

**STUDIEORDNING**

**FOTOJOURNALISTUDDANNELSEN**

SEPTEMBER 2024

## Indholdsfortegnelse

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Kapitel 1 | Studieordningen .....                                     | 4  |
| Kapitel 2 | Om uddannelsen .....                                      | 4  |
| 2.1       | Uddannelsens formål .....                                 | 4  |
| 2.2       | Pædagogik.....  | 5  |
| Kapitel 3 | Kvalitetssikring .....                                    | 6  |
| 3.1       | Uddannelsen og studieaktivitetsmodellen .....             | 6  |
| 3.2       | Gennemsigtighed.....                                      | 7  |
| 3.3       | Evaluering.....   | 7  |
| Kapitel 4 | Uddannelsens indhold .....                                | 7  |
| 4.1       | Uddannelsens opbygning.....                               | 7  |
| 4.2       | Ændret studieordning og overgangsordninger .....          | 7  |
| 4.3       | Internationalisering.....                                 | 8  |
| 4.3.1     | Internationalt forløb .....                               | 8  |
| 4.3.2     | Udveksling .....  | 8  |
| 4.3.3     | International praktik.....                                | 8  |
| 4.4       | Oversigt over forløb og eksaminer .....                   | 8  |
| 4.5       | 1. SEMESTER .....   | 10 |
|           | Journalistisk metode 1 – grundlæggende og fotosprog ..... | 10 |
|           | Brugerforståelse .....                                    | 10 |
|           | Medieret og presseetik.....                               | 11 |
| 4.6       | 2. Semester .....   | 11 |
|           | Fotojournalistisk metode 1 - fortælleteknik .....         | 11 |
|           | Journalistisk metode 2 - skrift.....                      | 12 |
|           | Portræt.....  | 13 |
|           | Magasin.....  | 13 |
| 4.7       | 3. SEMESTER .....   | 14 |
|           | Politik og offentlighed.....                              | 14 |
|           | Fotojournalistisk metode 2 - videodokumentar .....        | 14 |
|           | Journalistisk metode 3 – mediespecialisering 2 .....      | 15 |
| 4.8       | 4. SEMESTER .....   | 16 |
|           | Medieudvikling og praktik.....                            | 16 |
|           | Fotojournalistisk metode 3 – fotodokumentar .....         | 16 |
|           | Internationalt semester.....                              | 17 |
| 4.9       | 5. og 6. SEMESTER .....                                   | 18 |
|           | Praktik.....  | 18 |
| 4.10      | 7. SEMESTER .....   | 19 |
|           | Personlig historiefortælling .....                        | 19 |
|           | Bachelorprojekt .....                                     | 19 |
| Kapitel 5 | Eksamen .....   | 20 |
| 5.1       | Intern bedømmelse og ekstern censur .....                 | 20 |
| 5.2       | Tilmelding til eksamen .....                              | 20 |
| 5.3       | Framelding af eksamen.....                                | 21 |
| 5.4       | Re- og sygeeksamen .....                                  | 21 |
| 5.5       | Krav til eksamensopgaver.....                             | 21 |
| 5.6       | Eksamenssprog .....                                       | 21 |
| 5.7       | Grupperprojekter .....                                    | 21 |

|  |  |    |
|--|--|----|
| 5.8  | Særlige prøvevilkår .....  | 22 |
| 5.9  | Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen..... | 22 |
| 5.10   | Klage og anke over eksamen.....  | 22 |
| Kapitel 6 Generelle bestemmelser .....               |  | 22 |
| 6.1  | Orientering af studerende .....  | 22 |
| 6.2  | Møde- og deltagelsespligt .....  | 23 |
| 6.2.1  | Fravær ved undervisning.....   | 23 |
| 6.2.2  | Afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver.....  | 23 |
| 6.3  | Progression og spærreregler .....  | 23 |
| 6.3.1  | Spærreregler.....  | 23 |
| 6.3.2  | Progression.....   | 24 |
| 6.4  | Studieaktivitetskrav .....   | 24 |
| 6.5  | Merit og startmerit .....  | 24 |
| 6.6  | Orlovsregler .....   | 25 |
| 6.7  | Dispensation .....   | 25 |
| 6.8  | Offentliggørelse .....   | 25 |
| 6.9  | Ikrafttræden .....   | 25 |
| 6.10   | Retsgrundlag .....   | 25 |
| Bilag 1 Brug af og omgang med kilder .....           |  | 27 |
| Bilag 2 Brug af generativ AI.....                    |  | 29 |
| Bilag 3 Beskrivelse af ændringer og nye forløb ..... |  | 30 |

# Kapitel 1 Studieordningen

Studieordningen angiver de overordnede mål for uddannelsen og for de enkelte forløb, ligesom den fastslår de overordnede pædagogiske principper. Studieordningen fastsætter også regelsættet for de studerendes rettigheder og pligter.

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) fører tilsyn med, at studieordningen efterleves, og sikrer, at godkendelse af fagbeskrivelser og evalueringer foregår med inddragelse af de relevante uddannelseschefer og undervisere, samt at de studerende, via DSR, sikres indsigt i arbejdet i forbindelse hermed.

Væsentlige ændringer i studieordningen skal godkendes af bestyrelsen for DMJX. Bestyrelsen har uddelegeret denne godkendelse til rektor.

## Kapitel 2 Om uddannelsen

### 2.1 Uddannelsens formål

Fotojournalistuddannelsens formål er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at tilrettelægge, gennemføre og kvalitetssikre fotojournalistiske opgaver inden for et bredt mediarbejdsmarked samt til aktivt at kunne medvirke til at udvikle fotojournalistik og medier.

#### Uddannelsens kerneområder

Uddannelsens kerneområder er:

- Fotojournalistisk teori og metode i forhold til indsamling, bearbejdning og formidling, herunder fotojournalistiske genrer og visuel formidling.
- Fotoets, fotojournalistikkens og mediernes rolle i demokratiske processer.
- Samfundsfaglige, mediejuridiske og etiske forhold i relation til billedmediets formidlingsmæssige kraft.
- Analyse af fotojournalistisk praksis og refleksion over egen og fotojournalistisk praksis.
- Udvikling af fotojournalistikken og medierne.

#### Udfoldet mål

Uddannelsen er først og fremmest en generalistuddannelse i fotojournalistikkens og journalistikkens kerneområder, men med mulighed for en vis specialisering.

Kernen i fotojournalistik er visuelt at formidle samfundsrelevante historier. De visuelle historier suppleres og uddybes med anden journalistik produceret i fx skrift eller lyd. En central kerne i uddannelsen er journalistikkens rolle i et demokrati. Rollen er at varetage almenhedens interesser ved at bidrage til en befolkning, der er oplyst, selvberørende og aktivt medskabende. Det vil sige, at journalistikken skal opdatere, berige og kvalificere den offentlige samtale, uanset om det handler om regeringens politik, viden om sociale forhold,

erhvervslivets konkurrenceevne, børns reaktioner på skilsmisse, menneskers tanker om livet eller formkrisen hos en fremtrædende fodboldspiller.

At bedrive god fotojournalistik stiller vidtspændende krav til de studerende udover at kende fotojournalistikens mål og udvikling. De studerende skal have viden om fagets juridiske og etiske rammer, om teorier og metoder, faglige begreber og refleksive processer. De skal også have redskaber til at udvikle og anvende en kritisk forståelse af egen og professions praksis.

De studerende skal kunne håndtere hele den fotojournalistiske arbejdsproces og alene og i samarbejde med andre kunne se/finde fotojournalistisk relevante historier og journalistiske problemstillinger, idéudvikle, researche, analysere, interviewe, optage, redigere og formidle med afsæt i forståelse for brugernes behov. Alt sammen inden for en given tidsramme. De skal også kunne indgå i den offentlige debat om fotojournalistiske problemstillinger.

Faget kræver, at de studerende har god visuel sans, dømmekraft, kritisk og analytisk sans, ansvarlighed, indlevelsessevne, mod, vedholdenhed, kreativitet, integritet (herunder sandfærdighed), nysgerrighed, omhu og et åbent sind, herunder evne til at arbejde under krævende forhold og med tæt kildekontakt.

De studerende skal vide så meget om samfundsforhold, at de kan bedømme, hvad der er relevant, og ved, hvor og hvordan man skal søge mere viden – og hvilke (især juridiske og etiske) rammer de har at arbejde indenfor.

De studerende skal også lære at bidrage til udvikling af faget og medierne.

Se også målene for læringsudbytte, som de er beskrevet i bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor i fotojournalistik.

## **2.2 Pædagogik**

Uddannelsens mål søges nået ved en pædagogik, der fremmer refleksiv praksislæring og derfor lægger vægt på både proces og produkt.

Uddannelsen tager afsæt i refleksiv praksislæring, RPL, som pædagogisk tilgang. Det betyder, at undervisningen tilrettelægges, så den studerende udvikler faglige, sociale og personlige kompetencer med henblik på at kunne deltage i og bidrage til udviklingen af en foranderlig praksis i det professionelle felt, fotojournalistuddannelsen er rettet imod.

Gennem varierede læringsaktiviteter lærer den studerende at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis, samt reflektere og inddrage relevant teori og viden. Det sker med henblik på at kunne begrunde og kvalificere sine handlinger i praksis. Læringsaktiviteterne tager afsæt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion gennem aktiv deltagelse og involvering af studerende.

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

Vellykketheden i arbejdsprocessen frem mod produktet måles på, om de studerende i arbejdsprocessen er i stand til at træffe bevidste valg og bagefter kan tage ved lære af både positive og negative erfaringer, så de konstant udvider deres kompetence.

Derfor lægges der i pædagogikken vægt på, at de studerende i vidt omfang tager chancer og selv drager deres erfaringer. Der lægges stor vægt på refleksion, coaching og efterkritik samt udvikling af de nødvendige personlige egenskaber.

Et vigtigt element i pædagogikken er 'learning by doing', forstået som en cyklisk proces. Oplæg om journalistiske og fotojournalistiske teorier og metoder følges så vidt muligt op af øvelser med bestemte mål: De studerende handler, gør sig dermed nogle erfaringer, som formuleres og systematiseres, så de kan danne grundlag for planlagte ændringer i praksis ved næste handling, hvorefter cirklen kører igen.

Gruppearbejde er et andet vigtigt element af undervisningen. Dels fordi det træner ansvarlighed og samarbejdsevne, som er en nødvendighed for journalister, dels fordi diskussioner, coaching og efterkritik styrker de studerendes bevidsthed om de valg, de træffer i den fotojournalistiske arbejdsproces.

Et tredje element er forelæsninger, som skal give de studerende en videnskæssig ballast og styrke evnen til refleksion. Forelæsninger kan være både fysiske som e-lærings-baserede. Arbejdet i studiegrupper spiller en central rolle i den sammenhæng. Endelig er der et pensum, som de studerende må tilegne sig ved fx selvstudium, herunder arbejde i studiegrupper og auditorieforelæsninger.

## Kapitel 3 Kvalitetssikring

### 3.1 Uddannelsen og studieaktivitetsmodellen

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole bruger professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel som ramme for dialog med de studerende om studieaktiviteter og arbejdsbelastning. Modellen inddeler den studerendes aktiviteter i de fire kategorier:

- Skemalagte aktiviteter
- Bundne opgaver, projekter og forberedelse til undervisningen, fx læsning af pensum eller gennemgang af visuelt/auditivt materiale
- Selvstyrede aktiviteter som fx studiekredse, peer feedback, selvstudium og forberedelse, herunder eksamensforberedelse
- Aktiviteter, der ikke ligger fast, som fx debatarrangementer, temadage og virksomhedsbesøg

## 3.2 Gennemsigtighed

Studieordningen definerer de enkelte forløb overordnet. Fagbeskrivelserne udfolder indhold og læringsmål. Hvert semester godkendes en fagbeskrivelse for hvert enkelt forløb. Fagbeskrivelsen udfylder de rammer, der står i studieordningen med angivelse af undervisningsformer, opgavetyper, litteratur og eventuelle temaer, der skal arbejdes med. Underviserne har ansvaret for, at de studerende ved semesterstart kender datoerne for planlagt undervisning og eksamen. Det detaljerede program og pensum/materialer for de enkelte forløb skal være tilgængelig for de studerende senest to uger før forløbet begynder. For alle forløb udarbejdes et sæt læringsmål, der fremgår af fagbeskrivelsen. De angiver konkret, hvad den studerende forventes at vide og kunne, når forløbet er slut. Formålet er først og fremmest at give de studerende lejlighed til at vurdere, om de på alle områder er på det forventede niveau, således at de kan arbejde på at afhjælpe eventuelle mangler. Men formålet er også at give undervisere på kommende forløb et klarere billede af, hvor de studerende kan forventes at stå fagligt samt at tydeliggøre progressionen i undervisningen.

## 3.3 Evaluering

Alle forløb evalueres. Evalueringen er de studerendes mulighed for at gøre status over, hvor de fagligt befinder sig. Derudover er det en vigtig informationskilde for den enkelte underviser og et vigtigt redskab i kvalitetssikringen.

Senest to uger efter afslutningen af det enkelte forløb skal underviseren eller koordinatoren sammenskrive og konkludere på de studerendes skriftlige og så vidt muligt også mundtlige evaluering af forløbet, herunder hvad der eventuelt skal ændres til næste semester.

# Kapitel 4 Uddannelsens indhold

## 4.1 Uddannelsens opbygning

Fotojournalistuddannelsen varer 3,5 år, og vægter 210 ECTS. Hvert enkelt forløbs relative del af arbejdsbelastningen på det enkelte semester er angivet ved ECTS (European Credit Transfer System). Hele uddannelsen er angivet til 210 ECTS, fordelt med 30 i hvert semester.

1.-4. semester på skolen

5.-6. semester i praktik

7. semester på skolen

## 4.2 Ændret studieordning og overgangsordninger

Ved denne studieordnings ikrafttræden ophæves tidligere studieordning, og alle studerende ved fotojournalistuddannelsen vil høre under nærværende studieordning.

Vi vil i videst muligt omfang tilbyde overgangsordninger for studerende, der i forbindelse med tilbagevenden fra sygeorlov eller barsel mangler enkelte fag fra den tidligere studieordning.

Ændringerne rulles ind, så studerende, der begyndte på uddannelsen i september 2023 eller tidligere i videst muligt omfang følger forløbene beskrevet i den dengang gældende

studieordning, mens ændringerne fuldt ud slår igennem for studerende, der begynder på uddannelsen i september 2024 eller senere. Beskrivelserne af de nye forløb kan læses i bilag 3.

## 4.3 Internationalisering

### 4.3.1 Internationalt forløb

Uddannelsens sidste semester er internationalt, og undervisningen foregår på engelsk. Der er mulighed for at vælge et internationalt forløb på 4. semester.

### 4.3.2 Udveksling

Det er muligt at tage på udveksling på 4. semester (30 ECTS).

Udveksling kan enten foregå på en anerkendt uddannelsesinstitution i udlandet eller i Danmark.

Hvis den studerende vælger at læse et semester på en anden uddannelsesinstitution, er det et krav, at

- de valgte fag læses på baggrund af den viden og de kompetencer, der er opnået gennem uddannelsen. Det er derfor ikke muligt at få merit for fag på udvekslingssemesteret, der er læst, før studiet på uddannelsen er påbegyndt.
- de valgte fag som minimum har et niveau, der svarer til niveauet på det semester, der udveksles fra. Den studerende kan ikke læse fag, der i indhold og niveau er en gentagelse af allerede bestået stof tidligere på uddannelsen, eller som indgår i uddannelsen på kommende semestre.

### 4.3.3 International praktik

De studerende har mulighed for at tage det ene eller begge semestres praktik i udlandet.

## 4.4 Oversigt over forløb og eksaminer

Forløb og eksaminer for studerende, der er begyndt på uddannelsen i september 2024 eller senere.

| Fag   | ECTS | Bedømmelse                      |
|---|------|---------------------------------|
| <b>1. semester</b><br>Journalistisk metode 1 – grundlæggende og fotosprog | 20   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Brugerforståelse  | 5    | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Medieret og presseetik  | 5    | 7-trinsskala, ekstern censur    |
| <b>2. semester:</b><br>Fotojournalistisk metode 1 - fortælle teknik       | 10   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Journalistisk metode 2 - skrift   | 5    | 7-trinsskala, intern bedømmelse |



|   |    |                                 |
|---|----|---------------------------------|
| Portræt   | 5  | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Magasin   | 10 | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| <b>3. semester:</b><br>Politik og offentlighed      | 10 | 7-trinsskala, ekstern censur    |
| Fotojournalistisk metode 2 -<br>videodokumentar     | 10 | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Fotojournalistisk metode 3 – visuel<br>formidling   | 10 | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| <b>4. semester:</b><br>Branchekendskab og praktik   | 10 | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Fotojournalistisk metode 4 -<br>fotodokumentar      | 20 | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| <b>5. semester: Praktik</b>                         | 30 | Begge:                          |
| <b>6. semester: Praktik</b>                         | 30 | 7-trinsskala, ekstern censur    |
| <b>7. semester:</b><br>Personlig historiefortælling | 15 | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Bachelorprojekt                                     | 15 | 7-trinsskala, ekstern censur    |

Forløb og eksaminer for studerende, der er begyndt på uddannelsen i september 2023 eller tidligere.

| Fag  | ECTS | Bedømmelse                      |
|--|------|---------------------------------|
| <b>1. semester</b><br>Journalistisk metode 1 –<br>grundlæggende journalistik og<br>fotosprog | 20   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Journalistikken i samfundet  | 5    | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Medieret og presseetik   | 5    | 7-trinsskala, ekstern censur    |
| <b>2. semester:</b><br>Fotojournalistisk metode 1 -<br>grundlæggende                         | 10   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Portræt  | 5    | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Magasin  | 10   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| 1. årsprøve  | 5    | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| <b>3. semester:</b><br>Politik og medier   | 10   | 7-trinsskala, ekstern censur    |
| Fotojournalistisk metode 2 -<br>videodokumentar  | 10   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Journalistisk metode 3 –<br>mediespecialisering 2  | 10   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| <b>4. semester:</b><br>Medieudvikling og praktik   | 10   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |
| Fotojournalistisk metode 3 -<br>fotodokumentar   | 20   | 7-trinsskala, intern bedømmelse |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <b>5. semester:</b> Praktik                         | 30 | Begge:<br>7-trinsskala, ekstern censur |
| <b>6. semester:</b> Praktik                         | 30 |  |
| <b>7. semester:</b><br>Personlig historiefortælling | 15 | 7-trinsskala, intern bedømmelse        |
| Bachelorprojekt                                     | 15 | 7-trinsskala, ekstern censur           |

## 4.5 1. SEMESTER

### Journalistisk metode 1 – grundlæggende og fotosprog

Forløbet skal introducere de studerende til journalistiske teorier og metoder og gennem gradvis mere komplekse opgaver give dem en større sikkerhed i anvendelsen af de grundlæggende elementer i en bevidst og systematisk journalistisk indsamlings- og formidlingsproces, fx ideudvikling, feedback, kildekontakt, interview med cases og professionelle kilder, research og flermedial formidling.

Forløbet har fokus på nyhedsjournalistik og giver de studerende indsigt i, hvad det vil sige at arbejde professionelt som journalist, herunder forstå muligheder, begrænsninger og etisk ansvar i hver af arbejdsprocessens faser.

De studerende skal desuden opnå kendskab til mediebranchen og indsigt i journalisters professionelle praksis.

Forløbet introducerer desuden de studerende til at studere på en videregående uddannelse.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til semesterprojektet.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt semesterprojektet.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse og består af to delprøver, der bedømmes hver for sig. Der gives en samlet karakter for prøverne.

Delprøve 1: Sprogtest, afvikles ved 1 times stedprøve under opsyn, visse hjælpemidler.

Delprøven vægter 15% i den samlede karakter.

Delprøve 2: Semesterprojekt, der består af et journalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses individuelt. Delprøven vægter 85% i den samlede karakter.

Begge delprøver skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

ECTS: 20

### Brugerforståelse

På forløbet skal de studerende tilegne sig viden om at arbejde brugerorienteret i hele den journalistiske proces: Fra ide til valg af platforme samt lancering af og opfølgning på

journalistiske produktioner. De studerende skal have viden om at vælge platforme og modalitet, samt opbygge kompetencer i at anvende data om brugeradfærd i en brugerorienteret tilgang. De studerende skal reflektere over etiske udfordringer ved indsamling af brugerdata og brug af sociale medier.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Ingen krav.

Deltagelsespligt: Den studerende skal deltage i alle øvelser og øvelsesopgaver.

Øvelsesopgaverne skal være afleveret senest en uge før start på den afsluttende opgave.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern bedømmelse. Skriftlig eksamen (stedprøve under opsyn), der varer 1,5 timer. Visse hjælpemidler tilladt.

ECTS: 5

## **Medieret og presseetik**

Forløbet skal give de studerende et grundlæggende kendskab til de retlige og presseetiske rammer, som journalister, fotojournalister og medier opererer inden for. De skal forstå baggrunden for mediernes udvidede ytringsfrihed og samfundsmæssige funktion og ansvar og lære deres rettigheder og pligter som journalister og fotojournalister at kende.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Ingen krav.

Deltagelsespligt: Den studerende skal deltage i alle øvelser og øvelsesopgaver.

Øvelsesopgaverne skal være afleveret senest en uge før ordinær eksamen.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Skriftlig eksamen (stedprøve under opsyn), der varer fire timer. Visse hjælpemidler tilladt.

ECTS: 5

## **4.6 2. Semester**

### **Fotojournalistisk metode 1 - fortælle teknik**

*Dette fag udbydes også på engelsk*

Forløbet skal give de studerende indsigt i og kendskab til fotojournalistikkens centrale begreber. Der arbejdes med fortælle teknik og historieopbygning men også dag til dag opgaver. Desuden lægges fundamentet til at de studerende kan oparbejde en rutine indenfor workflow, flashfotografering og teknikken omkring levende billeder.

Fotojournalistisk metode 1 er en del af 1. årsprøven, som samlet set udgøres af dette forløb samt Portræt og Magasin. Alle tre forløb skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til den afsluttende opgave.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt semesterprojektet.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse og består af en afsluttende opgave, der består af et fotojournalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses individuelt.

ECTS: 10

## **Journalistisk metode 2 - skrift**

Forløbet bygger oven på kompetencer fra 1. semester inden for idéudvikling, research, interview og formidling. De studerende skal samarbejde med journaliststuderende og i det samarbejde tilegne sig kvalifikationer til at fortælle journalistiske historier med foto og skrift. De studerende træner den journalistiske arbejdsproces med vægt på identifikation og fascination samt fortælle tekniske virkemidler. De studerende udbygger deres viden, færdigheder og kompetencer i forhold til den del af arbejdsprocessen, der knytter sig til research og interview, herunder særlig indføring i interview med sårbare kilder, analyse og researchmetoder.

De studerende skal opnå viden om diskurs- og framingteori og opnå kvalifikationer i at bruge diskurs- og framinganalyse som et element i fotojournalistisk arbejde.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til den afsluttende opgave.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt den afsluttende opgave.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse. Afsluttende opgave i skrift, der består af et journalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses i grupper på to. Det skal af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Prøven bedømmes individuelt.

ECTS: 5

## Portræt

De studerende skal lære forskellige portrættyper at kende og trænes i at finde og ideudvikle portrætter. De studerende undervises i visuelle redskaber og hvordan de påvirker opfattelsen af portrættet. På forløbet skal de studerende møde folk i deres miljø og lave fotojournalistiske portrætter, herunder indgår viden om og diskussion af den psykologiske tilgang til at portrættere mennesker.

Portræt er en del af 1. årsprøven, som samlet set udgøres af dette forløb samt Fotojournalistisk metode 1 og Magasin. Alle tre forløb skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til den afsluttende opgave.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt den afsluttende opgave.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse og består af en afsluttende opgave, der består af et fotojournalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses individuelt.

ECTS: 5

## Magasin

*Dette fag udbydes også på engelsk*

I fællesskab udarbejder de studerende et magasin, der omhandler enten ét emne eller afdækker livet på ét sted. De studerende laver individuelle historier med egne fotografier og tekster. Historierne samles til et fælles produkt. De studerende introduceres desuden til enkle layoutprincipper.

Magasin er en del af 1. årsprøven, som samlet set udgøres af dette forløb samt Fotojournalistisk metode 1 og Portræt. Alle tre forløb skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til den afsluttende opgave.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt semesterprojektet.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse og består af en afsluttende opgave, der består af et fotojournalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses individuelt eller i grupper på to. Hvis opgaven løses som gruppeopgave, skal det af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Prøven bedømmes individuelt.

ECTS: 10

## 4.7 3. SEMESTER

### Politik og offentlighed

Den studerende skal tilegne sig viden om det politiske systems institutioner og aktører – og samspillet mellem dem. Forløbet giver et dobbeltblik på forskellige opfattelser af demokrati, magt og interesser i en national, kommunal og international kontekst: 1) Et politisk-institutionelt blik på de formelle beslutningsprocesser og 2) et offentlighedsorienteret blik på de medie- og kommunikationsarenaer, som den politiske proces, interessekamp og debat udspiller sig i. Den studerende skal opnå færdigheder og kompetencer i at analysere, hvordan politiske processer og samfundsmæssige interessekampe i forskellige arenaer både påvirker og påvirkes af offentlighedsprofessionerne – og at analysere, hvilke muligheder og begrænsninger dette samspil giver henholdsvis journalister og kommunikationsprofessionelle.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Ingen krav.

Deltagelsespligt: Den studerende skal deltage i gruppearbejde og aflevere alle obligatoriske opgaver.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur og består af to delprøver, der bedømmes hver for sig. Der gives en samlet karakter for prøverne.

Delprøve 1: Multiple Choice test, afvikles ved 1 times stedprøve under opsyn, ingen hjælpemidler. Delprøven vægter 50% af den samlede karakter.

Delprøve 2: Skriftlig eksamen (stedprøve under opsyn), der varer tre timer. Visse hjælpemidler er tilladt. Delprøven vægter 50% af den samlede karakter.

Begge delprøver skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

ECTS: 10

### Fotojournalistisk metode 2 - videodokumentar

*Dette fag udbydes også på engelsk*

På forløbet arbejdes med at producere en kort videodokumentar. De studerende præsenteres for og arbejder med det levende billedes virkemidler og forskellen mellem still-fotografi og video, ligesom der arbejdes med lydens betydning for fortællinger i levende billeder. De studerende opnår grundlæggende færdigheder i at optage og redigere såvel video som lyd.

### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til den afsluttende opgave.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt den afsluttende opgave.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver jf. pkt. 6.2.2.

### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse og består af en afsluttende opgave, der består af et fotojournalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses individuelt eller i grupper på to. Hvis opgaven løses som gruppeopgave, skal det af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Prøven bedømmes individuelt.

ECTS:10

## **Journalistisk metode 3 – mediespecialisering 2**

*Overgangsordning: Fra og med efteråret 2026 flytter dette forløb til 2. semester, skifter navn til Journalistisk metode 2 skrift og ændres til 5 ECTS. Se den nye beskrivelse af Journalistisk metode 2 skrift i afsnit 4.6.*

Forløbet skal øge de studerendes kvalifikationer til at arbejde med reportage og den skrevne feature, og det bygger oven på kompetencer fra 1. og 2. semester inden for idéudvikling, indsamling, analyse og formidling. Forløbet er fælles med et hold journaliststuderende, og fotojournalisterne arbejder med foto og skrift i samarbejde med de journaliststuderende.

De studerende skal endvidere opnå viden om diskurs- og framingteori samt stereotypi og opnå kvalifikationer i at bruge diskurs- og framinganalyse som et element i (foto)journalistisk arbejde.

### Eksamensforudsætninger – diskurs- og framinganalyse (delprøve 1):

Mødepligt: Ingen krav.

Deltagelsespligt: Den studerende skal aflevere alle forløbets obligatoriske opgaver.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

### Eksamensforudsætninger – øvrig undervisning (delprøve 2):

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til semesterprojektet.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt semesterprojektet.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver jf. pkt. 6.2.2.

### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse og består af to delprøver, der bedømmes hver for sig. Der gives en samlet karakter for prøverne.

Delprøve 1: Test i diskurs- og framinganalyse. Testen består af en skriftlig opgave, der løses individuelt eller i grupper på to. Ved gruppeopgaver skal det fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Prøven bedømmes individuelt. Delprøven vægter 15% i den samlede karakter.

Delprøve 2: Semesterprojekt, der består af et fotojournalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses i grupper på to. Det skal af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Prøven bedømmes individuelt. Delprøven vægter 85% i den samlede karakter. Begge delprøver skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

ECTS: 10

## **4.8 4. SEMESTER**

### **Medieudvikling og praktik**

*Overgangsordning: Fra og med foråret skifter forløbet navn til Branchekendskab og praktik og får et ændret indhold. Se den nye beskrivelse af forløbet i bilag 3.*

Forløbet skal give de studerende indblik i mediebranchens udvikling. Herunder mediernes økonomi og forretningsmodeller samt indsamling og brug af brugerdata. De studerende skal bruge denne viden til at indsamle og analysere relevante medier.

Forløbet skal endvidere styrke de studerendes praktiksøgning og forberede de studerende på praktikforløbet, med henblik på at de studerende reflekterer over personlige læringsmål for praktikforløbet og kobler undervisningen på højskolen med læringen under praktikken.

### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Ingen krav.

Deltagelsespligt: Den studerende skal aflevere alle forløbets obligatoriske opgaver, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt den afsluttende ugeopgave.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver jf. pkt. 6.2.2.

### Eksamen:

Bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern bedømmelse. Skriftlig opgave, der afvikles som en uge-opgave med alle hjælpemidler. Hvis opgaven løses som gruppeopgave (to personer) skal det af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Op til 40% må angives som "fælles".

ECTS: 10

### **Fotojournalistisk metode 3 – fotodokumentar**

*Overgangsordning: Fra og med foråret 2026 skifter forløbet navn til Fotojournalistisk metode 4 – fotodokumentar og ændrer indhold.*



De studerende arbejder med fotojournalistik, der er bundet til emner og ikke begivenheder, og som derfor som udgangspunkt er mere abstrakte. De studerende skal fordybe sig i et emne og fortælle en historie gennem flere fotografier og tekst. Som en del af forløbet arbejder de studerende med præsentation af deres historier, for eksempel online og udstillinger. Forløbets afsluttes med et projekt, hvor de studerende undervises i, hvordan en fotojournalistisk historie kan formidles i bogform.

Forløbet skal desuden udvide de studerende færdigheder i fotograferingens teknik, specielt med henblik på brugen af kunstigt lys såvel on location som i studie.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til semesterprojektet.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt semesterprojektet.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse. Semesterprojekt, der består af et fotojournalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses individuelt eller i grupper på to-seks. Hvis opgaven løses som gruppeopgave, skal det af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Prøven bedømmes individuelt.

ECTS: 20

## **Internationalt semester**

Forløbene på 4. semester kan afløses samlet ved deltagelse i det Internationale semester "Video Journalism and Foreign Reporting" på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Undervisnings- og produktionssproget er engelsk og med deltagelse af studerende fra udlandet.

Der undervises i følgende fag:

Feature Journalism 5 ECTS

People behind the Figures 10 ECTS

Foreign News Reporting 10 ECTS

International Semester Project 5 ECTS

#### Eksamensforudsætninger gældende alle fag:

Mødepligt: Skemalagte undervisningstimer. Krav og opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til de afsluttende opgaver på hvert forløb.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelserne. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt de afsluttende opgaver på hvert forløb.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver jf. pkt. 6.2.2.

### Eksamen:

Alle fire fag bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern bedømmelse. Ved alle, også gruppeopgaver, gives der individuel bedømmelse. Det skal af gruppeopgaver fremgå, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.

Feature Video Journalism: Pre-script, video-opgave, final script og skriftlig feedback. Løses i grupper á 2-3 studerende.

People Behind the Figures: Pre-script, video-opgave, final script og skriftlig feedback. Løses i grupper á 2-3 studerende.

Foreign New Reporting: Skriftlig portfolio med fremlæggelse, baseret på forløbets opgaver. Løses individuelt.

International Semester Project: Projekt opgave, der løses individuelt eller parvist.

ECTS: 30

## **4.9 5. og 6. SEMESTER**

### **Praktik**

Målet med praktikken er, at den studerende får suppleret læringen på skolen med en læring, der tager udgangspunkt i praksis. Praktikken tilrettelægges sådan, at der gennem praktikperioden sker en læringsmæssig progression i forhold til den enkelte praktikant. De studerende har mulighed for at tage et eller begge semestres praktik i udlandet. De studerende har pligt til at deltage i praktikken.

Praktikken foregår på praktiksteder, der er godkendt af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Godkendelse forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende muligheder for at få viden om professionens praksis, få færdigheder i forhold til at udføre journalistiske opgaver og i øvrigt udvikle sine kompetencer som journalist, herunder samarbejde, etik og refleksion over mediets og egen praksis. Praktikstedet forpligter sig til at coache og give feedback på såvel produkt som proces. Der udarbejdes en individuel læringsplan for hvert enkelt praktikforløb. Denne godkendes af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

Bestyrelsen for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole har uddelegeret beslutningerne på disse områder til et særligt praktikudvalg med repræsentanter for branchen og journalistuddannelserne.

### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Opfyldt kravene til arbejdstid på praktikstedet og mødt til praktikdagene på DMJX. Praktikperioden skal godkendes af praktikstedet/praktikudvalget.

Deltagelsespligt: Deltaget aktivt i arbejdet på praktikstedet og praktikdagene. Udarbejdet læringsplaner, som skal godkendes af DMJX hvert semester. Aflevere underskrevet praktikerklæring til DMJX. DMJX har beføjelsen til at foretage den endelige godkendelse af praktikopholdet.

Afhjælpningsmuligheder:

Manglende deltagelse i praktikdagene: afhjælpes med erstatningsopgaver, som skal være afleveret og godkendt, før der kan ske indstilling til den afsluttende eksamen.

Manglende godkendelse af læringsplaner: afhjælpes med erstatningsopgaver, som skal være afleveret og godkendt, før der kan ske indstilling til den afsluttende eksamen. Tildelt erstatningsopgave medfører, at den studerende bruger et eksamensforsøg og ikke kan deltage i den ordinære eksamensrunde.

#### Eksamen:

Bedømmes efter 7-trinsskalaen, ekstern censur. Skriftlig opgave, der afvikles som en ugeopgave med alle hjælpemidler og afleveres efter afsluttet praktik. Opgaven skal vise den studerendes evne til at reflektere over egen praksis og/eller et eller flere centrale aspekter fra praktikopholdet inden for enten (foto)journalistikkens eller mediernes udvikling.

ECTS: 60

## **4.10 7. SEMESTER**

### **Personlig historiefortælling**

*Dette fag udbydes også på engelsk*

Rammen for forløbet er en fordybelse i mere personlige, visuelle fortællinger. Den studerende får mulighed for at udvikle sit billedsprog og sine fotojournalistiske udtryksformer i en mere personlig retning. Der er rum til fotojournalistiske eksperimenter. Forløbet foregår på engelsk sammen med internationale fotojournaliststuderende.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til den afsluttende opgave.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt den afsluttende projektopgave.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse og består af en afsluttende opgave, der består af et fotojournalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses individuelt eller i grupper på to. Hvis opgaven løses som gruppeopgave, skal det af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Prøven bedømmes individuelt.

ECTS: 15

### **Bachelorprojekt**

*Dette fag udbydes også på engelsk*

Uddannelsen afsluttes med et projekt, hvor den studerende skal vise, at han/hun har tilegnet sig den centrale viden og de centrale færdigheder og kompetencer, uddannelsen har tilbudt. Det er ønskeligt, men ikke et krav, at projektet udarbejdes i samarbejde med en arbejdsplads, fx den studerendes praktikplads.

Projektet består af et fotojournalistisk produkt og en refleksionsrapport. For visse medietyper tilkommer yderligere elementer.

Emnet eller problemstillingen skal godkendes på forhånd af vejleder, og både vejledning og synopsis danner baggrund for godkendelsen. I vurderingen indgår, om emnet egner sig til at vise den studerendes journalistiske færdigheder og analytiske evner, og om dets omfang og kompleksitet er passende i forhold til den tid, der er afsat.

Der lægges vægt på, at den studerende anvender fagets metoder og teori, ligesom der lægges vægt på, at arbejdsperioden disponeres fornuftigt.

Bachelorprojektet skal afspejle ideudvikling, samfundsmæssig viden, analytisk sans, refleksion, researchfærdigheder, formidlings-færdigheder, bevidsthed om fotojournalistrolle, målgruppeovervejelser, herunder viden om mediemæssig kontekst, samt evne til at disponere såvel tid som stof. Projektet skal også afspejle fototekniske/-journalistiske færdigheder og evnen til at kombinere foto og tekst.

Refleksionsrapporten skal dokumentere den studerendes refleksive kompetencer i forhold til de analyser og valg, der ligger bag det journalistiske produkt, og den skal endvidere afspejle den studerendes evne til at reflektere over både proces og produkt.

Det er muligt at lave bachelorprojekt i samarbejde med studerende fra journalistuddannelsen.

#### Eksamensforudsætninger:

Betingelserne for at deltage i bachelorprojektet fremgår af spærrereglerne, pkt. 6.3.

#### Eksamen:

Bedømmelse efter 7-trinsskalaen med ekstern bedømmelse. Projekt opgave, der løses individuelt eller i grupper på to personer. Hvis opgaven løses som gruppeopgave skal det af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Opgaven forsvares ved en mundtlig eksamen på 55 minutter inkl. votering (75 minutter ved gruppeeksamen, 2 studerende). Der gives individuelle bedømmelser.

ECTS: 15

## **Kapitel 5 Eksamen**

### **5.1 Intern bedømmelse og ekstern censur**

Der skelnes mellem intern bedømmelse, i praksis ved underviseren eller anden intern bedømmer, og ekstern censur, som er bedømmelse ved en ministerielt beskikket censor i samarbejde med underviseren.

### **5.2 Tilmelding til eksamen**

Studerende er automatisk tilmeldt alle prøver og eksamener. Hvis en studerende ikke består, ikke deltager i eller ikke kan indstilles til en eksamen, har den studerende brugt et forsøg og tilmeldes automatisk næste mulige eksamen i faget/forløbet. Den studerende kan deltage tre gange i samme prøve. DMJX kan tillade yderligere eksamensforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold, se pkt. 6.7

### **5.3 Framelding af eksamen**

Framelding af eksamen kræver en dispensation, som forudsætter usædvanlige forhold. Se pkt. 6.7 om dispensation.

### **5.4 Re- og sygeeksamen**

Studerende, som ikke består ordinær eksamen, er automatisk tilmeldt næste mulige eksamen i faget/forløbet.

Til reeksamen i 1. årsprøven og bachelorprojektet må godkendte emner ikke genbruges i efterfølgende opgaver, heller ikke selv om den studerende ikke afleverede opgaven med det godkendte emne.

Studerende, som ikke møder til eksamen pga. sygdom/barns sygdom eller bliver syge under eksamen, vil på baggrund af en lægeerklæring blive betragtet som fraværende med gyldig grund og har dermed ikke brugt et forsøg. Sygemelding i forbindelse med eksamen skal ske til studieadministrationen senest om morgenen den dag eksamen finder sted.

Lægeerklæringen skal være studieadministrationen i hænde senest tre hverdage efter den afholdte eksamen. Studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæring. Den studerende er automatisk tilmeldt næste mulige eksamen i faget/forløbet.

### **5.5 Krav til eksamensopgaver**

Eksamensopgaver skal leve op til de krav, formelle som indholdsmæssige, der fremgår af de respektive opgaveformuleringer. Eventuelle formelle fejl vil indgå i bedømmelsen af opgaven. Der er tale om et fagligt skøn af fejlens omfang og betydningen for bedømmelsen. Formelle fejl kan være så alvorlige, at opgaven ikke bedømmes.

### **5.6 Eksamenssprog**

Eksamenssproget er dansk med de muligheder for undtagelser, der fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne ved enhver bedømmelse. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

### **5.7 Gruppeprojekter**

Det fremgår af fagbeskrivelserne ved de enkelte fag, om der er tale om et gruppeprojekt. Det er som udgangspunkt ikke muligt at skrive alene, da gruppearbejde er en vigtig del af læringen på uddannelsen.

Hvis flere studerende er gået sammen om en opgave, skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad, og de bedømmes individuelt.

Ved bachelorprojekt må der ikke være flere end to i gruppen. Det er ikke muligt at splitte gruppen op, efter emnebeskrivelsen er godkendt. Gruppestørrelser over to kræver en dispensation. En dispensation kan kun begrundes i særlige forhold ved opgaven, ikke i arbejdsmængde eller personlige forhold.

## 5.8 Særlige prøvevilkår

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen tilbyder uddannelsen særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Eksempler på særlige prøvevilkår er udvidet forberedelsestid, udvidet prøvetid, udvidet adgang til hjælpemidler under prøven m.v.

Særlige prøvevilkår kan kun tildeles efter forudgående ansøgning (se afsnit 6.7 Dispensation).

## 5.9 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen er det ikke tilladt at skaffe sig selv eller give andre studerende uretmæssig hjælp under en prøve, herunder at benytte hjælpemidler, som ikke er tilladt. Det er endvidere ikke tilladt ved prøver at udgive en andens arbejde for sit eget eller anvende eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Studerende, der opdages i ovenstående, vil blive bortvist fra prøven og har brugt et prøvoforsøg. I grove tilfælde samt i gentagelsestilfælde kan den studerende blive bortvist fra uddannelsen, normalt efter forudgående advarsel.

Endvidere kan studerende, der udviser forstyrrende adfærd under en prøve, blive bortvist fra prøven, eventuelt efter forudgående advarsel. Skolens regler fremgår af dokumentet Disciplinære foranstaltninger - sanktioner hvis studerende snyder eller overtræder ordensregler:

<https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/08/Disciplinære-foranstaltninger-sanktioner-hvis-studerende-snyder-eller-overtraeder-ordensregler.pdf>

## 5.10 Klage og anke over eksamen

Regelgrundlaget for klager og anker over interne og eksterne prøver og eksamener er fastsat i Eksamensbekendtgørelsen. Se Klage- og ankereglerne for yderligere information:

<http://studieservice.mediajungle.dk/klage-og-ankeregler-2/>

# Kapitel 6 Generelle bestemmelser

## 6.1 Orientering af studerende

DMJXs digitale læringsplatforme, samt DMJX mail bruges til opslag af alle studierelevante oplysninger. Den studerende har pligt til at holde sig orienteret her.

## 6.2 Møde- og deltagelsespligt

Undervisningen tager udgangspunkt i, at de studerende er aktive medspillere. Der er derfor som udgangspunkt mødepligt til undervisningstimer og deltagelsespligt til gruppearbejde og vejledning. Deltagelsespligt indebærer pligt til aktiv deltagelse i gruppearbejde samt produktion/løsning af både individuelle og gruppeopgaver. Møde- og deltagelsespligten på de enkelte forløb fremgår af fagbeskrivelsen.

Mødepligt og deltagelsespligt er eksamensforudsætninger. Det betyder, at den studerende skal opfylde kravene for at kunne deltage i eller blive indstillet til den eksamen, som afslutter alle forløb. Studieordningen/fagbeskrivelserne beskriver for hvert enkelt forløb, i hvilket omfang, der er mødepligt og/eller deltagelsespligt og om der findes afhjælpningsmuligheder, hvis den studerende ikke opfylder disse krav. Se også punkt 6.2.2 om de generelle regler for afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver.

### 6.2.1 Fravær ved undervisning

Fravær på grund af sygdom eller barns sygdom meldes til underviseren inden undervisningen begynder. Uden rettidig sygemelding betragtes fraværet som udgangspunkt som ulovligt. Ved sygdom/barns sygdom i mere end tre undervisningsdage kan underviseren kræve dokumentation fra læge. Den studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæringen.

Ikke-lovligt fravær kan medføre, at forløbet ikke kan bestås, eller at den studerende ikke kan indstilles til den afsluttende eksamen/opgave i forløbet.

Vedrørende fravær/sygdom i forbindelse med eksamen – se kapitel 5 om Eksamen.

### 6.2.2. Afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver

Der kan gives afhjælpningsmulighed i et forløb, hvis den studerende på grund af sygdom eller andet lovligt fravær er gået glip af undervisning. Afhjælpningsmuligheden er typisk erstatningsopgaver. Det fremgår af studieordningen/fagbeskrivelserne, hvilken afhjælpningsmulighed, der er i hvert enkelt forløb.

Afhjælpningsmuligheden/erstatningsopgaverne skal vise, at den studerende har tilegnet sig den forventede viden eller færdigheder.

Fraværet kan have et omfang, så det ikke er muligt at kompensere med en erstatningsopgave eller der kan være faglige årsager til, at det ikke er muligt at opnå den samme læring med erstatningsopgaver. Konsekvensen er, at den studerende ikke kan indstilles til den afsluttende eksamen/opgave i forløbet. I så fald vil afhjælpningsmuligheden være at tage forløbet på ny.

## 6.3 Progression og spærreregler

### 6.3.1 Spærreregler

Studerende, der ikke har bestået 1. årsprøve senest med udgangen af fjerde semester efter studiestart, kan ikke fortsætte uddannelsen, jf. Eksamensbekendtgørelsen. Det samme gælder studerende, der ikke har bestået hele uddannelsen seks år efter studiestart.

Samtlige forløb og eksamener før praktikken skal være bestået for at den studerende kan starte i praktik.

For at kunne deltage i praktikeksamen, skal praktikforløbet være godkendt.

Samtlige forløb og eksamener skal være bestået for at den studerende kan deltage i eksamen på bachelorprojektet. Se progressionsreglerne 6.3.2 for yderligere regler vedr. deltagelse i bachelorprojektet

### **6.3.2 Progression**

Uddannelsen er tilrettelagt, så der er et stadig stigende krav til de studerendes viden, færdigheder og kompetencer. For at sikre denne progression i den samlede uddannelse skal den studerende bestå visse forløb, før han/hun kan deltage i overbygningsforløb.

- Journalistisk metode 1 - grundlæggende journalistik (på nær delprøven Sprogtest) skal være bestået for at følge Fotojournalistisk metode 1.
- Fotojournalistisk metode 1 skal være bestået for at følge Fotojournalistisk metode 3 (fra foråret 2026: Fotojournalistisk metode 4).
- For at studerende må underskrive praktikkontrakt skal 1. årsprøven være bestået.

Studerende skal opfylde visse krav for at starte på bachelorprojektet:

Valg af medietype og ønske om vejleder skal være udfyldt rettidigt. Tidsplan fremgår af DMJXs læringsplatform

Individuelt projekt: Alle forløb og eksamener skal senest være bestået, når bachelorprojektets mundtlige eksamener går i gang (fremgår af tidsplanen for eksamenen).

Dokumentation for eventuelle beståede fag ved en anden uddannelsesinstitution skal sendes til studieadministrationen senest tre uger før, så den endelige meritgodkendelse kan foreligge før starten på den mundtlige eksamen.

Gruppetilfælde: Alle forløb og eksamener skal være bestået før deadline for "valg af medie og vejleder" til bachelorprojektet. Dokumentation for eventuelle beståede fag ved en anden uddannelsesinstitution skal sendes til studieadministrationen senest tre uger før, så den endelige meritgodkendelse kan foreligge inden valg af medie og vejleder.

Hvis en studerende i en gruppe mangler at bestå fag på dette tidspunkt, kræver en fortsat gruppe-tilmelding, at gruppemakkeren på mail til studieadministrationen bekræfter, at vedkommende er orienteret og indforstået med konsekvenserne.

## **6.4 Studieaktivitetskrav**

Ifølge Adgangsbekendtgørelsen kan DMJX framelde en studerende uddannelsen, hvis den studerende ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst et år.

## **6.5 Merit og startmerit**

Ansøgning om overførsel af merit fra andre uddannelser eller dele af uddannelser sker ved studiestart, jf. oplysningspligten for ansøgere i Adgangsbekendtgørelsen. Ved ansøgning om merit undervejs i studiet se reglerne på Studieservice.

Vedrørende forhåndsgodkendelse af merit ved udveksling se reglerne i Kapitel 4 samt Studieservice.



## 6.6 Orlovsregler

Orlov kræver en begrundet ansøgning, og den studerende kan forvente at blive kontaktet af studievejledningen.

Der kan maksimalt søges orlov for et år sammenlagt. Yderligere orlov gives kun i særlige tilfælde. Orlov kan ikke bevilges med tilbagevirkende kraft.

Orlov inden studiestart (udsættelse af studiestart) gives kun i særlige tilfælde (fx barsel, sygdom eller værnepligt).

Orlov før bestået 1. årsprøve gives kun i ganske særlige tilfælde (fx barsel, sygdom eller værnepligt).

Barselsfri/orlov kan søges når det ønskes. Der gives op til et års barselsfri.

Sygeorlov kan altid bevilges, men kræver gyldig lægeerklæring.

Studerende, der har fået bevilget orlov, har krav på en studieplads efter endt orlov, men det kan ikke sikres, at de kan gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da de påbegyndte uddannelsen. Studieordningen kan være ændret i orlovsperioden, og selv om der i videst muligt omfang vil være overgangsordninger, kan dette ikke sikres for alle forløb i alle perioder.

## 6.7 Dispensation

DMJX kan dispensere fra regler i medfør af bekendtgørelser, hvor uddannelsesinstitutionen har beføjelse til at dispensere samt fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af højskolen. Der kan kun gives dispensation, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgninger om dispensation skal indeholde tydelig oplysning om, hvad der ønskes dispensation fra, og hvilke forhold der begrundet ansøgningen. Ansøgninger om dispensation skal sendes til DMJX på [jura@dmjx.dk](mailto:jura@dmjx.dk)

## 6.8 Offentliggørelse

Alle journalistiske opgaver skal som udgangspunkt offentliggøres på et af DMJX' medier. Derfor skal blandt andet alle citater og andre kildeudsagn umiddelbart kunne offentliggøres. Enhver mundtlig kilde, der anvendes i det journalistiske produkt, skal være vidende om og indforstået med, at hans/hendes udtalelser vil kunne blive kendt af andre. Se i øvrigt bilag 1.

## 6.9 Ikrafttræden

Studieordningen er gældende fra september 2024.

## 6.10 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres bl.a. af:

- 1) Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser
- 2) Bekendtgørelse om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser
- 3) Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 4) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 5) Bekendtgørelse af lov om medie- og journalisthøjskolen
- 6) Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i fotojournalistik

7) Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Retsgrundlaget kan læses på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) eller på denne side, som linker til de relevante love og bekendtgørelser:

<https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/08/Links-til-gældende-lovgrundlag.pdf>

# Bilag 1 Brug af og omgang med kilder

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole lægger vægt på, at de studerende optræder korrekt over for kilderne af hensyn til både kilderne, skolens omdømme, den enkelte studerendes professionelle troværdig og de øvrige studerende, der får problemer, når kilder ikke ønsker at stå til rådighed på baggrund af dårlige oplevelser.

Skolen har derfor nedenstående retningslinjer, de studerende skal respektere i brug af og omgang med kilder:

## Kontakt til kilder

Du skal optræde så professionelt som muligt, når du kontakter kilder, det vil sige

- præsentere dig, så kilden ved, at du er studerende på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.
- sikre dig, at kilden kender og er indforstået med kildekontrakten, herunder at det ikke *bare* er en øvelsesopgave, og at udtalelser skal kunne offentliggøres.
- have forberedt dig, så kilden kun bruges til det, du ikke kan læse dig til. Både af respekt for kildens tid, og fordi du så er bedre klædt på til at stille de rigtige spørgsmål og følge op på dem.
- optræde korrekt og høfligt under hele interviewet, herunder huske at kilder ofte har travlt og ikke har pligt til at lade sig interviewe.
- huske, at der er forskel på at være kritisk og kritiserende. At være kritisk er at være ægte nysgerrig og holde fast i et emne, til man har fået et brugbart svar – også når man bringer kilden i forlegenhed med sine spørgsmål. Men man kan sagtens være høflig imens.
- respektere at mange kilder ikke bryder sig om at blive forstyrret, når de har fri. Med mindre selvfølgelig du har aftalt det med dem på forhånd på deres arbejde. Hvis det er nødvendigt at ringe hjem til kilder, skal du være bevidst om, at du forstyrrer kilden privat.
- holde alle aftaler med kilden. Hver gang. Uanset hvad.

## Offentliggørelse

For studerende på Fotojournalistuddannelsen er brug af kilder en central del af uddannelsen. Naturlig omgang med kilder lærer man blandt andet i praksis ved at få fornemmelsen af, hvem der kan og vil sige hvad og under hvilke betingelser.

Enhver mundtlig kilde, der anvendes i det journalistiske produkt, skal være vidende om og indforstået med, at hans/hendes udtalelser vil kunne blive kendt af andre, jf. pkt. 6.8.

## Skjulte optagelser

Brug af skjulte optagelser og lignende metoder skal på forhånd godkendes af underviseren, og der vil kun blive givet tilladelse, hvis opgavens emne er af væsentlig betydning, og alle andre muligheder er udelukket. Studerende må ikke medvirke til lovovertrædelser.

## Anonyme kilder

I sjældne tilfælde kan der være grunde til at bruge en anonym kilde. Det kræver normalt godkendelse af underviseren. Hvis en kilde optræder anonymt i det journalistiske produkt, skal det begrundes i refleksionsrapporten (og evt. også i det journalistiske produkt).

Den anonyme kilde må *ikke* optræde med rigtig identitet i kildelisten, men skal i øvrigt beskrives og vurderes i kildelisten på linje med de øvrige kilder. Derudover skal der argumenteres for, hvorfor kilden er anonym. Kildens fulde identitet skal skrives på et stykke papir, som lægges i en lukket kuvert

til underviser og afleveres sammen med opgaven. Anonyme kilder skal være indforstået med, at de kan blive kontaktet af underviseren.

Ved eksamener skal der afleveres to kuverter, så både censor og eksaminerende underviser har de relevante kildeoplysninger. På kuverterne skal stå den studerendes navn og studienumre.

### **Kildetjek**

Undervisere, koordinatore og/eller faglige ledere gennemfører løbende kildetjek, det vil sige tager kontakt til kilder og spørger ind til om aftaler er overholdt, om kilden er korrekt citeret, om interviewet forløb høfligt og professionelt osv. Hvis kilden har kritik af den studerende, informeres den studerende, og det aftales eventuelt, hvordan den studerende skal reagere på kritikken.

Enhver form for kildesnyd bliver betragtet med største alvor. Hvis et kildetjek giver anledning til mistanke om, at den studerende har snydt med kilder, for eksempel opdigtet kilder eller citater, overgår sagen til rektor og behandles efter reglerne i „Disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Danmarks- Medie og Journalisthøjskole”.

Hvis det viser sig, at en studerende har snydt med kilder, skal rektor informere studerende, der måtte have givet feedback på pågældende opgave, om, at de citerede kilder ikke står til troende på grund af snyd.

### **Rundspørger**

Når studerende laver spørgeskemaundersøgelser via mail til et stort antal ansatte i virksomheder, offentlige institutioner eller medlemmer af foreninger, skal de som udgangspunkt først orientere virksomheden/institutionen/foreningen. Hvis studerende vil lave undersøgelsen uden at orientere eller på trods af forbud/modstand fra virksomheden/institutionen/foreningen, skal det godkendes af vejleder/underviser.

## Bilag 2 Brug af generativ AI

Generelt gælder for god akademisk og journalistisk praksis, at man altid skal angive kilder, når man præsenterer ideer eller udsagn, der ikke er ens egne. Dette gælder også for brug af generativ AI.

Hvis en studerende har brugt AI-værktøjer i sit arbejde med en opgave/et journalistisk produkt, skal den studerende kort beskrive brugen som afslutning på opgavebesvarelsen eller produktet. Hvis opgaven omfatter en refleksionsrapport, skal den studerende i stedet her redegøre for hvor og hvordan i arbejdsprocessen, der er brugt generativ AI, og reflektere over, hvad det har betydet for proces og produkt.

AI-værktøjer kan bruges til at udarbejde illustrationer, men ikke fotorealistiske illustrationer, som kan forveksles med dokumentation. Automatisk skabte illustrationer skal altid deklareres tydeligt og klart, så modtagerne ikke kan være i tvivl om, at indholdet er skabt af en kunstig intelligens. Det samme gælder evt. AI-produktion af lyd og video, der kan opfattes som dokumentation.

Afleverede opgaver skal være selvstændigt produceret arbejde. AI-værktøjer må derfor ikke reelt producere en opgavebesvarelse (foto)journalistiske produkter, akademiske opgaver, refleksionsrapporter, feedback osv.) Det vil i givet fald falde ind under de almindelige regler for plagiat og snyd. Enkelte delelementer af en opgavebesvarelse, fx et resume eller en rubrik, må være produceret af AI-værktøjer. Der kan desuden være opgaveformuleringer, som eksplicit tillader omfattende brug af AI-værktøjer.

Informationer, der stammer fra AI-værktøjer, skal ligesom alle andre informationer, studerende bruger i opgaver og journalistiske produktioner, verificeres, og det er naturligvis den studerendes ansvar at tjekke pålideligheden af alle anvendte informationer.

### **Vedrørende AI og GDPR/ophavsret**

Studerende må ikke indtaste eller uploade personoplysninger på AI-platforme, hvis platformen gemmer, deler eller anvender oplysningerne til andre formål.

Det er den studerendes ansvar, hvis den studerende i forbindelse med brug af AI uploader eller videregiver materiale (af enhver art), der måtte være omfattet af regler om GDPR og/eller ophavsret.

Henvisninger til AI laves på denne måde:

OpenAI. (2023). ChatGPT (Mar 14 version) [Large language model]. <https://chat.openai.com/chat>

## Bilag 3 Beskrivelse af ændringer og nye forløb

Ændringer fra og med efteråret 2024:

- Journalistikken i samfundet udgår
- Brugerforståelse kommer ind som nyt fag

Ændringer fra og med foråret 2025:

- Fotojournalistisk metode 1 – grundlæggende skifter navn til Fotojournalistisk metode - fortælle teknik
- 1. årsprøven nedlægges som selvstændigt forløb
- Journalistisk metode 3 skifter navn til Journalistisk metode 2 skrift og flyttes til 2. semester samt ændrer ECTS

Ændringer fra og med efteråret 2025:

- Nyt forløb, Fotojournalistisk metode 3 – visuel formidling, oprettes

Ændringer fra og med foråret 2026:

- Fotojournalistisk metode 3 skifter navn til Fotojournalistik metode 4 – fotodokumentar og ændrer indhold.
- Medieudvikling og praktik ændrer navn til Branchekendskab og praktik

### Beskrivelse af nyt forløb fra E25

#### Fotojournalistisk metode 3 – visuel formidling

Forløbet skal øge de studerendes kvalifikationer i at arbejde med visuel formidling i stillbilleder og tekst. Forløbet skal øge de studerendes forståelse for fotojournalistikens væsen, begreber, metoder og vilkår, ligesom det skal styrke de studerendes reflekserive kompetencer i forhold til teoretiske, metodiske og etiske problemstillinger. Forløbet skal desuden udvide de studerende færdigheder i fotograferingens teknik, specielt med henblik på brugen af kunstigt lys såvel on location som i studie.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til den afsluttende opgave.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt den afsluttende opgave.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver jf. pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern bedømmelse og består af en fotojournalistisk produktion og en tilhørende refleksionsrapport. Opgaven forsvares ved en 45 minutters mundtlig eksamen inkl. votering.

ECTS: 10

### **Branchekendskab og praktik**

Forløbet har to hovedformål: 1) Det skal forberede de studerende på deres praktik med fokus på såvel den studerendes som praktikstedets forventninger. 2) Herudover skal forløbet forberede de studerende på deres arbejdsliv efter endt uddannelse og få de studerende til at reflektere over, hvilke muligheder praktiktiden giver i forhold til job eller selvstændig virksomhed.

På forløbet får de studerende indblik i forskellige typer af job, som fotojournalister varetager. Desuden undervises der i grundlæggende i start og drift af egen virksomhed.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Ingen krav.

Deltagelsespligt: Den studerende skal aflevere alle forløbets obligatoriske opgaver, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt den afsluttende ugeopgave.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver jf. pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern bedømmelse. Skriftlig opgave, der løses individuelt med alle hjælpemidler.

ECTS: 10

### **Fotojournalistisk metode 4 – fotodokumentar**

De studerende arbejder med fotojournalistik, der er bundet til emner og ikke begivenheder, og som derfor som udgangspunkt er mere abstrakte. De studerende skal fordybe sig i et emne og fortælle en historie gennem flere fotografier og tekst. Som en del af forløbet arbejder de studerende med præsentation af deres historier, for eksempel online og udstillinger.

#### Eksamensforudsætninger:

Mødepligt: Alle skemalagte undervisningstimer. Opgørelsestidspunktet fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for at blive indstillet til semesterprojektet.

Deltagelsespligt: Alle obligatoriske opgaver, herunder feedback, coaching/vejledning og fremlæggelser, fremgår af fagbeskrivelsen. Opfyldt deltagelsespligt er en forudsætning for at få bedømt semesterprojektet.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær. Ved lovligt fravær kan der gives erstatningsopgaver pkt. 6.2.2.

#### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala med intern bedømmelse. Semesterprojekt, der består af et fotojournalistisk produkt og en rapport. Opgaven løses individuelt eller i grupper på to-seks.

Hvis opgaven løses som gruppeopgave, skal det af opgaven fremgå, hvilke dele hver studerende er ansvarlig for. Prøven bedømmes individuelt.

ECTS: 20