

Kvalitetspolitik 2022

Godkendt af bestyrelsen den 15. december 2022

Indholdsfortegnelse

1. Formål.....	3
2. Områder dækket af kvalitetspolitikken	3
3. Kvalitetspolitik og strategi.....	3
4. DMJX´ mission og principper for kvalitetsarbejdet	4
5. De centrale processer	4
<i>Beretningsproces.....</i>	<i>5</i>
<i>Studerterrettede evalueringer og undersøgelser.....</i>	<i>6</i>
<i>Evaluering af hele uddannelser.....</i>	<i>6</i>
<i>Videngrundlag</i>	<i>6</i>
<i>Relevans</i>	<i>7</i>
<i>Indhold og tilrettelæggelse</i>	<i>7</i>
6. Nøgletal	8
7. Uddannelsesportefølje og udvikling af nye uddannelser.....	8
8. Evaluering af kvalitetssystemet	8
9. Organisering og ansvar	9
10. Bilagsoversigt	10
<i>Bilag 1 - Principmodel for den årlige beretningsproces</i>	<i>10</i>
<i>Bilag 2 - Årshjul for den årlige beretningsproces og videngrundlag</i>	<i>11</i>
<i>Bilag 3 - Ansvar og roller i forbindelse med kvalitetssikringssystemet</i>	<i>12</i>

1. Formål

Formålet med dette dokument, er at give ledere, medarbejdere og studerende mulighed for at få et overordnet kendskab til DMJX' kvalitetssikringssystem.

Dokumentet beskriver principperne for DMJX' kvalitetssikringssystem, sammenhængen mellem de enkelte elementer, samt ansvar og roller i organisationen.

2. Områder dækket af kvalitetspolitikken

Kvalitetspolitikken dækker:

- Alle DMJX's udbudte uddannelser, uanset geografi, herunder også alle bekendtgørelsesbelagte efter- og videreuddannelsesaktiviteter
- Udvikling af nye uddannelser og forløb
- Forsknings og udviklingsaktiviteter, der har til formål at sikre og udvikle uddannelsernes videngrundlag og relevans

3. Kvalitetspolitik og strategi

DMJX' kvalitetspolitik sætter rammerne for en systematisk sikring og udvikling af DMJX' uddannelser. Kvalitetspolitikken er understøttende for, at DMJX kan indfri de strategiske mål:

1. Dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer til fremtidens arbejdsmarked.
2. Motiverede og engagerede studerende og kursister, der oplever et stort læringsudbytte og en høj grad af studieglæde.
3. Udvikling, omsætning og formidling af ny viden og praksis til kompetence-, professions- og samfundsudvikling.

Kvalitetspolitikken understøtter ligeledes DMJX' strategiske rammekontrakt, hvis mål er identiske med DMJX' strategiske mål. Indikatorerne heri indgår derfor som nøgletal i kvalitetssikringssystemet.

4. DMJX' mission og principper for kvalitetsarbejdet

DMJX uddanner studerende til at forstå, bidrage til og lykkes i de brancher, vi uddanner til - og til et samfund under hastig forandring. På DMJX handler det ikke blot om karakterer, men om hele karakteren. Vi udvikler passionerede studerende til professionelle aktører ved at give dem en solid uddannelse – og kompetencerne til at blive ved med at udvikle sig fagligt og personligt også efter deres uddannelse er færdiggjort. Vi sætter dem også i stand til modigt og kreativt at håndtere de spørgsmål, der stadig mangler fyldestgørende svar, og de udfordringer, fremtiden byder på. DMJX medvirker aktivt til at udvikle brancherne gennem vores dimittender, og gennem vores forsknings- og udviklingsaktiviteter. Vi sikrer at DMJX er en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejderne trives, og vi viser de studerende hvordan man agerer bæredygtigt, ansvarligt, kreativt og engageret ved at gøre det selv.

På DMJX arbejder vi praksisorienteret, og ud fra princippet „Vi lærer gennem handling“. I kvalitetssammenhæng betyder det, at vi arbejder ud fra en plan-do-study-act tilgang. Når alle fastlagte processer for den uddannelsesfaglige- og forskningsmæssige kvalitet er gennemført, evalueres de med henblik på forbedringer.

5. De centrale processer

DMJX' kvalitetssikringssystem skal sikre at vi arbejder systematisk med at sikre og udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans ud fra de kriterier, der er fastsat i den til enhver tid gældende bekendtgørelse for akkreditering af videregående uddannelser.

Vores kvalitetssikringssystemet bygger på 6 centrale processer, der skal sikre dette:

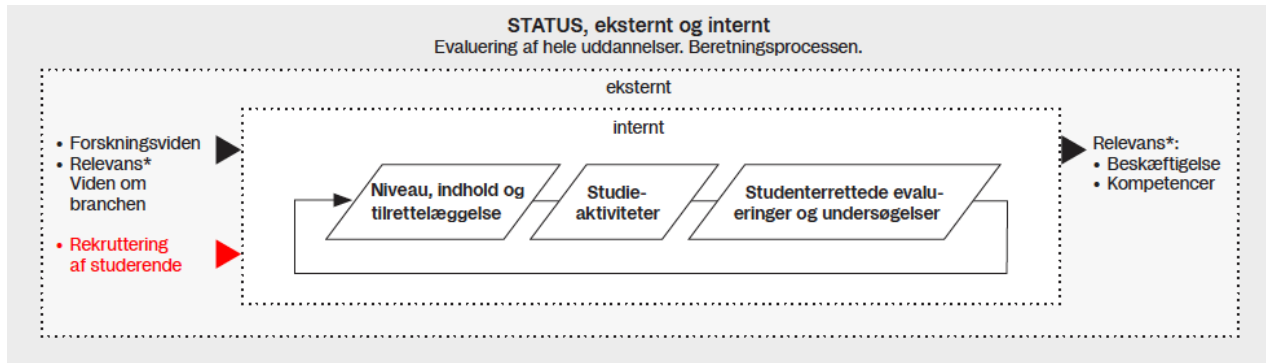
1. Beretningsprocessen
2. Studenterrettede evalueringer og undersøgelser
3. Evaluering af hele uddannelser
4. Videngrundlag
5. Relevans
6. Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Til hver af disse er der knyttet en retningslinje, der beskriver formål, proces mv. Derudover er der til hver af de centrale processer udarbejdet yderligere relevante dokumenter, eksempelvis skabeloner. Alle dokumenter er samlet i DocuNote.

Nedenstående model giver et overblik over sammenhængen mellem de centrale processer. Modellen viser, at undervisernes planlægning og daglige møde med de studerende er kernen i den uddannelsesfaglige kvalitet.

Undervisernes viden er input til processen, som ender med at de studerende dimitterer og kommer ud i brancherne. Rekrutteringsprocessen bør også ses som en relevant inputfaktor, men den indgår ikke i kvalitetssystemet endnu. Op igennem ledelseslagene gøres der løbende status på den uddannelsesfaglige kvalitet.

Principmodel for den uddannelsesfaglige kvalitet:



*) Relevans er i kvalitetssikringssystemet én proces, men er i modellen delt i to for at illustrere, at den både har indflydelse på tilrettelæggelse af studieaktiviteterne og på de kompetencer som dimittender besidder efter endt uddannelse.

Aktiviteterne i de to store processer, beretningsprocessen og videngrundlag, fremgår af "Årshjul for beretningsprocessen og videngrundlag" (Bilag 2). Beretningsprocessen er desuden illustreret i "Principmodel for beretningsprocessen på DMJX" (Bilag 1). Derudover er der i hver retningslinje for ovenstående 6 processer en udførlig tidsplan for den enkelte proces.

Kvalitetssikring på diplomuddannelserne er beskrevet i et særskilt dokument, men sker systematisk i samme årlige cyklus som beskrevet i årshjulene, samt med udgangspunkt i samme struktur og underliggende processer som gælder for de øvrige uddannelser.

Beretningsproces

Uddannelserne og Forskning & Udvikling gør årligt status over om kvalitetsarbejdet fører til en høj uddannelsesfaglig/forskningsmæssig kvalitet i praksis, og fastlægger fremadrettet håndtering af eventuelle udfordringer.

For uddannelserne sker det i de årlige kvalitetsberetninger, hvor den enkelte uddannelse gør status over årets aktiviteter og analyserer uddannelsens relevans, videngrundlag samt dens indhold, niveau og tilrettelæggelse på baggrund af de fastlagte nøgletal, samt andre relevante undersøgelser og analyser.

På baggrund af de enkelte uddannelsers beretninger udarbejder prorektor en samlet beretning for alle uddannelserne, som danner grundlag for den kvalitetsrapport, der tilgår bestyrelsen.

Tilsvarende udarbejder rektor som ansvarlig for forskning og udvikling en beretning for den forskningsmæssige kvalitet. Disse samles i bestyrelsens kvalitetsrapport, som udarbejdes af rektor, og forelægges bestyrelsen til godkendelse på deres møde i december.

Når bestyrelsen har godkendt rapporten, og taget stilling til, om der ønskes justeringer i strategien og de overordnede mål, justerer og fastlægger rektor rammer og mål for året, samt fastlægger nøgletal.

Efterfølgende udarbejder højskoleledelsen en samlet handlingsplan for DMJX, der dels omfatter de foreslåede indsatser i beretningerne og bestyrelsens kvalitetsrapport, samt større strategiske tiltag. Handlingsplanen følges op og drøftes af højskoleledelsen hvert kvartal.

Processerne er beskrevet i "Retningslinje for den årlige beretningsproces".

Studenterrettede evalueringer og undersøgelser

Højskolen gennemfører løbende en række studenterrettede evalueringer og undersøgelser. Uddannelserne analyserer alle resultater. Mange af resultaterne indgår i højskolens nøgletal.

Det drejer sig om følgende evalueringer og undersøgelser:

- Undervisningsevalueringer
- Praktikevalueringer
- Evaluering af merit- og udveksling
- Danmarks studieundersøgelse
- Studiemiljøundersøgelse

Processerne er beskrevet i "*Retningslinje for studenterrettede evalueringer og undersøgelser*".

Evaluering af hele uddannelser

DMJX sikrer jævnlige helhedsvurderinger af den uddannelsesfaglige kvalitet med inddragelse af relevante eksterne eksperter. Den enkelte uddannelse evalueres derfor af et panel af eksterne eksperter hvert 6. år efter en fast turnusplan.

Evalueringen munder ud i, at panelet giver uddannelsen et sæt anbefalinger til den videre udvikling.

Processerne er beskrevet i "*Retningslinje for evaluering af hele uddannelser*".

Videngrundlag

Kvalitetssikring af uddannelsernes videngrundlag omfatter det strategiske og praktiske arbejde med at sikre, at relevant og opdateret viden lægges til grund for uddannelserne og inddrages aktivt i undervisningen. DMJX' forskning skal skabe sammenhæng til uddannelserne, medie- og kommunikationsbranchen og samfundet generelt. Det sker ved at forskningen er relevant for DMJX' uddannelser, og ved at den adresserer udfordringer, der er relevante for medie- og kommunikationsbranche. DMJX har oprettet fire videncentre, der fokuserer forskningsindsatsen.

De fire forskning- og udviklingscentre har som kerneopgave at udvikle og formidle ny viden af betydning for højskolens uddannelser. Kerneaktiviteterne består i forskning, undervisning, formidling, fagnær sparring og videndeling.

Uddannelsernes videngrundlag sikres igennem tre sammenhængende processer:

- 1. Videnopgørelse og vurdering af behov for ny viden**
Underviserne deltager løbende i videnaktiviteter organiseret af højskolens forsknings- og udviklingsafdeling, samt deltager i eksterne aktiviteter. Højskolens forsknings- og udviklingsafdeling understøtter identifikationen af uddannelsernes behov for ny viden med aktiviteter i regi af højskolens forskningscentre.
- 2. Pensumoversigter i fagbeskrivelser justeres**
Underviserne revurderer og justerer hvert semester pensumoversigterne i fagbeskrivelserne ud fra indhentet ny viden, så den teoretiske undervisning er baseret på nyeste viden. Diplom- og akademiuddannelserne opdaterer årligt kursusbeskrivelser, modulprogrammer og litteraturlister.
- 3. De studerendes kontakt til videngrundlaget**
De studerendes kontakt til videngrundlag sker især via undervisernes individuelle videngrundlag, forsknings- og udviklingsafdelingens forskere, der underviser, gæstelærere fra brancherne samt de studerendes praktik e.lign.

Processerne er beskrevet i *"Retningslinje for sikring af videngrundlag"*.

Relevans

Uddannelserne skal afspejle samfundets behov, og de studerende skal have relevante kompetencer, således at de får job efter endt uddannelse. Relevansen monitoreres gennem kvalitetssikringssystemets nøgletal rettet mod dette område, samt gennem øvrige undersøgelser, eks. dimittend- og aftagerundersøgelse, der gennemføres hvert andet år. Udover det har alle uddannelserne løbende kontakt med aftagerne, dels gennem undervisernes egne netværk og dels gennem Advisory Boards og Uddannelsesudvalget.

Processerne er beskrevet i *"Retningslinje for relevans"*

Indhold og tilrettelæggelse

Kvalitetsarbejdet skal sikre at uddannelserne har det rette niveau – herunder et fagligt indhold, en pædagogisk kvalitet og en tilrettelæggelse og gennemførelse, der understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

Uddannelsens studieordning og fagbeskrivelserne er de væsentligste indholdsmæssige rammer, og justeres systematisk.

Processerne er beskrevet i *„Retningslinje for uddannelsernes indhold og tilrettelæggelse“*.

6. Nøgletal

Den uddannelsesfaglige kvalitet, relevans, samt niveau, indhold og tilrettelæggelse monitoreres gennem en række nøgletal. Til nøgletallene er fastsat grænseværdier, så der systematisk kan følges op på resultaterne og igangsættes initiativer, hvis niveauet ikke lever op til nøgletallene. Nøgletallene og grænseværdierne fastlægges årligt af rektor.

Kvalitetsteamet opgør hvert år, forud for beretningsprocessen, de fastsatte nøgletal i „nøgletalspublikationen“, der udsendes til brug for kvalitetsberetningerne og bestyrelsens kvalitetsrapport.

De aktuelle nøgletal er tilgængelig i DocuNote.

7. Uddannelsesportefølje og udvikling af nye uddannelser

Nye uddannelser/studieretninger og ændringer i eksisterende skal tjene et samfundsmæssigt behov. Ændringer i eksisterende skal komme de studerende til gode som kommende demitterende i forhold til relevante kompetencer.

Forslag til nye uddannelser/studieretninger og ændringer i eksisterende kommer grundlæggende enten oppefra – fra topledelsen – eller nedefra – fra en uddannelse (herunder idéer fra undervisere og Advisory Boards).

Hvert 4. år i forbindelse med fornyelse af DMJX's strategi vurderer direktionen institutionens samlede uddannelsesportefølje, herunder behov for nye uddannelser/studieretninger og ændringer i eksisterende.

Vurdering af uddannelsesporteføljen og udvikling af nye uddannelser er beskrevet i "Procedure for udvikling af nye uddannelser/studieretninger og ændringer i eksisterende."

8. Evaluering af kvalitetssystemet

Kvalitetsteamet indsamler løbende forslag til forbedringer af kvalitetssikringssystemet. Når de årlige aktiviteter jf. årshjulene er gennemført, evaluerer prorektor, institutcheferne, studiechefen, den ansvarlige for diplomuddannelserne, kvalitetsteamet og en repræsentant fra forskning og udviklingsområdet processen. Kvalitetsteamet sørger herefter for at tilrette systemet.

Kvalitetspolitikken revideres hvert 4. år i forbindelse med fornyelse af DMJX's strategi.

9. Organisering og ansvar

DMJX's kvalitetssikringssystem er forankret i den eksisterende organisationsstruktur. Ansvar for opfølgning på resultaterne og identificerede kvalitetsudfordringer følger således den eksisterende ledelsesstruktur.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for at sikre uddannelsernes kvalitet og udvikling, jf. "Bekendtgørelse om Lov om medie- og journalisthøjskolen §12". Bestyrelsen godkender kvalitetspolitikken, og kan årligt på baggrund af bestyrelsens kvalitetsrapport komme med forslag til justering af strategi og overordnede mål.

Rektor har det overordnede ansvar for udmøntningen af kvalitetspolitikken, og at det daglige kvalitetsarbejde på DMJX gennemføres. Rektor er ligeledes ansvarlig for, at de overordnede mål udmøntes i årets indsatsområder og nøgletal. Rektor godkender årligt kvalitetsberetningen for uddannelserne og for Forskning & Udvikling, samt udarbejder bestyrelsens kvalitetsrapport.

Rektor er ligeledes overordnet forskningsfaglig leder og har dermed også ansvaret for at sikre gennemførelse af kvalitetsarbejdet for de forsknings- og udviklingsaktiviteter, der har til formål, at sikre og udvikle uddannelsernes videngrundlag og relevans. Rektor udarbejder som ansvarlig for forskning og udvikling årligt en beretning for den forskningsmæssige kvalitet

Prorektor har ansvaret for, at de årlige aktiviteter på uddannelserne gennemføres efter de fastlagte årshjul. Prorektor følger løbende op på kvalitetsarbejdet gennem jævnlige møder med institutcheferne, den ansvarlige for diplomuddannelserne og kvalitetskoordinatoren. Prorektor godkender årligt de enkelte uddannelsers kvalitetsberetninger og udarbejder kvalitetsberetningen for uddannelserne.

Institutcheferne og den ansvarlige for diplomuddannelserne har ansvaret for den daglige gennemførelse af kvalitetsarbejdet på de enkelte uddannelser og gennemfører undervisningsevalueringer efter hver forløb. Institutcheferne udarbejder årligt en kvalitetsberetning for den enkelte uddannelse. Den ansvarlige for diplomuddannelserne udarbejder en samlet for diplomuddannelserne, fagjournalisten undtaget.

Den daglige gennemførelse af kvalitetsarbejdet understøttes og supporteres af kvalitetsteamet.

Evaluering og udvikling af kvalitetssikringssystemet varetages af Kvalitetsteamet, der er en tværgående enhed i Center for Uddannelsesudvikling og Kvalitet. Udover kvalitetsteamet omfatter centeret også et pædagogisk team, som understøtter uddannelsernes pædagogiske udvikling i form af drift af det fælles adjunktprogram, understøttelse af udvikling digitalt understøttet undervisning og øvrige pædagogiske udviklingsaktiviteter.

10. Bilagsoversigt

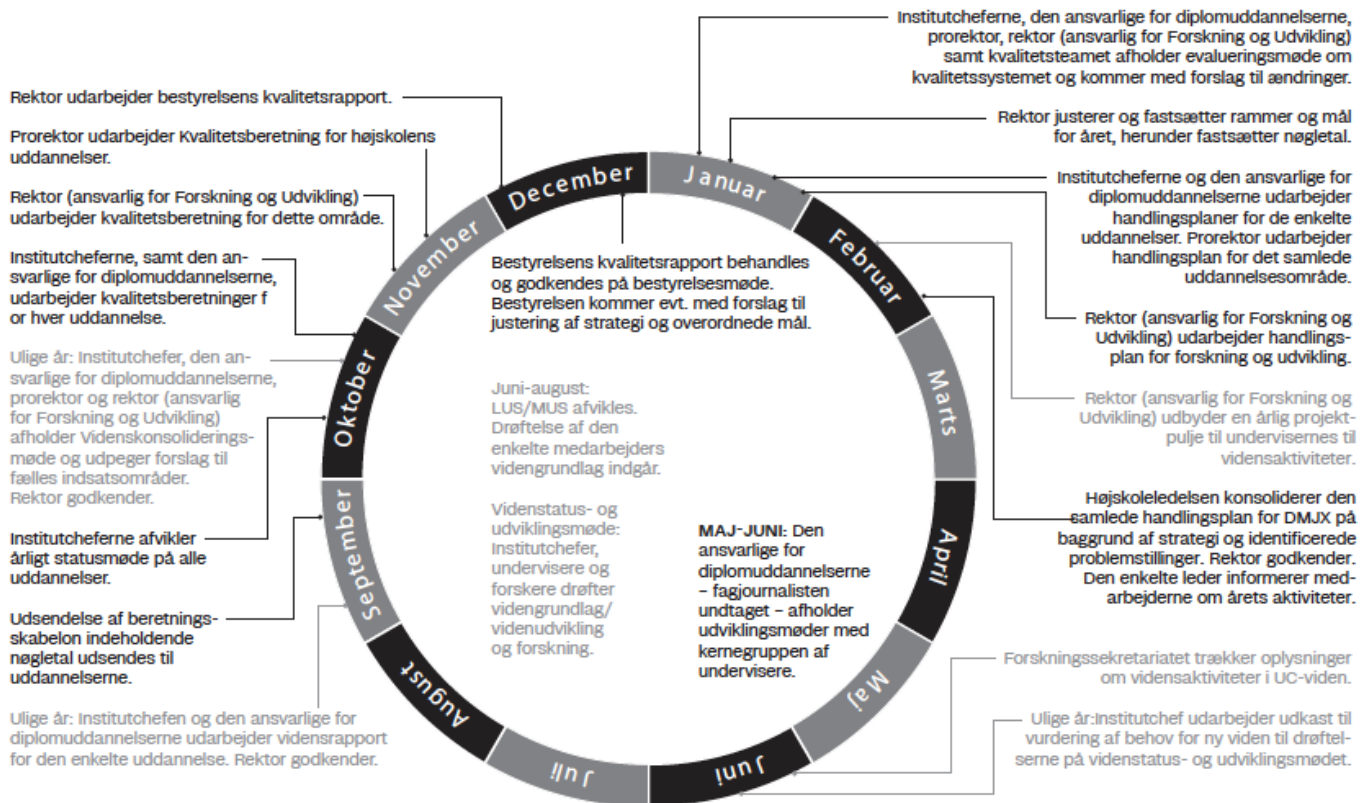
1. Principmodel for den årlige beretningsproces
2. Årshjul for den årlige beretningsproces og videngrundlag
3. Ansvar og roller i forbindelse med kvalitetssikringssystemet

Bilag 1 - Principmodel for den årlige beretningsproces



Bilag 2 - Årshjul for den årlige beretningsproces og videngrundlag

■ Beretningsproces ■ Videngrundlag



Bilag 3 - Ansvar og roller i forbindelse med kvalitetssikringssystemet

Hvem?	Ansvar
Bestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Godkender kvalitetspolitikken • Godkender bestyrelsens kvalitetsrapport • Justerer strategi og overordnede mål på baggrund af ovenstående
Rektor	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer at kvalitetsarbejdet på DMJX gennemføres jf. kvalitetspolitikken • Godkender større ændringer i systemet, retningslinjer mv. • Justerer og fastsætter rammer og mål for året på baggrund af bestyrelsens udmeldinger • Fastsætter årligt nøgletal og grænseværdier • Udarbejder bestyrelsens kvalitetsrapport • Godkender kvalitetsberetningen for uddannelserne • Godkender kvalitetsberetningen for Forskning og Udvikling • Sikrer at kvalitetsudfordringer og indsatser tages op i bestyrelsen, direktionen og højskoleledelsen efter behov • Godkender den årlige handlingsplan på baggrund af drøftelserne i højskoleledelsen • Godkender forslag til prioritering af vidensaktiviteter og fælles indsatser • Orienteres om resultater af større undersøgelser
Prorektor	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer at kvalitetsarbejdet gennemføres på de enkelte uddannelser • Godkender justeringer i retningslinjer, skabeloner mv. • Godkender de enkelte uddannelsers kvalitetsberetninger • Godkender de enkelte uddannelsers vidensrapporter i samarbejde med rektor (ansvarlig for forskning og udvikling) • Udarbejder kvalitetsberetning for uddannelsesområdet på baggrund af de enkelte uddannelsers beretning • Udarbejder forslag til prioritering af vidensaktiviteter og fælles indsatser på baggrund af videnskonsolideringsmødet • Udarbejder handlingsplan for uddannelserne • Deltager i månedlige møder i Forsknings- og Uddannelsesstrategisk Forum (FUF)
Rektor (Ansvarlig for forskning og udvikling)	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer at kvalitetsarbejdet gennemføres på forsknings- og udviklingsområdet • Indgår i løbende drøftelser med institutchefer om gennemførelsen af uddannelsens prioriteringer af vidensaktiviteter • Sikrer i samarbejde med institutcheferne at forskningscentrene udbyder aktiviteter for uddannelsernes undervisere • Udbyder en årlig projektpulje til undervisernes vidensaktiviteter • Udarbejder kvalitetsberetning for Forskning & Udvikling • Udarbejder handlingsplan for Forskning & Udvikling • Deltager i månedlige møder i Forsknings- og Uddannelsesstrategisk Forum (FUF) • Sikrer deltagelse fra Forsknings- og udviklingsområdet i den årlige evaluering af kvalitetssystemet

Institutchef	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemfører de årlige aktiviteter på uddannelserne jf. årshjulene og retningslinjerne • Udarbejder vidensrapport • Udarbejder kvalitetsberetning for den enkelte uddannelse • Udarbejder handlingsplan for den enkelte uddannelse • Deltager i årlig evaluering af kvalitetssystemet • Sikrer i samarbejde med rektor (ansvarlig for forskning og udvikling) at forskningscentrene udbyder aktiviteter for uddannelsernes undervisere • Deltager i månedlige møder i Forsknings- og Uddannelsesstrategisk Forum (FUF)
Ansvarlig for diplomuddannelserne	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemfører de årlige aktiviteter på uddannelserne jf. dokumentet „Kvalitetssikring på Diplomuddannelserne“. • Udarbejder vidensrapport • Udarbejder en samlet kvalitetsberetning for diplomuddannelserne • Udarbejder handlingsplan for diplomuddannelserne
Undervisere	<ul style="list-style-type: none"> • Registrerer løbende deres vidensaktiviteter i UC-Viden • Tilrettelægger, gennemfører, evaluerer og justerer undervisningen og eksamener i henhold til retningslinjerne • Gennemfører evalueringer og følger op på disse • Deltager i videnstatus og udviklingsmøder • Deltager i det årlige statusmøde om uddannelsens kvalitetsberetning • Informerer de studerende om forventninger til deltagelse i evalueringer og andre studenterrettede undersøgelser
Studerende	<ul style="list-style-type: none"> • Det forventes at de studerende deltager aktivt i evalueringer og andre studenterrettede undersøgelser • Repræsentanter deltager i bestyrelse, Advisory Board, Uddannelsesudvalg, studenterråd mv. • Inviteres til de årlige statusmøder på uddannelserne
Uddannelsesudvalg	<ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver bestyrelsen, direktionen og uddannelsesledelsen om uddannelsernes indhold, profil, kvalitet og relevans samt om uddannelsesdækning
Advisory Boards	<ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver uddannelsesledelsen i forhold til de enkelte uddannelsers indhold, profil, kvalitet og relevans
Supportfunktioner/stabsunderstøttelse	
CUK, Kvalitetsteamet	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer at kvalitetssystemet opfylder både interne og eksterne krav • Sikrer sammenhæng mellem strategi, den strategiske rammekontrakt og kvalitetssikringssystemet • Udarbejder og tilretter kvalitetspolitikken • Udvikler og tilretter kvalitetssystemet på baggrund af (nye) eksterne krav, den årlige evaluering, samt øvrige indkomne forslag til forbedringer • Koordinerer, faciliterer og supporterer akkrediteringsprocesser • Koordinerer, faciliterer og supporterer evaluering af hele uddannelser

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinerer, faciliterer og supporterer kvalitetssikringssystemets årlige aktiviteter • Supporterer de årlige statusmøder og udarbejdelse af kvalitetsberetninger • Indsamler nøgletal og udarbejder årligt en nøgletalspublikation • Udsender studiemiljø og dimittendundersøgelse • Løbende support til uddannelserne ift. undersøgelser og dataanalyse
Studieadministratoren	<ul style="list-style-type: none"> • Trækker censorrapporter • Udsender undervisningsevalueringer • Udsender praktikevalueringer • Bistår ved ændringer i uddannelsesporteføljen, bekendtgørelse, studieordninger og fagbeskrivelser
International afdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinerer og evaluerer udveksling og ophold på andre uddannelser
Forskningssekretariatet	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægger og afholder månedlige møder i Forsknings- og Uddannelsesstrategisk Forum (FUF) • Opgør undervisernes aktiviteter fra UC Viden • Supporterer underviserne i forhold til UC Viden