

STUDIEORDNING

MEDIEPRODUKTION OG LEDELSE (MPL)

**GÆLDER FOR STUDERENDE MED STUDIESTART I
SEPTEMBER 2023 ELLER SENERE**

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	STUDIEORDNINGEN	4
Kapitel 2	OM UDDANNELSEN	5
2.1	Uddannelsens formål.....	5
2.2	Pædagogik	6
Kapitel 3	KVALITETSSIKRING	9
3.1	Uddannelsen og studieaktivitetsmodellen.....	9
3.2	Gennemsigthed	9
3.3	Evaluering	9
Kapitel 4	UDDANNELSENS INDHOLD.....	9
4.1	Uddannelsens opbygning	9
4.2	Ændret studieordning, herunder overgangsordninger.....	11
4.3	Internationalisering	11
4.3.1	Internationale forløb	11
4.3.2	Udveksling	11
4.3.3	International praktik.....	11
4.4	Oversigt over forløb og eksaminer.....	12
4.5	1. SEMESTER.....	12
	Projektledelse 1	12
	Organisations- og forretningsforståelse.....	13
	Mediebrancher i forandring	14
	(titelændring E24. Tidligere hed forløbet Medievidenskab).....	14
	Videoproduktion	14
4.6	2. SEMESTER.....	15
	Projektledelse 2	15
	Produktionsledelse af TV	15
	Kommunikation	16
	Markedsføring.....	16
4.7	3. SEMESTER.....	17
	Innovation X.....	17
	Projektledelse 3	18
	Online medieproduktion	18
	Grafisk produktion (gældende t.o.m. F24, erstattes E24 af Corporate Visual Identity)....	19
	Corporate Visual Identity (gældende fra E24, erstatter Grafisk Produktion).....	20
4.8	4. SEMESTER.....	20
	Digital Marketing	20
	Media Production	21
	Sustainability Leadership	21
4.9	5. SEMESTER.....	22
	Praktik.....	22
4.10	6. SEMESTER.....	22
	Samfundsvidenskabelig metode.....	22
	Bachelorprojekt	23
Kapitel 5	EKSAMEN	25
5.1	Intern bedømmelse og ekstern censur	25
5.2	Tilmelding til eksamen	25
5.3	Framelding af eksamen	25
5.4	Re- og sygeeksamen.....	25
5.5	Krav til eksamensopgaver	25
5.6	Eksamenssprog.....	25
5.7	Grupperprojekter	25
5.8	Særlige prøvevilkår	26

5.9	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	26
5.10	Klage og anke over eksamen	26
Kapitel 6 GENERELLE BESTEMMELSER		26
6.1	Orientering af studerende	26
6.2	Mødepligt og deltagelsespligt	27
6.2.1	Fravær ved undervisning	27
6.2.2	Afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver	27
6.3	Progression og spærreregler	27
6.3.1	Spærreregler	27
6.3.2	Progression	28
6.4	Studieaktivitetskrav	28
6.5	Merit og startmerit	28
6.6	Orlovsregler	28
6.7	Dispensation	29
6.8	Ikrafttræden	29
6.9	Retsgrundlag	29
Bilag 1. Brug af generativ AI		30

Kapitel 1

STUDIEORDNINGEN

Studieordningen angiver de overordnede mål for uddannelsen og for de enkelte forløb, ligesom den fastslår de overordnede pædagogiske principper. Studieordningen fastsætter også regelsættet for de studerendes rettigheder og pligter.

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) fører tilsyn med, at studieordningen efterleves, og sikrer, at godkendelse af fagbeskrivelser og evalueringer foregår med inddragelse af de relevante uddannelseschefer og undervisere, samt at de studerende, via DSR, sikres indsigt i arbejdet i forbindelse hermed.

Væsentlige ændringer i studieordningen skal godkendes af bestyrelsen for DMJX. Bestyrelsen har uddelegeret denne godkendelse til rektor.

Kapitel 2

OM UDDANNELSEN

2.1 Uddannelsens formål

Uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse har til formål at kvalificere den uddannede til at selvstændigt kunne varetage udvikling af medieproduktioner, projektledelse og kommunikation i jobpositioner, hvor der arbejdes med medier eller medieteknologier under hensyntagen til organisationens øvrige interne forretningsprocesser og strategi.

Uddannelsen retter sig mod beskæftigelse inden for medie- og kommunikationsfunktioner som koordinator, projektleder og mellemlider i forbindelse med medieproduktioner og kommunikationsopgaver.

Uddannelsen er baseret på følgende kerneområder:

- Medieteknologier og medieproduktion.
- Medieprojektledelse og projektkoordinering.
- Markedsføring, reklame og kommunikation.
- Økonomi, ledelse og jura set i forhold til mediebrancherne.
- Anvendt videnskabelig metode, databehandling og branchekendskab.

Udfoldet mål

Det er centralt i uddannelsen, at de studerende lærer både den teoretiske og akademiske baggrund for fagområderne, og deres praktiske udførelse i forskellige kontekster. Det betyder at den studerende får en grundlæggende forståelse for værktøjer til, og kompetence i, at koordinere, styre og lede forskellige typer medieproduktioner og -processer.

De studerende introduceres til medieteknologier og relevante produktionstekniske værktøjer, for at kunne analysere, tilpasse og udvikle medieproduktioner i forskellig kontekst.

De studerende bliver introduceret til både generel teori om projektledelse og til de specifikke forhold som gør sig gældende i forskellige mediebrancher.

De studerende skal lære at vurdere og anvende modtagerorienteret kommunikation.

Det er centralt at de studerende lærer om de kommunikationsmæssige og forretningsmæssige formål med medieproduktioner og -projekter, og at de får kendskab til innovation og entreprenørskab ud fra en markedsorienteret kontekst.

De studerende skal som et led i deres uddannelse opnå forståelse for erhvervsstrukturer i mediebrancher i Danmark og internationalt. Desuden skal de trænes i at anvende videnskabelig metode indenfor professionens praksis, og ansføres til at deltage i mediefaglige fællesskaber inden for rammerne af en professionel etik.

Se også målene for læringsudbytte, som de er beskrevet i bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor i Medieproduktion og Ledelse.

2.2 Pædagogik

MPL-uddannelsen på DMJX tager afsæt i reflektiv praksislæring (RPL) (*Horn mfl, 2020*) som pædagogisk tilgang. Det betyder, at undervisningen tilrettelægges, så den studerende udvikler faglige, sociale og personlige kompetencer med henblik på at kunne deltage i og bidrage til udviklingen af en foranderlig praksis i det professionelle felt, MPL-uddannelsen er rettet imod.

Gennem varierede læringsaktiviteter lærer den studerende at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis, samt reflektere og inddrage relevant teori og viden. Det sker med henblik på at kunne begrunde og kvalificere sine handlinger i praksis. Læringsaktiviteterne tager afsæt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion gennem aktiv deltagelse og involvering af studerende.

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

Grundprincipperne i reflektiv praksislæring er fælles for al undervisning på DMJX. I de konkrete forløb på MPL-uddannelsen udfoldes RPL i praksis på en måde som betyder, at forløbene er kendetegnet ved:

- **"Learning by doing"**, i den pædagogiske betydning. Både de tekniske, praktiske og akademiske kompetencer tilegnes ved, at den studerende selv er udførende, og den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen.
- **Transfer** og overføring af erfaringer og indsigter, fra teori til praksis, og fra praksis til teori.
- **Refleksion**. I løbet af studiet øves og trænes den studerende i at reflektere over egen praksis, på baggrund af teoretiske abstraktioner, med det formål at blive en dygtig praktiker, der kan argumentere for og begrunde sine valg.
- En vis grad af **repetition**. Den nye viden og nye færdigheder og kompetencer, man tilegner sig i ét forløb, kan sagtens indgå i et senere forløb. Enten som en forventet grundlæggende færdighed, eller fordi elementerne belyses fra et andet perspektiv.
- **Variationer og passende forstyrrelser**, som skærper opmærksomheden og skifter perspektiv for at igangsætte nye erkendelser.
- **Evaluering, feedback og vejledning**, både fra undervisere til studerende, og fra de studerende til underviserne.
- Forløbene er typisk baseret på **holdundervisning**, med både praksis og oplæg fra undervisere, men sjældent forelæsninger. Holdundervisningen består af forskellige typer læringsmiljøer, da et af formålene med en professionsbacheloruddannelse er, at den studerende både skal kunne identificere egne læringsbehov, og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

Holdundervisning og workshops er en undervisningsform som også stiller krav til de studerende om aktiv deltagelse, som derfor skal investere meget af sin egen tid i uddannelsen.

Vi forventer at en typisk studerende bruger mellem 40 og 45 timer på MPL-studiet hver uge, og at de møder op til al planlagt undervisning. De dage, hvor der ikke er undervisning, er der ofte gruppearbejde.

Derfor anbefaler vi, at studerende ikke har studiejob i dagtimerne på de første semestre. Men hvis man deltager i undervisningen og gruppearbejdet, læser litteraturen og løser opgaver i hverdagene, kan det godt lade sig gøre at arbejde enkelte aftener eller i weekendene. Årsagen er, at meget af den læring, de studerende skal opnå, kun kan opnås, hvis de er til stede.

I mange forløb er der forskellige former for deltagelsespligt. Det betyder, at man som studerende skal deltage aktivt i opgaveløsning og gruppearbejde. Det kan både være tale om individuelle opgaver og gruppeopgaver. Deltagelse dokumenteres typisk gennem opgaveafleveringer og deltagelse i vejledning.

Deltagelsespligt er en eksamensforudsætning. Det betyder, at den studerende skal opfylde kravene for at kunne deltage i den eksamen, som afslutter alle forløb. Studieordningen beskriver for hvert enkelt forløb om der findes afhjælpningsmuligheder, hvis den studerende ikke opfylder disse krav. Hvis der findes en afhjælpningsmulighed, kan den studerende med godkendte erstatningsopgaver blive indstillet til eksamen. Der kan være faglige årsager, som gør, at det ikke er muligt at opnå den samme læring med erstatningsopgaver. I så fald vil afhjælpningsmuligheden være at tage forløbet på nyt næste studieår.

Det fremgår af beskrivelsen af de enkelte forløb i studieordningen, og i de enkelte fagbeskrivelser, i hvilket omfang der er mødepligt og deltagelsespligt. De generelle regler for mødepligt og deltagelsespligt beskrives i afsnit 6.2.

Gruppearbejde

MPL er på mange måder en uddannelse i gruppearbejde. Det vil sige, at det er en central del af studiet, at den studerende skal lære at arbejde i grupper, og at arbejde med konflikter, grupperoller og gruppedynamikker. Grunden til at det er så vigtigt er, at det for mange vil være en helt central del af arbejdslivet som projektleder efter studiet.

I løbet af MPL-studiet oplever studerende frustrationer og udfordringer i forbindelse med gruppearbejde, men får lige så vel få indsigt i teorier, modeller og værktøjer, som gør, at de kan arbejde professionelt med gruppedynamikker.

Vi arbejder med forskellige principper for gruppedannelser:

- **Administrative grupper.** Det vil sige, at det er underviseren, som har inddelt grupperne, eller bestemmer principperne for dem. I starten af studiet kan det være helt tilfældige grupper, fordi de studerende og underviserne ikke kender hinanden endnu. Senere kan der være administrative grupper på internationale forløb, hvor det er vigtigt for forløbet at få dannet grupper, hvor der er vigtigt at få dannet grupper med både udenlandske og danske studerende.

De administrative grupper kan også være delvist studenterstyrede. Det vil sige, at de studerende kan komme med ønsker, som underviseren tager hensyn til ved gruppeinddelingen. Disse ønsker kan for eksempel være baseret på:

- Faglige interesser
- Kompetenceprofiler
- Ambitionsniveau

- **Studentestyrede grupper.** Det vil sige, at de studerende selv kan danne grupperne på baggrund af faglige interesser eller sociale hensyn. Det er for eksempel frivillige studentestyrede grupper til bachelorprojektet. Her vælger de studerende frit, om de vil arbejde individuelt eller i en gruppe, og i så fald hvem de vil danne gruppe sammen med.

I de forløb, hvor der er studentestyrede grupper, vil der ofte indgå en styret proces for gruppedannelserne, som underviseren har planlagt, for at tilrettelægge gruppedannelsesprocessen bedst muligt.

Principperne for gruppedannelse varierer fra forløb til forløb, men generelt vil der være flest administrative grupper på de første semestre af uddannelsen, og flere studentestyrede grupper sidst på uddannelsen.

I alle de forløb, hvor de studerende arbejder i grupper, vil der i fagbeskrivelsen være beskrevet både, hvorfor det enkelte forløb er gruppebaseret, og hvordan grupperne bliver sammensat.

De studerende vil møde gruppearbejde både som en del af undervisningsforløb og til eksamenen i faget:

- Hvis det er gruppearbejde i løbet af et undervisningsforløb, kan deltagelse i dem være et forudsætningskrav for, at den studerende bliver indstillet til eksamenen i forløbet. Deltagelsespligten dokumenteres typisk gennem aflevering af gruppeopgaver og deltagelse i vejledning.
- I mange forløb er der en gruppebaseret eksamen. Det står specificeret her i studieordningen hvilke forløb det gælder. Det er faglig bestemt, blandt andet ud fra læringsmålene i faget, om eksamen er individuel, gruppebaseret eller om det er valgfrit.

Akademisk og faglig progression

Den faglige progression på de tre første semestre med de obligatoriske grundfag, er bygget op omkring fagområdet projektledelse. Fra første til tredje semester udvikler teorierne og metoderne sig fra det lineære, over det agile, til det mere dynamiske og komplekse.

Den studerende vil desuden fra første til sjette semester opleve akademisk progression i opgaver og eksamener. Der er gradvist stigende krav til selvstændighed, metodisk og teoretisk forståelse, analytisk grundighed og reflekseve evner.

I de skriftlige opgaver trænes de studerende med det formål at gøre dem i stand til at kommunikere inden for forskellige skriftlige genrer: Den praksisnære og formidlende, den akademisk reflekseve (som for eksempel praktikrapporten, som afslutter praktiksemesteret), og den problembaserede og videnskabelige (som for eksempel bachelorrapporten, som afslutter den samlede uddannelse).

Kapitel 3

KVALITETSSIKRING

3.1 Uddannelsen og studieaktivitetsmodellen

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole bruger professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel som ramme for dialog med de studerende om studieaktiviteter og arbejdsbelastning. Modellen inddeler den studerendes aktiviteter i de fire kategorier:

- Skemalagte aktiviteter
- Bundne opgaver, projekter og forberedelse til undervisningen, fx læsning af pensum eller gennemgang af visuelt/auditivt materiale
- Selvstyrede aktiviteter som fx studiekredse, peer feedback, selvstudium og forberedelse, herunder eksamensforberedelse
- Aktiviteter, der ikke ligger fast, som fx debatarrangementer, temadage og virksomhedsbesøg.

3.2 Gennemsigtighed

Studieordningen definerer de enkelte forløb overordnet. Fagbeskrivelserne udfolder indhold og læringsmål. Hvert semester godkendes en fagbeskrivelse for hvert enkelt forløb. Fagbeskrivelsen udfylder de rammer, der står i studieordningen med angivelse af undervisningsformer, opgavetyper, litteratur og eventuelle temaer, der skal arbejdes med.

Underviserne har ansvaret for, at de studerende ved semesterstart kender datoerne for planlagt undervisning og eksamen. Det detaljerede program og pensum/materialer for de enkelte forløb skal være tilgængelig for de studerende senest to uger før forløbet begynder. For alle forløb udarbejdes et sæt læringsmål, der fremgår af fagbeskrivelsen. De angiver konkret, hvad den studerende forventes at vide og kunne, når forløbet er slut. Formålet er først og fremmest at give de studerende lejlighed til at vurdere, om de på alle områder er på det forventede niveau, således at de kan arbejde på at afhjælpe eventuelle mangler. Men formålet er også at give undervisere på kommende forløb et klarere billede af, hvor de studerende kan forventes at stå fagligt samt at tydeliggøre progressionen i undervisningen.

3.3 Evaluering

Alle forløb evalueres. Evalueringen er de studerendes mulighed for at gøre status over, hvor de fagligt befinder sig. Derudover er det en vigtig informationskilde for den enkelte underviser og et vigtigt redskab i kvalitetssikringen.

Senest to uger efter afslutningen af det enkelte forløb skal underviseren eller koordinatoren sammenskrive og konkludere på de studerendes skriftlige og så vidt muligt også mundtlige evaluering af forløbet, herunder hvad der eventuelt skal ændres til næste semester.

Kapitel 4

UDDANNELSENS INDHOLD

4.1 Uddannelsens opbygning

Professionsbacheloruddannelsen i Medieproduktion og Ledelse varer 3 år, og vægter 180 ECTS. Hvert enkelt forløbs relative del af arbejdsbelastningen på det enkelte semester er

angivet ved ECTS (European Credit Transfer System). Hele uddannelsen er angivet til 180 ECTS, fordelt med 30 i hvert semester.

- 1.-3. semester på skolen
- 4. semester på skolen eller i udveksling
- 5. semester i praktik
- 6. semester på skolen

Uddannelsen indeholder valgfrie uddannelseselementer med et omfang på 30 ECTS. Disse udbydes i form af "electives" i alle forløb på det internationale semester.

Kassogram:

Gældende t.o.m. F24

1. semester			
Projektledelse 1 10 ECTS Intern censur	Organisations- og forretningsforståelse 10 ECTS Ekstern censur	Medievidenskab 5 ECTS Intern censur	Videoproduktion 5 ECTS Intern censur
2. semester			
Projektledelse 2 5 ECTS Intern censur	Produktionsledelse af TV 10 ECTS Intern censur	Kommunikation 5 ECTS Intern censur	Markedsføring 10 ECTS Ekstern censur
3. semester			
Innovation X 5 ECTS Intern censur	Online medieproduktion 10 ECTS Intern censur	Projektledelse 3 10 ECTS Intern censur	Grafisk produktion 5 ECTS Intern censur
4. semester: Fordybningsfag (internationale forløb)			
Digital Marketing 10 ECTS Intern censur	Sustainability Leadership 10 ECTS Intern censur	Media Production 10 ECTS Intern censur	
5. semester: Praktik			
Praktik 30 ECTS Ekstern censur			
6. semester: Kernefag og bachelor projekt			
Samfundsvidenskabelig metode 15 ECTS Intern censur	Bachelorprojekt 15 ECTS Ekstern censur		

Gældende fra E24:

1. semester			
Projektledelse 1 10 ECTS Intern bedømmelse	Organisations- og forretningsforståelse 10 ECTS Ekstern censur	Mediebrancher i forandring 5 ECTS Intern bedømmelse	Videoproduktion 5 ECTS Intern bedømmelse
2. semester			
Projektledelse 2 5 ECTS Intern bedømmelse	Produktionsledelse af TV 10 ECTS Intern bedømmelse	Kommunikation 5 ECTS Intern bedømmelse	Markedsføring 10 ECTS Ekstern censur
3. semester			
Innovation X 5 ECTS Intern bedømmelse	Online medieproduktion 10 ECTS Intern bedømmelse	Projektledelse 3 10 ECTS Intern bedømmelse	Visual Corporate Identity 5 ECTS Intern bedømmelse
4. semester: Fordybningsfag (internationale forløb)			
Digital Marketing 10 ECTS Intern bedømmelse	Sustainability Leadership 10 ECTS Intern bedømmelse	Media Production 10 ECTS Intern bedømmelse	
5. semester: Praktik			
Praktik 30 ECTS Ekstern censur			
6. semester: Kernefag og bachelor projekt			
Samfundsvidenskabelig metode 15 ECTS Intern bedømmelse	Bachelorprojekt 15 ECTS Ekstern censur		

Ekstern censur

Ifølge eksamensbekendtgørelsen som gælder for alle professionsbacheloruddannelser, skal mindst en tredjedel af uddannelsen opgjort i ECTS-point være bedømt med ekstern censur. På MPL har vi som rettesnor for prioriteringen af ekstern censur valgt de obligatoriske eksamener på alle PBA-uddannelser: Førsteårsprøven, praktikeksamen og bachelorprojekt. Derfor har vi to eksamener med ekstern censur på første studieår, til praktikeksamenen og til bachelorprojektet. Tilsammen udgør disse forløb 65 ECTS, som er lidt mere end en tredjedel af uddannelsens samlede længde.

4.2 Ændret studieordning, herunder overgangsordninger

Denne studieordning er gældende fra september 2023 for studerende med studiestart september 2023 eller senere. For studerende med studiestart før 2023 henvises til tidligere studieordninger.

Ved studieordningsændringer vil vi i videst muligt omfang tilbyde overgangsordninger for studerende, der i forbindelse med tilbagevenden fra sygeorlov eller barsel mangler enkelte fag fra den tidligere studieordning.

4.3 Internationalisering

4.3.1 Internationale forløb

4. semester er et internationalt semester, hvor undervisningen foregår på engelsk. De studerende kan vælge at følge undervisningen på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, læse semestret i udlandet eller deltage i et internationalt forløb på en anden uddannelsesinstitution i Danmark.

4.3.2 Udveksling

Hvis den studerende vælger at læse 4. semester på en anden uddannelsesinstitution, er det et krav, at

- der er tale om internationale forløb, der læses på et fremmedsprog
- de valgte fag læses på baggrund af den viden og kompetencer, der er opnået gennem uddannelsen. Det er derfor ikke muligt at få merit for fag på udvekslingssemestret, der er læst, før studiet på uddannelsen er påbegyndt.
- de valgte fag som minimum har et niveau, der svarer til niveauet på det semester, der udveksles fra. Den studerende kan ikke læse fag, der i indhold og niveau er en gentagelse af allerede bestået stof tidligere på uddannelsen eller som indgår i uddannelsen på kommende semestre.

4.3.3 International praktik

Praktikken ligger på 5. semester og kan tages i udlandet.

4.4 Oversigt over forløb og eksaminer

Fag	ECTS	Bedømmelse
1. semester		
Projektledelse 1	10	7-trinsskala, intern bedømmelse
Organisations- og forretningsforståelse	10	7-trinsskala, ekstern censur
Medievidenskab- fra E24 titelændring til: Mediebrancher i forandring	5 5	7-trinsskala, intern bedømmelse 7-trinsskala, intern bedømmelse
Videoproduktion		
2. semester		
Projektledelse 2	5	7-trinsskala, intern bedømmelse
Produktionsledelse af TV	10	7-trinsskala, intern bedømmelse
Kommunikation	5	7-trinsskala, intern bedømmelse
Markedsføring	10	7-trinsskala, ekstern censur
3. semester		
Tværfagligt fag: Innovation X	5	7-trinsskala, intern bedømmelse
Online medieproduktion	10	7-trinsskala, intern bedømmelse
Projektledelse 3	10	7-trinsskala, intern bedømmelse
Grafisk produktion (t.o.m F24) erstatte af Corporate Visual Identity (fra E24)	5	7-trinsskala, intern bedømmelse
4. semester		
Digital Marketing	10	ECTS scale, internal examination
Sustainability Leadership	10	ECTS scale, internal examination
Media Production	10	ECTS scale, internal examination
5. semester		
Praktik	30	7-trinsskala, ekstern censur
6. semester		
Samfundsvidenskabelig metode	15	7-trinsskala, intern bedømmelse
Bachelorprojekt	15	7-trinsskala, ekstern censur

4.5 1. SEMESTER

Projektledelse 1

I dette forløb får den studerende overblik over tilgange og metoder på projektledelsesfeltet. Dernæst introduceres den studerende til en række centrale styringsprincipper og konkrete projektstyringsværktøjer inden for projektledelse. Den studerende introduceres til værktøjer og metoder til opgavedbrydning, tidsdisponering og risiko- og interessentkortlægning. Projektstyringsværktøjerne anvendes og afprøves løbende via praktisk færdighedsbetonet arbejde.

Forløbet indeholder også workshops som introducerer de studerende til værktøjer de skal bruge både i dette forløb, og i en række forløb senere i uddannelsen:

- En workshop i brug af Microsoft Excel som projektværktøj
- En workshop i brug af Word til rapport- og notatskrivning. Her introduceres de studerende også til uddannelsens brug af forskellige skriftlige genrer i opgaveafleveringer og eksamener

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i gruppearbejdet. Denne dokumenteres gennem afleveringer og deltagelse i vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten i gruppearbejdet, kan den studerende først indstilles til eksamen, hvis dette er afhjulpet gennem erstatningsopgaver.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med en skriftlig gruppeopgave, med tre eller fire studerende i hver gruppe. Opgaven består af både en fælles del, hvor der skal fremgå af opgavens tekst, hvilke studerende der har været ansvarlig, og individuelle bidrag. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

ECTS: 10

Organisations- og forretningsforståelse

Formålet med forløbet er at give den studerende en introducerende og grundlæggende viden om centrale begreber og forskellige perspektiver indenfor emnet.

Det er hensigten, at den studerende skal opnå en forståelse for de forskellige typer af organisationer der findes – fra den lille startup-virksomhed til den store globale organisation. Samtidig skal de opnå en forståelse for de forskellige forretningsmodeller der anvendes og som får organisationen til at fungere, herunder organisationernes økonomiske situation og rentabilitet. Derved skabes der en forståelse for forskellige typer af organisationsstrukturer, -kulturer og ledelse, der udøves i organisationer.

Det overordnede formål er dermed, at der opnås en større viden om organisationers virkelighed og virkemåde, som giver en bedre forståelse af arbejds- og hverdagslivet og en større indsigt i organisationers påvirkning af samfundet.

Forløbet indeholder også workshops i præsentation af data i form af figurer og grafer. Her introduceres de studerende til tegne- og figurværktøjerne i PowerPoint, og det niveau for visuel præsentation som senere forventes til alle senere præsentationer i forbindelse med opgaver og eksamener på studiet.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i gruppearbejdet. Denne dokumenteres gennem afleveringer og deltagelse i vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten i gruppearbejdet, kan den studerende først indstilles til eksamen, hvis dette er afhjulpet gennem erstatningsopgaver.

Eksamen (gældende fra F25)

Bedømmes ved 7-trinsskala og ekstern censur.

Eksamensform: Prøven består af to delprøver.

Delprøve 1 er en skriftlig opgave, der udarbejdes individuelt, eller i grupper på to studerende. Hvis opgaven udarbejdes i grupper, skal hver studerendes individuelle bidrag være tydeligt angivet. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige opgave. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

Delprøve 2 er en individuel online test under tilsyn, som varer 50 minutter og som skal løses uden hjælpemidler. Til denne test skal den studerende anvende egen computer.

De to delprøver vægter ligeligt i den endelige karakter. Det er ikke et krav, at begge delprøver skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

ECTS: 10

Mediebrancher i forandring**(titelændring E24. Tidligere hed forløbet Medievidenskab)**

Forløbet introducerer den studerende til centrale begreber og væsentlige tendenser inden for forskellige mediesektorers markeder, forretningsmodeller og relationer til brugerne. Her lægges specielt vægt på den medieøkonomiske del af det medievidenskabelige felt.

Med et mediehistorisk afsæt skal forløbet give den studerende en forståelse af de grundlæggende forskelle og ligheder mellem forskellige medie- og kommunikationsmarkeder, samt de teknologiske ryk og platformsmæssige forandringer, der former udviklingen og skaber konvergens i medielandskabet.

Forløbet samlæses med uddannelsen i TV- og medietilrettelæggelse.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Der er ingen eksamensforudsætninger i dette forløb.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: En skriftlig opgave der skal løses i grupper på tre eller fire studerende. Opgaven bedømmes uden mundtlig eksamination, og der angives i eksamensopgaven hvordan hver studerende skal udarbejde et individuelt bidrag til den samlede besvarelse. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

ECTS: 5

Videoproduktion

Forløbet skal give den studerende viden om, færdigheder i og kompetencer til selv at udføre og reflektere over mindre videoproduktioner.

Forløbet gennemgår en videoproduktions faser, fra pre- til post-produktion, med særlig fokus på genrer, kreativitet, audiovisuel fortælling og audiovisuelle virkemidler, herunder kompositions-, kamera- og redigeringsteknik.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Der er ingen eksamensforudsætninger i dette forløb.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med, at en videoproduktion, som udarbejdes i grupper på tre eller fire studerende, forsvares ved en mundtlig eksamen. Den mundtlige eksamination varer 10 minutter per studerende, inklusive votering.

ECTS: 5

4.6 2. SEMESTER

Projektledelse 2

Forløbet skal give den studerende indsigt i, og kompetencer til selv at arbejde med, centrale værktøjer inden for iterative og agile projektledelsesmetoder og modeller. Med udgangspunkt i specifikke agile projektmetoder vil de studerende opnå viden om forskellene mellem agile og lineære arbejdsprocesser, tilgange, prioriteringer, ledelsesansvar og begreber. Værktøjerne anvendes og afprøves løbende via praktisk færdighedsbetonede gruppe- og individuelle øvelser.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i forløbet. Denne dokumenteres gennem aflevering af en obligatorisk opgave, og deltagelse i vejledning.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med et projekt som løses i grupper på fire til fem studerende, og forsvares ved en mundtlig gruppeeksamen, der varer 10 minutter per studerende, inklusive votering.

ECTS: 5

Produktionsledelse af TV

Forløbet skal gøre den studerende i stand til at arbejde med produktionsledelse af større TV- og videoproduktioner. Forløbet skal give den studerende viden om produktionsledelse, medieret og distribution, samt færdigheder og kompetencer i budgettering, tidsplanlægning og forhandling gennem alle produktionsfaser, fra pre-produktion til postproduktion.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i gruppearbejdet. Denne dokumenteres gennem afleveringer og deltagelse i vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten i gruppearbejdet, kan den studerende først indstilles til eksamen, hvis dette er afhjulpet gennem erstatningsopgaver.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med en projektopgave som løses i grupper på tre eller fire studerende. Projektet forsvares ved en mundtlig gruppeeksamen, der varer 10 minutter per studerende, inklusive votering. I projektopgaven skal de studerende angive, hvilke afsnit de har været ansvarlige for. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

ECTS: 10

Kommunikation

Forløbet introducerer den studerende til grundlæggende kommunikationsteori og -modeller, som gør at den studerende kan kommunikere professionelt i erhvervssammenhæng ved hjælp af skriftlig, mundtlig og interpersonel kommunikation.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Der er ingen eksamensforudsætninger i dette forløb.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet afsluttes ved en mundtlig eksamen. Den studerende skal inden eksamen aflevere et kort skriftlig oplæg, som indgår i bedømmelsen. Eksaminationen varer 15 minutter for hver studerende, inklusive votering. Karakteren for eksamenen gives som en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg, og den mundtlige og interpersonelle kommunikation ved den mundtlige eksamination. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

ECTS: 5

Markedsføring

Formålet med forløbet er, at den studerende får overblik over og kendskab til relevante grundlæggende begreber, teorier og modeller inden for markedsføring. Den studerende skal opnå indsigt i emnerne strategi, metode og dataindsamling, markeds- og konkurrent-

analyser, målgruppevalg, positionering og branding samt kommunikations- og markedsføringsplanlægning. Forløbet skal give den studerende et grundlæggende kendskab til markedsføringsretten samt gøre den studerende i stand til at forholde sig til markedskommunikation inden for rammerne af en professionel etik.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i forløbet. Denne dokumenteres gennem aflevering af en obligatorisk opgave og deltagelse i vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten i gruppearbejdet, kan den studerende først indstilles til eksamen, hvis dette er afhjulpet gennem en erstatningsopgave.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og ekstern censur.

Eksamensform: Forløbet udprøves med to delprøver. Den ene er en individuel online videntest under tilsyn, som varer 50 minutter og skal løses uden hjælpemidler. Til denne test skal den studerende anvende egen computer. Den anden delprøve er en projektopgave, hvor studerende i grupper på fire til seks studerende skal udarbejde en markedsføringsfaglig rapport, som forsvares ved en mundtlig eksamen på 50 minutter inklusive vote-ring for grupper på fire studerende, og 60 minutter ved fem eller seks studerende. Den mundtlige eksamen indledes med en præsentation i pitch-format på 10 minutter. Karakteren for denne delprøve er en helhedsvurdering af projektopgaven og de individuelle markedsføringsfaglige præstationer ved den mundtlige eksamen. Ved bedømmelsen vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned. I den endelige karakter tæller den individuelle delprøve 60%, og den gruppebaserede delprøve 40%. Det er ikke et krav, at begge delprøver skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

ECTS: 10

Alle eksamener på 1. og 2. semester udgør tilsammen 1. årsprøven på uddannelsen.

4.7 3. SEMESTER

Innovation X

I Innovation X skal de studerende opnå praktiske erfaringer og kompetencer indenfor at indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. De studerende skal i tværfaglige grupper arbejde med virkelighedsnære cases, i et projektforsøg baseret på design tænkning. De studerende skal i forløbet opnå en dybere forståelse for feltarbejde, brugerindsigter og problemløsning.

Eksamensforudsætninger:

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Der er ingen eksamensforudsætninger i dette forløb, da eksamensperioden udgør næsten hele forløbets længde.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet eksamineres ved en skriftlig opgave, og en vurdering af den samlede opgave. Den samlede opgave består dels af en visuel, praksisorienteret og kreativ opgave løst i grupper på fire til seks studerende hvor feltarbejde, proces og løsning dokumenteres, og dels af en individuel skriftlig opgave hvor den enkelte studerende reflekterer over proces, løsning og tværfaglighed med udgangspunkt i sin egen uddannelsesretning og profession.

ECTS: 5

Projektledelse 3

I Projektledelse 3 introduceres den studerende til dynamisk projektledelse, i miljøer med høj kompleksitet og en høj grad af uforudsigelighed. Det er et opgavefokuseret læringsforløb, som har til formål at træne projektdeltageres og projektlederens evne til at agere og reflektere professionelt over samarbejde, ledelse, samskabelse og resultater i projekter.

Forløbet introducerer viden og værktøjer indenfor dynamisk projektledelse, motivationsteori og team- og relationsledelse i kreative og kommercielle miljøer.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i gruppearbejdet. Denne dokumenteres gennem afleveringer og deltagelse i vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten i gruppearbejdet, kan den studerende ikke indstilles til eksamen. Det er ikke muligt at opnå læringsmålene uden aktiv deltagelse i gruppearbejdet. Afhjælpningsmuligheden er derfor at blive tilmeldt faget næste gang det udbydes.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med en mundtlig gruppeeksamen, baseret på en skriftlig opgave. Der er ikke krav til at det skal fremgå af teksten hvilken studerende der er ansvarlig for de enkelte afsnit, da den individuelle bedømmelse sikres gennem den mundtlige eksamination. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned. Grupperne består af fire til fem studerende, og der er 15 minutters eksamination per studerende, inklusive votering.

ECTS: 10

Online medieproduktion

Forløbet giver de studerende et overblik over de gængse webteknologier og teknologier til interaktiv medieproduktion. De studerende skal også tilegne sig kompetencer til at af-dække, visualisere og dokumentere brugerbehov til online medieproduktion.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i gruppearbejde, opgaveløsning og vejledning. Denne dokumenteres gennem afleveringer og deltagelse i vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten i gruppearbejdet, kan den studerende først indstilles til eksamen, hvis dette er afhjulpet gennem erstatningsopgaver.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med en projektopgave som løses i grupper på tre eller fire studerende. Projektet forsvares ved en mundtlig gruppeeksamen, der varer 10 minutter per studerende, inklusive votering. Da opgaven forsvares ved en mundtlig eksamination, er det ikke nødvendigt at angive, hvilke studerende der har været ansvarlige for hvilke dele af projektopgaven. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

ECTS: 10

Grafisk produktion (gældende t.o.m. F24, erstattes E24 af Corporate Visual Identity)

Formålet med forløbet er at den studerende opnår et kvalificeret overblik over de mest almindelige trykte produkter der anvendes i nutidens organisationer, fx i forbindelse med events og kampagner (brochure, flyer, billetter, bannere, etiketter/stickers, o.l.), herunder hvordan og hvor de produceres.

Det er således hensigten at den studerende i en funktion som fx projektkoordinator kan påtage sig ansvaret for indkøb af disse materialer, herunder sikre sig at der fremsendes relevante digitale filer til leverandørerne/trykkerierne.

Endelig er det målet, at den studerende skal blive i stand til at undersøge, hvorvidt de endelige produkter lever op til aftalegrundlaget.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Der er ingen eksamensforudsætninger i dette forløb.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet bedømmes ved to delprøver. Den første delprøve er en skriftlig opgave som skal løses i individuelt, eller i grupper op til 4 studerende. Hvis den første delprøve afleveres i grupper, skal hvert gruppemedlems bidrag til teksten tydeligt fremgå. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned. Den anden delprøve er en individuel online virtuel test, som varer 50 minutter og kan løses med hjælpemidler, uden tilsyn. Til denne test skal den studerende medbringe egen computer. De to delprøver vægtes ligeligt i den endelige karakter.

ECTS: 5

Corporate Visual Identity (gældende fra E24, erstatter Grafisk Produktion)

Formålet med forløbet er, at den studerende opnår et kvalificeret overblik over de mest almindelige digitale og fysiske produkter der anvendes i organisationers visuelle identitet fx i forbindelse med events og kampagner, herunder hvordan og hvor de produceres og hvordan organisationens designmanual opstiller krav og forventninger til det endelige resultat. Det er således hensigten at den studerende i en funktion som fx projektkoordinator kan påtage sig ansvaret for indkøb eller produktion af disse produkter/medier, herunder sikre sig at designmanualens krav overholdes.

Forløbet tager udgangspunkt i konkrete organisationers visuelle identitet, som den fremgår af organisationens designmanual og af de digitale og fysiske produkter organisationen anvender.

Fokus vil være på:

- Designmanualens opbygning/indhold (logo, grafiske elementer, visuel identitet/designlinje, layout, typografi, skrifttyper, farver, DOs and DON'Ts o.l.)
- Teknisk specificering af de forskellige visuelle elementer der indgår i organisationens designmanual.
- Analyse af, hvordan disse digitale og fysiske produkter er fremstillet
- Analyse af, hvorvidt produkterne overholder designmanualen, fx mht. farvelighed og -kontrol.

Eksamen (gældende fra F25)

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Prøven består af to delprøver.

Delprøve 1 er en skriftlig opgave som skal løses individuelt, eller i grupper på op til 4 studerende. Hvis opgaven afleveres i grupper, skal hvert gruppemedlems bidrag til teksten tydeligt fremgå. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

Delprøve 2 er en individuel online test, som varer 50 minutter og kan løses med alle hjælpemidler, uden tilsyn. Til denne test skal den studerende anvende egen computer.

De to delprøver vægtes ligeligt i den endelige karakter. Det er ikke et krav, at begge delprøver skal være bestået, før den samlede prøve er bestået.

ECTS: 5

4.8 4. SEMESTER

4. semester er et valgfagssemester med internationalt fokus. Den studerende kan enten vælge imellem at tage på udveksling i udlandet, følge MPLs internationale semester eller tage et internationalt forløb på en dansk uddannelsesinstitution.

Digital Marketing

The goal of this course is to let the student get a deeper understanding of specific topics within the field of digital marketing through elective topics.

Preconditions for the exam:

Fulfilment of attendance requirements and/or submission of assignments and projects etc. are required for being allowed to take an examination. In this course the preconditions are:

Participation: Participation in group work is required as part of the group exam.

Exam:

Graded using the ECTS scale with an internal examiner.

Grading is based on a written report within the field of the offered elective topics, the group presentation, and the individual performance during the oral exam. Groups can consist of three to four students. The total duration of the exam is set to 15 minutes per group member. As the grading is based on the oral group exam, it is not necessary to specify the individual contribution for each group member in the written assignment. The students' writing and spelling skills will influence the grading.

ECTS: 10

Media Production

Media Production aims to give the student a deeper understanding of a specific media production through electives covering distinct aspects of a given media type.

Preconditions for the exam:

Fulfilment of attendance requirements and/or submission of assignments and projects etc. are required for being allowed to take an examination. In this course the preconditions are:

Participation: Participation in group work is required as part of the group exam.

Exam:

Graded using the ECTS scale with an internal examiner.

Media Production ends with a final assignment carried out in groups of two to four students. The final assignment consists of two equally important parts: An original media production and a written assignment that explains, analyses, and reflects on the original media production. To ensure individual grading, the contribution of each group member must be noted, as there is no oral examination. The students' writing and spelling skills will influence the grading.

ECTS: 10

Sustainability Leadership

This course offers students the opportunity to gain a deeper understanding of Sustainability Leadership in a global context. All organizations must go through a green transition and both customers and the global community make the organization responsible for its operations. This applies to both media companies and other industries. The specific topics are offered as electives.

Preconditions for the exam:

Fulfilment of attendance requirements and/or submission of assignments and projects etc. are required for being allowed to take an examination. In this course the preconditions are:

There are no exam preconditions in this course.

Exam (fra F25)

Graded using the ECTS scale with an internal examiner.

Exam form: The exam consists of two parts:

Part one is a written group assignment. The written assignment is prepared in groups of two to four students. The specific contribution for each group member must be clearly noted, to ensure individual grades. The students' writing and spelling skills will influence the grading. Part two is an individual online test under supervision, which lasts 50 minutes. For this online test, the student must use their own computers and it is permitted to use notes and literature for this part.

The two parts carry equal weight in the final grade. It is not a requirement that both parts must be passed before the overall exam is passed.

ECTS: 10

4.9 5. SEMESTER**Praktik**

Formålet med faget er at øve de studerende i at anvende indlærte metoder og modeller fra tidligere fag på MPL-uddannelsen til løsning af konkrete arbejds- og udviklingsopgaver i virksomhederne. Desuden skal faget hjælpe de studerende set i forhold til erhvervsparathed og karriereafklaring i det hele taget. Faget indledes med praktikforberedende undervisning på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, hvorefter den studerende kommer i individuel virksomhedspraktik. Praktikken foregår på praktiksteder, der er godkendt af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Godkendelse forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende muligheder for at få viden, færdigheder og kompetencer indenfor professionens praksis. Praktikstedet forpligter sig til at coache og give feedback på såvel resultater som proces. Der udarbejdes sammen med virksomheden en individuel læringsplan for praktikforløbet, som skal afleveres inden praktikforløbet starter. Læringsplanen skal være koblet til uddannelsens læringsmål, og godkendes af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

Efter praktikforløbet, og før den studerende kan deltage i prøven i praktikken, skal den studerende aflevere en praktikerklæring. Praktikerklæringen er dokumentation for, at den studerende har gennemført sit praktikophold. Erklæringen skal underskrives af praktikstedet. Den studerende uploader den underskrevne praktikerklæring inden den fastsatte frist. DMJX har beføjelsen til at foretage den endelige godkendelse af praktikopholdet.

I eksamensperioden tilbydes der undervisning i akademisk refleksiv skrivning.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Deltagelsespligten i praktikperioden dokumenteres i form af praktikstedets godkendelse af praktikopholdet.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og ekstern censur.

Eksamensform: Praktikken afsluttes med en individuelt udarbejdet praktikrapport, som bedømmes anonymt. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

ECTS: 30

4.10 6. SEMESTER**Samfundsvidenskabelig metode**

I faget Samfundsvidenskabelig metode introduceres den studerende til at identificere og forholde sig kritisk reflekterende til relevante problemstillinger, såvel i praksis som teoretisk. Forløbet introducerer videnskabsteoretiske positioner, som kan være relevante, når man undersøger problemstillinger i mediebranchen og andre kreative fag. Den studerende opnår indsigt i at organisere og kvalificere disse problemstillinger ved hjælp af konkrete værktøjer

og undersøgelsesdesign. På denne måde opøves en forståelse af, hvordan man argumenterer for og skriver videnskabelige rapporter. Der tages således stilling til forskellige metodevalg, videnskabsteoretiske overvejelser og afgrænsninger.

Den studerende skal alene eller sammen med en medstuderende undersøge et problemfelt, der kan resultere i en problemstilling egnet for et bachelorprojekt. Den studerende øves i at analysere, vurdere og beskrive problemstillinger i mediebranchen og komme med konkrete kvalificerede forslag til, hvordan man kan belyse dem.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i forløbet. De obligatoriske opgaver skal være afleveret og godkendt, for at den studerende kan deltage i eksamen. Opgaverne kan være både skriftlige og mundtlige.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis den studerende ikke har fået godkendt de obligatoriske opgaver, kan den studerende først indstilles til eksamen, hvis dette er afhjulpet gennem erstatningsopgaver.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern bedømmelse.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med en skriftlig opgave. De studerende kan vælge at deltage i eksamen enten individuelt eller i grupper af to medlemmer. Hvis eksamensopgaven løses i grupper, skal hvert gruppemedlems bidrag i den skriftlige aflevering tydeligt fremgå, så det er muligt at give individuelle karakterer, da der ikke er et mundtligt forsvar. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og stavvevne. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.
ECTS: 15

Bachelorprojekt

Formålet med bachelorprojektet er, at de studerende gennem selvstændigt arbejde viser, at de har tilegnet sig den centrale viden og de centrale færdigheder og kompetencer, uddannelsen har tilbudt. I projektet behandles en selvvalgt empirisk medierelevant problemstilling, med forankring i en virksomhed eller organisation. Der skal anvendes videnskabelig metode og relevant teori.

Projektet skal indeholde elementer fra fagområderne fra tidligere fag på uddannelsen. Bachelorprojektet kan indeholde tværfaglige elementer, men vægten kan efter aftale med vejleder lægges forskellige steder inden for uddannelsens områder. Emnet vælges af den/de studerende.

Bachelorprojektets emne og problemstilling skal godkendes af vejleder, inden projektet sættes i gang.

Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppear-

bejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Eksamensforudsætningen for bachelorprojektet udgøres af vejleders godkendelse af projektets emne og problemstilling.

Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og ekstern censur.

Eksamensform: Bachelorprojektet er en skriftlig rapport, som forsvares ved en 45 minutters mundtlig eksamen inklusive votering ved en studerende. Rapporten kan udarbejdes individuelt, eller i grupper af to studerende. Ved grupperapporter udvides eksaminationen til 65 minutter. Den skriftlige rapport og det mundtlige forsvar danner grundlag for karakteren. Ved grupperapporter er det ikke nødvendigt at specificere hvilken studerende der er ansvarlig for de forskellige afsnit, da det individuelle karaktergrundlag sikres gennem det mundtlige forsvar og eksamination.

Den studerendes stave- og formuleringsevne i den skriftlige opgave indgår i bedømmelse af eksamenen.

ECTS: 15

Kapitel 5

EKSAMEN

5.1 Intern bedømmelse og ekstern censur

Der skelnes mellem intern bedømmelse, i praksis ved underviseren eller anden intern bedømmer, og ekstern censur, som er bedømmelse ved en ministerielt beskikket censor i samarbejde med underviseren.

5.2 Tilmelding til eksamen

Studerende er automatisk tilmeldt alle prøver og eksamener. Hvis en studerende ikke består, ikke deltager i eller ikke kan indstilles til en eksamen, har den studerende brugt et forsøg og tilmeldes automatisk næste mulige eksamen i faget/forløbet. Den studerende kan deltage tre gange i samme prøve. DMJX kan tillade yderligere eksamensforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold, se pkt. 6.7

5.3 Framelding af eksamen

Framelding af eksamen kræver en dispensation, som forudsætter usædvanlige forhold. Se pkt. 6.7 om dispensation.

5.4 Re- og sygeeksamen

Studerende, som ikke består ordinær eksamen, er automatisk tilmeldt næste mulige eksamen i faget/forløbet.

Studerende, som ikke møder til eksamen pga. sygdom/barns sygdom eller bliver syge under eksamen, vil på baggrund af en lægeerklæring blive betragtet som fraværende med gyldig grund og har dermed ikke brugt et forsøg. Sygemelding i forbindelse med eksamen skal ske til studieadministrationen senest om morgenen den dag eksamen finder sted. Lægeerklæringen skal være studieadministrationen i hænde senest tre hverdage efter den afholdte eksamen. Studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæring. Den studerende er automatisk tilmeldt næste mulige eksamen i faget/forløbet.

5.5 Krav til eksamensopgaver

Eksamensopgaver skal leve op til de krav, formelle som indholdsmæssige, der fremgår af de respektive opgaveformuleringer. Eventuelle formelle fejl vil indgå i bedømmelsen af opgaven. Der er tale om et fagligt skøn af fejlens omfang og betydningen for bedømmelsen. Formelle fejl kan være så alvorlige, at opgaven ikke bedømmes.

5.6 Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk med de muligheder for undtagelser, der fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne ved enhver bedømmelse. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

5.7 Gruppeprojekter

Det fremgår af fagbeskrivelserne ved de enkelte fag, om der er tale om et gruppeprojekt. Det er som udgangspunkt ikke muligt at skrive alene, da gruppearbejde er en vigtig del af læringen på uddannelsen.

Hvis flere studerende er gået sammen om en opgave, skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad, og de bedømmes individuelt.

Ved bachelorprojekt må der ikke være flere end to i gruppen. Det er ikke muligt at splitte gruppen op, efter emnebeskrivelsen er godkendt. Gruppestørrelser over to kræver en dispensation. En dispensation kan kun begrundes i særlige forhold ved opgaven, ikke i arbejdsmængde eller personlige forhold.

5.8 Særlige prøvevilkår

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen tilbyder uddannelsen særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Eksempler på særlige prøvevilkår er udvidet forberedelsestid, udvidet prøvetid, udvidet adgang til hjælpemidler under prøven m.v.

Særlige prøvevilkår kan kun tildeles efter forudgående ansøgning (se afsnit 6.7 Dispensation).

5.9 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen er det ikke tilladt at skaffe sig selv eller give andre studerende uretmæssig hjælp under en prøve, herunder at benytte hjælpemidler, som ikke er tilladt. Det er endvidere ikke tilladt ved prøver at udgive en andens arbejde for sit eget eller anvende eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Studerende, der opdages i ovenstående, vil blive bortvist fra prøven og har brugt et prøveforsøg. I grove tilfælde samt i gentagelsestilfælde kan den studerende blive bortvist fra uddannelsen, normalt efter forudgående advarsel.

Endvidere kan studerende, der udviser forstyrrende adfærd under en prøve, blive bortvist fra prøven, eventuelt efter forudgående advarsel. Skolens regler fremgår af følgende: Disciplinære foranstaltninger - sanktioner hvis studerende snyder eller overtræder ordensregler: <https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/08/Disciplinære-foranstaltninger-sanktioner-hvis-studerende-snyder-eller-overtraeder-ordensregler.pdf>

5.10 Klage og anke over eksamen

Regelgrundlaget for klager og anker over interne og eksterne prøver og eksamener er fastsat i Eksamensbekendtgørelsen. Se Klage- og ankereglerne for yderligere information:

<http://studieservice.mediajungle.dk/klage-og-ankeregler-2/>

Kapitel 6

GENERELLE BESTEMMELSER

6.1 Orientering af studerende

DMJXs digitale læringsplatforme samt DMJX mail bruges til opslag af alle studierelevante oplysninger. Den studerende har pligt til at holde sig orienteret her.

6.2 Mødepligt og deltagelsespligt

Undervisningen tager udgangspunkt i, at de studerende er aktive medspillere. Der er derfor som udgangspunkt mødepligt til undervisningstimer og deltagelsespligt til gruppearbejde og vejledning. Deltagelsespligt indebærer pligt til aktiv deltagelse i gruppearbejde samt produktion/løsning af både individuelle og gruppeopgaver. Møde- og deltagelsespligten på de enkelte forløb fremgår af fagbeskrivelsen.

Mødepligt og deltagelsespligt er eksamensforudsætninger. Det betyder, at den studerende skal opfylde kravene for at kunne deltage i eller blive indstillet til den eksamen, som afslutter alle forløb. Studieordningen/fagbeskrivelserne beskriver for hvert enkelt forløb, i hvilket omfang, der er mødepligt og/eller deltagelsespligt og om der findes afhjælpningsmuligheder, hvis den studerende ikke opfylder disse krav. Se også punkt 6.2.2 om de generelle regler for afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver.

I perioden fra og med forårssemesteret 2023 til og med efterårssemesteret 2024 gennemføres en forsøgsordning på MPL, hvor der ikke er krav til mødepligt, i form af fremmøderegistrering i det LMS som anvendes på uddannelsen.

6.2.1 Fravær ved undervisning

Fravær på grund af sygdom eller barns sygdom meldes til underviseren inden undervisningen begynder. Uden rettidig sygemelding betragtes fraværet som udgangspunkt som ulovligt. Ved sygdom/barns sygdom i mere end tre undervisningsdage kan underviseren kræve dokumentation fra læge. Den studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæringen.

Ikke-lovligt fravær kan medføre, at forløbet ikke kan bestås, eller at den studerende ikke kan indstilles til den afsluttende eksamen/opgave i forløbet.

Vedrørende fravær/sygdom i forbindelse med eksamen – se kapitel 6 om Eksamen.

I perioden fra og med forårssemesteret 2023 til og med efterårssemesteret 2024 gennemføres en forsøgsordning, hvor der ikke er krav til mødepligt, i form af fremmøderegistrering i det LMS som anvendes på uddannelsen.

6.2.2. Afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver

Der kan gives afhjælpningsmulighed i et forløb, hvis den studerende på grund af sygdom eller andet lovligt fravær er gået glip af undervisning. Afhjælpningsmuligheden er typisk erstatningsopgaver. Det fremgår af studieordningen/fagbeskrivelserne, hvilken afhjælpningsmulighed, der er i hvert enkelt forløb.

Afhjælpningsmuligheden/Erstatningsopgaverne skal vise, at den studerende har tilegnet sig den forventede viden eller færdigheder.

Fraværet kan have et omfang, så det ikke er muligt at kompensere med en erstatningsopgave eller der kan være faglige årsager til, at det ikke er muligt at opnå den samme læring med erstatningsopgaver. Konsekvensen er, at den studerende ikke kan indstilles til den afsluttende eksamen i forløbet. I så fald vil afhjælpningsmuligheden være at tage forløbet på ny.

6.3 Progression og spærreregler

6.3.1 Spærreregler

Studerende, der ikke har bestået 1. årsprøve senest med udgangen af fjerde semester efter studiestart, kan ikke fortsætte uddannelsen, jf. Eksamensbekendtgørelsen. Det samme gælder studerende, der ikke har bestået hele uddannelsen fem år efter studiestart.

Samtlige forløb og eksamener skal være bestået for at den studerende kan deltage i eksamen på bachelorprojektet. Se progressionsreglerne 6.3.2 for yderligere regler vedr. deltagelse i bachelorprojektet.

6.3.2 Progression

Uddannelsen er tilrettelagt, så der er et stadig stigende krav til de studerendes viden, færdigheder og kompetencer. For at sikre denne progression i den samlede uddannelse skal den studerende bestå visse forløb, før han/hun kan deltage i overbygningforløb.

Bachelorprojektet skal være det sidste forløb, den studerende tager på uddannelsen, så studerende skal opfylde visse krav for at starte på projektet:

Individuelt projekt: Alle forløb og eksamener skal senest være bestået, når bachelorprojektets mundtlige eksamener går i gang (fremgår af tidsplanen for eksamenen). Dokumentation for eventuelle beståede fag ved en anden uddannelsesinstitution skal sendes til studieadministrationen senest tre uger før, så den endelige meritgodkendelse kan foreligge inden start på perioden for mundtlig eksamination.

Gruppeprojekt: Alle forløb og eksamener skal være bestået før tilmelding til bachelorprojektet (ordinær eksamen Videnskabelig metode undtaget). Dokumentation for eventuelle beståede fag ved en anden uddannelsesinstitution skal sendes til studieadministrationen senest tre uger før, så den endelige meritgodkendelse kan foreligge inden tilmeldingen. Hvis en studerende i en gruppe mangler at bestå fag på dette tidspunkt, kræver en fortsat gruppetilmelding, at gruppemakkeren på mail til studieadministrationen bekræfter, at vedkommende er orienteret og indforstået med konsekvenserne.

6.4 Studieaktivitetskrav

Ifølge Adgangsbekendtgørelsen kan DMJX framelde en studerende uddannelsen, hvis den studerende ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst et år.

6.5 Merit og startmerit

Ansøgning om overførsel af merit fra andre uddannelser eller dele af uddannelser sker ved studiestart, jf. oplysningspligten for ansøgere i Adgangsbekendtgørelsen. Ved ansøgning om merit undervejs i studiet se reglerne på Studieservice.

Vedrørende forhåndsgodkendelse af merit ved udveksling se reglerne i Kapitel 4 samt Studieservice.

6.6 Orlovsregler

Orlov kræver en begrundet ansøgning, og den studerende kan forvente at blive kontaktet af studievejledningen.

Der kan maksimalt søges orlov for et år sammenlagt. Yderligere orlov gives kun i særlige tilfælde. Orlov kan ikke bevilges med tilbagevirkende kraft.

Orlov inden studiestart (udsættelse af studiestart) gives kun i særlige tilfælde (fx barsel, sygdom eller værnepligt).

Orlov før bestået 1. årsprøve gives kun i ganske særlige tilfælde (fx barsel, sygdom eller værnepligt).

Barselsfri/orlov kan søges når det ønskes. Der gives op til et års barselsfri.

Sygeorlov kan altid bevilges, men kræver gyldig lægeerklæring.

Studerende, der har fået bevilget orlov, har krav på en studieplads efter endt orlov, men det kan ikke sikres, at de kan gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da de påbegyndte uddannelsen. Studieordningen kan være ændret i orlovsperioden, og selv om der i videst muligt omfang vil være overgangsordninger, kan dette ikke sikres for alle forløb i alle perioder.

6.7 Dispensation

DMJX kan dispensere fra regler i medfør af bekendtgørelser, hvor uddannelsesinstitutionen har beføjelse til at dispensere samt fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af højskolen. Der kan kun gives dispensation, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ansøgninger om dispensation skal indeholde tydelig oplysning om, hvad der ønskes dispensation fra, og hvilke forhold der begrundes ansøgningen. Ansøgninger om dispensation skal sendes til DMJX på jura@dmjx.dk

6.8 Ikrafttræden

Studieordningen er gældende fra september 2023, senest redigeret i august 2024.

6.9 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres bl.a. af:

- 1) Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser
- 2) Bekendtgørelse om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser
- 3) Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 4) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 5) Bekendtgørelse af lov om medie- og journalisthøjskolen
- 6) Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- 7) Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i Medieproduktion og ledelse

Retsgrundlaget kan læses på www.retsinfo.dk eller på denne side, som linker til de relevante love og bekendtgørelser:

<https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/08/Links-til-gældende-lovgrundlag.pdf>

Bilag 1. Brug af generativ AI

GenAI er som udgangspunkt **tilladt** for studerende at bruge som hjælpeværktøj i forbindelse med studieaktiviteterne i undervisningen. GenAI er som udgangspunkt **tilladt** for studerende at bruge til opgaver – både opgaver i forbindelse med undervisningen og eksamensopgaver. Medmindre andet er nævnt i opgavebeskrivelserne til forløbene.

I alle opgaver er den studerende ansvarlig for form og indhold. God akademisk praksis, GDPR og ophavsret skal sikres.

God akademisk praksis

I opgaver skal der redegøres og argumenteres for anvendelse af GenAI. Det skal være tydeligt hvor, hvordan og hvorfor GenAI er anvendt. Opgavebeskrivelserne viser, hvor i opgaverne disse informationer skal placeres. Opgavebesvarelser skal være selvstændigt produceret arbejde. GenAI-værktøjer må derfor ikke reelt producere en hel opgavebesvarelse. Det vil i givet fald falde ind under de almindelige regler for plagiat og snyd: [Disciplinaere-foranstaltninger-sanktioner-hvis-studerende-snyder-eller-overtraeder-ordensregler.pdf \(bpb-eu-w2.wpmucdn.com\)](https://bibliotek.dmjx.dk/hjaelp-og-vejledning/saadan-laver-du-litteraturhenvisninger/)

Informationer, der stammer fra AI-værktøjer, skal ligesom alle andre informationer, studerende bruger i opgaver, verificeres, og det er den studerendes eget ansvar at tjekke pålideligheden af alle anvendte informationer.

Henvisninger til AI, med Copilot eller OpenAI's ChatGPT som eksempel, laves på denne måde:

OpenAI/Copilot. (Årstal). ChatGPT/Copilot (Gældende version) [Large language model]. <https://chat.openai.com/chat>; <https://copilot.microsoft.com>

Læs mere om reglerne for citater her: <https://bibliotek.dmjx.dk/hjaelp-og-vejledning/saadan-laver-du-litteraturhenvisninger/>

GenAI-skabte illustrationer, lyd, video o.lign. skal altid deklareres tydeligt, så modtagerne ikke kan være i tvivl om, at indholdet er skabt af kunstig intelligens. GenAI -værktøjer må ikke bruges til fotorealisticke illustrationer, video og lyd, der kan opfattes som dokumentation.

GDPR og ophavsret

Det kan være meget usikkert, om GenAI-værktøjer er GDPR-sikre. Derfor må der aldrig lægges personfølsomme eller fortrolige oplysninger ind i værktøjerne. Heller ikke materiale, der er omfattet ophavsret. Det er den studerendes ansvar at bruge GenAI forsvarligt.

DMJX tilbyder alle studerende brug af Microsofts copilot. Den kan bruges, hvis:

- Ingen følsomme eller fortrolige oplysninger
- Ingen fortrolige forretningsdata/ belagt med rettigheder