

Kompetencer

Den studerende kan

- producere journalistik i tekst og på lyd med brugerne i fokus
- producere journalistiske fortællinger, der bygger på interviews med ikke-medievante kilder
- arbejde med og reflektere over egen arbejdsproces samt samspillet mellem forskellige journalistiske formidlingsformer.

Prøveform

Modulet afsluttes med en individuel opgave. Opgaven bedømmes efter 7-trins-skalaen med intern bedømmelse.

ECTS: 10

Modul 3 – Fagjournalistisk metode 3

Indhold

Modulet har fokus på research og dokumentation som del af den journalistiske proces. Herunder trænes den studerende i at arbejde med professionelle kilder og have fokus på nuancer og perspektiv i formidlingen. Modulet skal også give den studerende en elementær forståelse for mediejura for journalister.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal kende

- metoder til research og indsamling af dokumentation til et journalistisk produkt
- metoder til at lave journalistik med nuancer og perspektiv i både tekst og lyd
- det etiske og juridiske ansvar i journalistens arbejdsprocesser.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vurdere og interviewe professionelle kilder
- lave en journalistisk produktion med flere kilder og perspektiver
- vurdere og analysere presseetiske regler og medieretlige dilemmaer.

Kompetence

Den studerende kan

- udarbejde en journalistisk produktion baseret på dokumentation og research
- træffe bevidste og gennemtænkte valg og fravalg i forhold til vinkel, kilder, mediebrugere, troværdighed, analyse og formidling
- vurdere egen og andres arbejdsproces ud fra et mediejuridisk perspektiv.

Prøveform

Modulet afsluttes med en individuel opgave. Opgaven bedømmes efter 7-trins-skalaen med intern bedømmelse.

ECTS: 10

Modul 4 – Fagjournalistisk metode 4

Indhold

Den studerende skal introduceres til forklarende journalistik og de specifikke visuelle redskaber og metoder, der kan anvendes i denne genre. Den studerende vil lære, hvordan man formidler komplekse emner og idéer på en forståelig måde til mediebrugeren, og hvordan man bruger visuelle redskaber til at understøtte forklaringen.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal kende

- principperne bag forklarende journalistik
- tekniske og redaktionelle aspekter ved brugen af visuelle redskaber
- potentialet i visuelle virkemidler som en del af den journalistiske formidling.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- planlægge og udvikle en forklarende journalistisk historie
- benytte visuelle virkemidler baseret på researchede data
- kombinere tekst, video og anden visualisering til at forklare et komplekst emne
- arbejde med sit eget fag- eller arbejdsområde i en journalistisk produktion.

Kompetencer

Den studerende kan

- arbejde med og reflektere over brugerbehov, valg af medie og metode til forklarende journalistik
- integrere visuelle og tekstlige elementer for at skabe en dybdegående forklaring
- reflektere over egen arbejdsproces indenfor forklarende journalistik og dens specifikke udfordringer.

Prøveform

30 minutters mundtlig eksamen (inkl. votering) på baggrund af en individuel, afleveret opgave. Der gives en samlet bedømmelse efter 7-trins-skalaen med ekstern censur.
ECTS: 10

Bilag 2 - Valgfrie moduler

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler. Nedenstående valgfag udbydes i 2024/2025. Ændringer kan forekomme i senere studieordninger. Et valgfag oprettes ved 10 tilmeldte studerende.

Strategisk kommunikation

Indhold

Forløbet gennemgår begreber indenfor strategisk kommunikation og sætter disse ind i en indbyrdes sammenhæng. Med en kommunikations- eller handlingsplan som omdrejningspunkt kommer den studerende gennem metoder og discipliner i grundlæggende kommunikationsarbejde.

Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om kommunikationsfagets grundlæggende begreber og metoder indenfor moderne strategisk kommunikation
- kan reflektere over disse teoretisk og i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende viden om fagets grundlæggende metoder og redskaber i praksis
- vurdere problemstillinger indenfor grundlæggende strategisk kommunikation og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller samt indgå i et professionelt samarbejde om løsning af konkrete kommunikationsopgaver.

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- selvstændigt og i samarbejde med andre arbejde med kommunikationsplanlægning på et fagligt grundlag
- vurdere problemstillinger i en virksomheds- eller organisationskommunikation.

Prøveform

Modulet afsluttes med en opgave, der kan være individuel eller i grupper på to. Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern bedømmelse.

ECTS: 5

Videnskabsjournalistik

Indhold

Forløbet klæder den studerende på til at arbejde journalistisk med forskningskilder. Det giver desuden den studerende redskaber til at formidle forskningsbaseret viden til en bredere målgruppe.

Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om, hvordan forskningsbaseret viden bliver til
- har viden om samarbejdet mellem journalister og forskere
- kan reflektere over den viden i en journalistisk praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- formidle forskningsbaseret viden på en journalistisk facon
- reflektere over visuelle og flermedielle fortælle tekniske greb
- forberede og afvikle interviews med forskere.

Kompetencer

Den studerende kan

- arbejde journalistisk med forskningsformidling
- foretage fortælle mæssige valg i formidling af forskningsbaseret viden
- forholde sig kildekritisk i forbindelse med at bruge forskere som kilder og forskning som belæg.

Prøveform

Modulet afsluttes med en opgave, der kan være individuel eller i grupper på to. Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern bedømmelse.

ECTS: 5

Forretningsudvikling

Indhold

Modulet skal give den studerende en forståelse for at bygge en journalistisk forretning op. Markedsanalyse, netværksopbygning og værktøjer til at lave branding- og kommunikationsstrategi vil indgå i undervisningen.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal kende

- principperne for grundlæggende forretningsforståelse, markedsanalyse og netværk
- redskaber til at researche potentielle kunders og kunders brugeres behov.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- arbejde med pitch og salg af journalistiske produktioner
- researche og forstå potentielle kunders behov
- analysere og vurdere netværk i et forretningsmæssigt perspektiv.

Kompetencer

Den studerende kan

- gennemføre en enkel markedsanalyse og lave en forretningsplan, der matcher
- pitche journalistiske produktioner så de matcher potentielle kunders behov
- bruge og opbygge professionelle netværk.

Prøveform

Modulet afsluttes med en opgave, der kan løses individuelt eller i grupper på to. Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern bedømmelse.

ECTS: 5

Bilag 3 - Brug af generativ AI

Generelt gælder for god akademisk og journalistisk praksis, at man altid skal angive kilder, når man præsenterer ideer eller udsagn, der ikke er ens egne. Dette gælder også for brug af generativ AI.

Hvis en studerende har brugt AI-værktøjer i sit arbejde med en opgave/et journalistisk produkt, skal den studerende kort beskrive brugen som afslutning på opgavebesvarelsen eller produktet. Hvis opgaven omfatter en refleksionsrapport, skal den studerende i stedet her redegøre for hvor og hvordan i arbejdsprocessen, der er brugt generativ AI, og reflektere over, hvad det har betydet for proces og produkt.

AI-værktøjer kan bruges til at udarbejde illustrationer, men ikke fotorealistiske illustrationer, som kan forveksles med dokumentation. Automatisk skabte illustrationer skal altid deklareres tydeligt og klart, så modtagerne ikke kan være i tvivl om, at indholdet er skabt af en kunstig intelligens. Det samme gælder evt. AI-produktion af lyd og video, der kan opfattes som dokumentation.

Afleverede opgaver skal være selvstændigt produceret arbejde. AI-værktøjer må derfor ikke reelt producere en opgavebesvarelse ((foto)journalistiske produkter, akademiske opgaver, refleksionsrapporter, feedback osv.) Det vil i givet fald falde ind under de almindelige regler for plagiat og snyd. Enkelte delelementer af en opgavebesvarelse, fx et resume eller en rubrik, må være produceret af AI-værktøjer. Der kan desuden være opgaveformuleringer, som eksplicit tillader omfattende brug af AI-værktøjer. Informationer, der stammer fra AI-værktøjer, skal ligesom alle andre informationer, studerende bruger i opgaver og journalistiske produktioner, verificeres, og det er naturligvis den studerendes ansvar at tjekke pålideligheden af alle anvendte informationer.

Vedrørende AI og GDPR/ophavsret

Studerende må ikke indtaste eller uploade personoplysninger på AI-platforme, hvis platformen gemmer, deler eller anvender oplysningerne til andre formål.

Det er den studerendes ansvar, hvis den studerende i forbindelse med brug af AI uploader eller viderebringer materiale (af enhver art), der måtte være omfattet af regler om GDPR og/eller ophavsret.

Henvisninger til AI laves på denne måde:

OpenAI. (2023). ChatGPT (Mar 14 version) [Large language model].
<https://chat.openai.com/chat>