

Vedtægt for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

KAPITEL 1: NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

§ 1

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (på engelsk: Danish School of Media and Journalism) er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aarhus Kommune og omfattet af lov om medie- og journalisthøjskolen. Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles CVR-nummer er 3111 1048.

§ 2

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole er oprettet den 1. januar 2008.

§ 3

Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles formål er, i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen, at udbyde professionsbacheloruddannelser og merituddannelser samt efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil inden for journalistik, kommunikation, grafisk design, medieproduktion, medieledelse og tilgrænsende uddannelsesområder.

Stk. 2. Højskolen skal inden for de anførte uddannelsesområder, der er nævnt i stk. 1, dække behovet i hele landet for udbud af professionsbacheloruddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil.

Stk. 3. Højskolen skal inden for sine områder, jf. stk. 1, udføre udviklings- og forskningsopgaver og sikre, at resultaterne heraf inddrages i uddannelserne.

Stk. 4. Højskolen skal deltage i at udvikle erhverv og professioner inden for institutionens uddannelsesområder gennem innovation, videnformidling og videnudveksling og herunder drive et kompetencecenter for efter- og videreuddannelser.

Stk. 5. Højskolen kan i tilknytning til sine aktiviteter gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

Stk. 6. Højskolen skal samarbejde med professionshøjskolerne. Den skal endvidere samarbejde med øvrige uddannelsesinstitutioner og andre relevante forskningsmiljøer og med de erhverv og professioner, som højskolens uddannelser retter sig imod.

Stk. 7. Højskolen skal have et system til behandling af sager om merit- og realkompetencevurdering for at give de studerende en ensartet og hurtig behandling ved ansøgninger herom.

Stk. 8. Højskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse, forskning, udviklingsarbejde og videncenterfunktion. DMJX er forpligtet til at offentliggøre oplysninger om kvalitet og resultater og informere nærmere herom.

KAPITEL 2: BESTYRELSENS KONSTITUERING

§ 4

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole ledes af en bestyrelse på 13 stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) 1 udefrakommende bestyrelsesformand udpeget af ministeren.
- 2) 6 udefrakommende medlemmer udpeget af organisationer efter drøftelser mellem Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles bestyrelse og de udpegningsberettigede:
 - 2 medlemmer udpeget af Danske Medier/Danmarks Radio og TV2 i forening
 - 2 medlemmer udpeget af Grakom/Kreativitet & Kommunikation i forening
 - 2 medlemmer udpeget af Dansk Journalistforbund og HK/Privat i forening
- 3) 2 medlemmer udefrakommende udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen. De 2 medlemmer skal have indsigt og kompetencer i strategisk ledelse af uddannelse og forskning og bredden i de brancher, som højskolen orienterer sig mod, ud fra et både nationalt og internationalt perspektiv.
- 4) 2 medlemmer valgt af og blandt medarbejderne ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område, jf. § 11, stk. 3. i lov om medie- og journalisthøjskolen.
- 5) 2 medlemmer valgt af og blandt de studerende ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kan ikke efter stk. 2., nr. 1 og 2, udpeges som udefrakommende formand eller medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Rektor for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole er bestyrelsens sekretær, jf. § 15.

§ 5

Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner, samt med deres indsigt i det private og offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse, jf. § 12 og 13 i lov om medie- og journalisthøjskolen.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2., nr. 2, skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgettet og regnskaber.

§ 6

Funktionsperioden for bestyrelsens formand er 4 år, løbende fra 1. november 2021. De øvrige bestyrelsesmedlemmers funktionsperiode er 4 år, dog 2 år for de studenterudpegede medlemmer, løbende fra 1. januar 2020.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For udefrakommende medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang, jf. § 4, stk. 2, nr. 3. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 11, stk. 4. i lov om medie- og journalisthøjskolen, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller studerende ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole ikke længere opfylder betingelserne for at blive valgt som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

KAPITEL 3: BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

§ 7

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter højskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge højskolens organisering i vedtægten.

Højskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes
- 2) at højskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender studieordninger. Bestyrelsen kan bemyndige rektor for højskolen til at godkende studieordninger.

Stk. 7. Bestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for rektors og prorektors virksomhed.

§ 8

Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for højskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud mv.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for højskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9

Bestyrelsen skal forvalte højskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2. Højskolens midler anbringes, med undtagelse af nødvendig kassebeholdning, efter bestemmelserne i § 16, stk. 3. og 4. i lov om medie- og journalisthøjskolen.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende Danmarks Medie- og Journalisthøjskole skal være noteret i højskolens navn.

§ 10

Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor ansætte og afskedige den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

§ 11

Bestyrelsen udpeger Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 33, stk. 2. og 3. i lov om medie- og journalisthøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter ministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

KAPITEL 4: BESTYRELSENS ARBEJDE**§ 12**

Bestyrelsen vælger en næstformand blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2., nr. 2.

Stk. 2. Formanden og i dennes fravær næstformanden, indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning, kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængeligt på Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejds-partnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13

Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af højskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelse og den anden side højskolens øverste ledelse og øvrige ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til højskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, IT, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

- 4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om højskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme mv.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol mv.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision og stillingtagen til, om der er behov for intern revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter mv. for bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte regler om afholdelse af valg til de studerendes råd, jf. § 17.

Stk. 4. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammer for nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til opgave at forberede bestyrelsens møder, og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der hører under bestyrelsens kompetence.

KAPITEL 5: REKTOR, UDDANNELSESUDVALG OG STUDERENDES RÅD

§ 15

Ledelse

Højskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Højskolens rektor deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i højskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale, jf. dog § 10 stk. 1.

Stk. 3. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 4. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at:

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes, og
- 3) højskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 5. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for højskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som højskolen fastsætter.

Stk. 6. Rektor tegner højskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 18

§ 16

Uddannelsesudvalg

Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor bestemme, at der nedsættes et eller flere uddannelsesudvalg i et antal og en opdeling, der dækker aktivitetsområderne inden for både grunduddannelser, merituddannelser og efter- og videreuddannelser.

Stk. 2. Ved nedsættelse skal bestyrelsen udfærdige et regulativ, der fastsætter følgende:

- 1) Udvalgets interesseområde.
- 2) Udvalgets størrelse.
- 3) Udvalgets sammensætning, herunder hvem de udpegningsberettigede er og det antal medlemmer, der skal udpeges af den enkelte udpegningsberettigede. Der skal indgå 2 medlemmer, udpeget af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område, og 2 medlemmer, udpeget af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Regulativet skal være tilgængeligt på højskolens hjemmeside.

Stk. 3. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarkeds behov på både kort og lang sigt.

Stk. 4. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1 skal på en let tilgængelig måde fremgå af højskolens hjemmeside.

Stk. 5. De nedsatte uddannelsesudvalg rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes indhold, profil, kvalitet og relevans.

Stk. 6. Uddannelsesudvalget(ene) kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, indtil de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

§ 17

Studerendes Råd

De studerende har ret til, på baggrund af valg, at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som Danmarks Medie- og Journalisthøjskole har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Højskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

KAPITEL 6: TEGNINGSRET

§ 18

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole tegnes af bestyrelsens formand og rektor i forening ved dispositioner over fast ejendom.

KAPITEL 7: REGNSKAB OG REVISION

§ 19

Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Højskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Højskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Højskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder Danmarks Medie- og Journalisthøjskole en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 11, stk. 4, i lov om medie- og journalisthøjskolen.

KAPITEL 8: FORMUE OG NEDLÆGGELSE

§ 20

Beslutning om nedlæggelse af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 34 i lov om medie- og journalisthøjskolen.

Stk. 2. Ved nedlæggelse af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Højskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 21

Formue, hidrørende fra Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver, skænket til højskolen, tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. Den del af højskolens nettoformue, der hidrører fra Den Grafiske Højskole, opgjort pr. 31. december 1990 til kr. 4.502.432, anvendes til de formål, der er fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

KAPITEL 9: IKRAFTTRÆDELSE MV.

§ 22

Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Denne vedtægt er godkendt af Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles bestyrelse den 13. december 2023.

Underskrevet af:



Lea Korsgaard, formand



Stine Jørgensen, næstformand



Anne Dorthe Hermansen



Charlie Stjerneklar



Jacob Kwon



Simon Tøgern



Thomas Hedegaard Søby



Allan Boye Thulstrup



Julie Orup Holt



Elisa Norgaard Mortensen



Peter Østergaard Sørensen



Roger Buch

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Peter Østergaard Sørensen

På vegne af: Prorektors område - Uddannelse

ID: e548ec20-49f0-81f9-2337-eb5b87f3c1bb

Dato: 2023-12-17 17:47 (UTC)

Peter Østergaard Sørensen



Roger Buch

På vegne af: Rektors område

ID: 5e83c5cf-04c6-a1fc-166e-198f24898241

Dato: 2023-12-14 13:49 (UTC)

Roger Buch



Julie Orup Holt

ID: 73131374-4f4a-1227-e061-d4d193123cfb

Dato: 2023-12-16 13:37 (UTC)

Julie Orup Holt



Elisa Mortensen

ID: 7f4c5d1e-de44-ec94-52ab-646813b82a95

Dato: 2023-12-16 10:04 (UTC)

Elisa Mortensen



Allan Boye Thulstrup

ID: e4e5e330-5617-bc5d-7780-0a86e866eef7

Dato: 2023-12-14 13:34 (UTC)

Allan Boye Thulstrup



Thomas Hedegaard Søby

ID: ca7f943d-2aea-fd54-6325-d1dc966e0894

Dato: 2023-12-14 13:29 (UTC)

Thomas Hedegaard Søby



Simon Tøgern

ID: 3e2846d5-8a86-08ea-7c14-8f5e5948c0b3

Dato: 2023-12-15 08:42 (UTC)

Simon Tøgern



Jacob Kwon

ID: 514bd046-36cc-872b-a24c-e3faf9a504c6

Dato: 2023-12-14 13:21 (UTC)

Jacob Kwon



Anne Dorte Hermansen

ID: 53456262-17b3-2b86-607a-05d2c6226236

Dato: 2023-12-16 09:38 (UTC)

Anne Dorte Hermansen



Charlie Stjerneklar

ID: b599ead7-ec53-0582-a0bc-fe84dca69ef8

Dato: 2023-12-15 10:47 (UTC)

Charlie Stjerneklar



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Lea Korsgaard

ID: 99e71989-761e-3c7f-7f3e-13c4bb528026

Dato: 2024-01-02 09:48 (UTC)



Stine Jørgensen

ID: 61d3df22-1ece-00ec-f2ba-e65c37e15bf4

Dato: 2023-12-14 19:11 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.